



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

« _____ » _____ 2023 р.

**Про планування та організацію освітнього процесу
на 2023-2024 навчальний рік**

З метою якісної та своєчасної підготовки до нового 2023-2024 навчального року

НАКАЗУЮ:

**1. Департаменту організації освітнього процесу (далі-ДООП)
(Мельниченко А.А.):**

1.1. Забезпечити загальну організацію освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік в навчально-наукових інститутах, на факультетах відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.2. Організувати роботу навчально-наукових інститутів, факультетів, випускових кафедр щодо планування та організації освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2023-2024 навчальному році з використанням впроваджених в університеті інформаційних систем (далі - ІС) «my.kpi.ua», «Електронний кампус», автоматизованої системи (далі - АС) «Деканат».

1.3. У 2023-2024 навчальному році здійснювати контроль за діяльністю навчально-наукових підрозділів щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог нормативних документів, зокрема: Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про розробку та сертифікацію дистанційних курсів в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про сертифікацію інформаційно-комунікаційних ресурсів в КПІ ім. Ігоря Сікорського та за проведенням освітнього процесу на кафедрах, факультетах, у навчально-наукових інститутах.

1.4. Спільно з навчально-науковими інститутами та факультетами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів третього рівня вищої освіти.

2. Департаменту якості освітнього процесу (далі - ДЯОП) (Жученко О.А.):

2.1. Спільно з департаментом економіки і фінансів (Субботіна Л.Г.) розрахувати і довести підрозділам фонди заробітної плати для формування штатних розписів у відповідності до нормативних документів університету з урахуванням граничної кількості штатних одиниць на кожен факультет університету до **15 червня 2023 року**.

2.2. Центру планування кадрового складу освітнього процесу до **28 лютого 2023 року** узгодити з конструкторським бюро інформаційних систем (далі-КБІС) порядок та формат централізованого експортування даних з ІС «my.kpi.ua» до автоматизованої системи планування навчального процесу (далі - АСПНП) та завершити тестування взаємодії до **28 березня 2023 року**.

3. Департаменту навчально-виховної роботи (Семінська Н.В.):

3.1. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів першого та другого рівня вищої освіти .

3.2. Інформувати учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю (заліки, скзамени), ліквідації академічної заборгованості.

3.3. Контролювати своєчасність та правильність підготовки наказів, що визначають рух контингенту студентів впродовж навчального року.

3.4. Забезпечувати ознайомлення студентів 1 курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес. Контролювати своєчасність та правильність виконання процедури відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, студентами, що повторно зараховані на перший курс навчання.

4. Центру міжнародної освіти (далі - ЦМО) (Маулік С.С):

4.1. Спільно з департаментом економіки і фінансів (Субботіна Л.Г.) підготувати калькуляцію вартості освітніх послуг всіх рівнів і форм навчання для здобувачів вищої освіти з числа іноземців до **01 березня 2023 року**. Довести підрозділам структуру використання коштів та обсяг фінансування для організації освітнього процесу іноземних громадян у 2023-2024 навчальному році.

4.2. При здійсненні набору здобувачів вищої освіти - іноземних громадян узгоджувати з ДООП та ДЯОП готовність навчально-наукових підрозділів здійснювати освітній процес іноземною мовою.

4.3. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів першого та другого рівня вищої освіти з числа іноземних громадян.

4.4. Інформувати іноземних учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю (заліки, екзамени), ліквідації академічної заборгованості з урахуванням особливостей прийому іноземців на навчання та організації їх освітнього процесу.

4.5. Контролювати своєчасність та правильність підготовки наказів, що визначають рух контингенту іноземних студентів та аспірантів впродовж навчального року.

4.6. Забезпечувати ознайомлення іноземних студентів I курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів, з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес. Разом з підрозділами контролювати своєчасність надходження коштів від здобувачів вищої освіти – іноземних громадян у відповідності до Договору про надання освітніх послуг. Перераховувати надходження відповідно до затверджені структури використання коштів.

4.7. Контролювати проходження іноземцями процедури визнання документів про попередню освіту (нострифікацію). Разом з навчально-науковими інститутами та факультетами не допускати до захисту кваліфікаційних робіт тих здобувачів вищої освіти, які не отримали Свідоцтво про визнання документів про освіту.

5. Проректору з адміністративної роботи Кондратюку В.А. у 2023-2024 навчальному році забезпечити належний рівень цивільного захисту учасників освітнього процесу, охорони праці, пожежної безпеки, санітарії у навчальних корпусах та приміщеннях університету з оформленням відповідних дозвільних документів, в тому числі вживати заходи щодо забезпечення безперебійного електроживлення навчальних корпусів, місць визначених, як пункти незламності, а також технічних приміщень де розташовані серверні потужності.

6. Інституту післядипломної освіти (Малюкова І.Г.)

6.1. У 2023-2024 навчальному році організувати планування та проведення підготовки фахівців, які здобувають післядипломну вищу освіту за другою спеціальністю відповідно до нормативних документів Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського."

6.2. Здійснювати технічне та інформаційно-технологічне забезпечення, організацію та підтримку платформи дистанційного навчання "Сікорський", зокрема з урахуванням умов правового режиму воєнного стану.

7. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів:

7.1. Організувати своєчасне розроблення документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2023-2024 навчальному році у відповідності до вимог Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.2. Забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом за методикою, яка викладена у Положенні про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського з використанням ІС «my.kpi.ua»;

- оприлюднити на сайті навчально-наукового інституту/факультету Каталоги вибірових дисциплін, які є складовими відповідних освітніх програм і навчальних планів до **25 лютого 2023 року** ;

- до **15 лютого 2023 року** актуалізувати дані про відповідальних за заповнення баз даних ІС «my.kpi.ua» та забезпечити їх участь в навчально-консультативних тренінгах;

- здійснити актуалізацію/ заповнення баз даних ІС «my.kpi.ua» в переліку вибірових дисциплін Ф-каталогів до початку процедури вибору;

- забезпечити осіб, відповідальних за формування баз даних, робочими місцями, які обладнані необхідною комп'ютерною технікою та доступом до мережі Інтернет.

7.3. Забезпечити формування (генерування) індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти з урахуванням обраних ними дисциплін відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського з використанням ІС «my.kpi.ua». Врахувати в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти дисципліни, з яких їм надано право на повторне вивчення, а також дисципліни академічної різниці.

7.4. Планувати у розкладі занять студентів другого та старших курсів як мінімум один день аудиторних занять на тиждень з викладання дисциплін вільного вибору. Планувати у розкладі занять аспірантів першого та другого року навчання, як правило, один - два дні аудиторних занять на тиждень з урахуванням обсягу освітньої складової освітньо-наукової програми.

7.5. Передбачити можливість планування у розкладі практичних занять здобувачів вищої освіти залучення представників компаній-партнерів з метою проведення професійно-орієнтованих зустрічей, спрямованих на забезпечення необхідного рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки.

7.6. До **01.06.2023** року укласти або, в разі необхідності, подовжити договори про партнерство та співробітництво з базовими підприємствами практичної підготовки здобувачів вищої освіти за всіма освітніми програмами навчально-наукового інституту, факультету.

7.7. Сприяти проведенню комплексу заходів щодо адаптації студентської молоді до практичної діяльності, вирішення питань, пов'язаних із працевлаштуванням випускників у відповідності до Положення про систему сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського, здійсненню моніторингу їх кар'єрних траєкторій.

7.8. Забезпечити своєчасне формування проєктів наказів по контингенту здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти.

7.9. Забезпечити внесення результатів семестрового контролю до АС «Деканат» та своєчасне подання до відділу аспірантури та докторантури відповідних документів для формування наказів, що стосуються підготовки аспірантів.

7.10. Забезпечити належне інформування студентів першого курсу, які раніше навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання на здобуття певного ступеню вищої освіти і зараховані у 2023 році до КПІ ім. Ігоря Сікорського для повторного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за державним замовленням, щодо необхідності відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, та організувати належним чином процес відшкодування.

7.11. Забезпечити виконання доведених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у 2023-2024 навчальному році на відповідному рівні вищої освіти.

7.12. До **23 серпня 2023 року** провести перевірку готовності кафедр до нового навчального року та надати інформацію про результати перевірки до департаменту організації освітнього процесу.

7.13. до **30 червня 2023 року** затвердити та подати до департаменту навчально-виховної роботи списки кураторів навчальних груп.

7.14. При організації роботи експертно-кваліфікаційних (конкурсних) комісій (далі - ЕКК) щодо проведення конкурсного відбору і укладання трудових договорів (контрактів) враховувати:

- відповідність кваліфікації претендента освітнім компонентам, які він буде забезпечувати;

- результати діяльності за попередній період, зокрема виконання умов попереднього контракту;

- результати щосеместрового опитування здобувачів вищої освіти «Викладач очима студентів» у ІС «Електронний кампус»;

- наявність та наповнення дистанційних курсів для забезпечення освітніх компонентів, що розміщені на Платформі дистанційного навчання «Сікорський»,

та заповнення модулю «Поточний контроль» ІС «Електронний кампус»; та вносити персональні ключові показники ефективності у нові контракти;

- дисципліну виконання наказів та розпоряджень по університету щодо організації освітнього процесу.

7.15. При організації роботи ЕКК з конкурсного відбору при визначенні строків укладання контрактів з науково-педагогічними працівниками (далі- НПП) використовувати Рекомендації щодо визначення строків укладання контрактів з НПП, затверджені на засіданні Вченої ради (протокол №1 від 23.01.2023 р.).

8. Головам науково-методичних комісій зі спеціальностей університету, гарантам освітніх програм:

- до 20 лютого 2023 року забезпечити подання оригіналів та сканкопій нових та оновлених освітніх програм на 2023-2024 навчальний рік до навчально-методичного відділу (metod@kpi.ua кімнати 240,240А корпус №1) для їх розміщення на сайті університету <https://osvita.kpi.ua/op>;

- до 15 лютого 2023 року актуалізувати та надати до КБІС контакти осіб, які відповідальні за заповнення баз даних ІС «my.kpi.ua» щодо освітніх програм та генерування навчальних планів за якими готуються здобувачі другого та третього рівнів вищої освіти за однією освітньо-науковою програмою на різних кафедрах університету.

9. Головами науково-методичних комісій університету, завідувачам випускових кафедр :

- до 01 березня 2023 року із застосуванням ІС «my.kpi.ua» згенерувати навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-науковим ступенем доктор філософії прийому 2023 року за діючими освітньо-науковими програмами, за всіма формами здобуття освіти з урахуванням рекомендацій, які викладені у додатках № 7,8,25,26;

10.Завідувачам кафедр

10.1. До 20 червня 2023 року надати проекти штатних розписів кафедр на 2023-2024 навчальний рік до Департаменту якості освітнього процесу (кімната 219-1, корпус №1).

10.2. Здійснювати постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та умов діючих контрактів.

10.3. До 30 червня 2023 року розглянути та затвердити на засіданнях кафедр індивідуальні плани роботи викладачів та робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін на 2023-2024 навчальний рік.

10.4. До 18 серпня 2023 року привести у відповідність до нормативних документів ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне, інформаційне) за всіма рівнями вищої освіти.

10.5. Відпрацювати та надати до навчального відділу у встановлені цим наказом терміни документи щодо планування освітнього процесу, за виконання яких відповідає завідувач кафедри (**Додаток № 1** до цього наказу).

10.6. Завідувачу кафедри української мови, літератури та культури забезпечити викладання основ академічного письма обсягом не менше 8 годин під час вивчення дисциплін з української мови для студентів першого курсу.

10.7. На випускових кафедрах:

- до **15 лютого 2023 року** подати до КБІС контакти відповідальної особи від кафедри за введення інформації про освітні компоненти за освітніми програмами, про вибіркові дисципліни та генерування навчальних та робочих навчальних планів з ІС «**my.kpi.ua**»;

- до **01 березня 2023 року** із застосуванням ІС «**my.kpi.ua**» забезпечити введення необхідної інформації для генерування навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та магістра прийому **2023 року** за всіма формами здобуття освіти за діючими освітніми програмами в КПІ ім. Ігоря Сікорського з урахуванням рекомендацій, які викладені у додатках **№ 7,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,29** до цього наказу;

- забезпечити введення необхідної інформації для генерування інтегрованих навчальних планів підготовки студентів зі скороченим терміном навчання (на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або освітнього ступеня молодшого бакалавра) відповідно до стандартів вищої освіти, в яких визначена максимальна кількість кредитів ЄКТС щодо обсягів зарахування попереднього навчання;

- до **14 квітня 2023 року** забезпечити введення інформації для генерування та згенерувати із застосуванням ІС «**my.kpi.ua**»:

- робочі навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти **першого курсу** прийому 2023 року за освітнім ступенем бакалавр, за всіма формами здобуття вищої освіти, за освітньо-професійною програмою, якщо одна ОПП за спеціальністю, або за групами освітньо-професійних програм відповідних спеціальностей освітнього ступеня бакалавр навчально-наукового інституту, факультету за всіма розробленими навчальними планами з урахуванням рекомендацій, які викладені у **додатках № 2,6,7, 19,22,29** до цього наказу;
- робочі навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2022, 2021, 2020 років за освітнім ступенем бакалавр, за всіма формами здобуття освіти, за існуючими навчальними планами, з урахуванням рекомендацій, які викладені у **додатках № 2,6,19,22,29** до цього наказу;
- робочі навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2022 року за освітнім ступенем магістр, за всіма формами здобуття освіти за існуючими навчальними планами та прийому 2023 року за всіма розробленими навчальними планами з урахуванням рекомендацій, які викладені у **додатках № 3,4,5,6,20,21,23,24, 29** до цього наказу;

- до **15 квітня 2023 року** за узгодженням з головами науково-методичних комісій університету із застосуванням ІС «my.kpi.ua» згенерувати робочі навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2022 року за освітньо-науковим ступенем доктор філософії за всіма формами здобуття освіти за існуючими навчальними планами та прийому 2023 року за всіма розробленими навчальними планами з урахуванням рекомендацій, які викладені у додатках № 6,7,8,27,28 до цього наказу та забезпечити проведення звітування аспірантів двічі на рік відповідно встановленого графіка про виконання індивідуального плану роботи аспіранта у 2023-2024 навчальному році;

- до **30 квітня 2023 року** для іноземних здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр, магістр та за освітньо-науковим ступенем доктор філософії, підготовка яких здійснюється англійською мовою із застосуванням ІС «my.kpi.ua» згенерувати навчальні плани та робочі навчальні плани українською та англійською мовами;

- до **30 червня 2023 року** надіслати електронні версії освітніх програм, силябусів навчальних дисциплін, описів вибіркових дисциплін англійською мовою для іноземних здобувачів всіх рівнів вищої освіти, підготовка яких здійснюється англійською мовою, до навчально-методичного відділу (metod@kpi.ua) для їх розміщення на сайті університету <https://osvita.kpi.ua/op>;

–при плануванні навчального процесу врахувати, що максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік. У робочих навчальних планах визначення кафедр університету, які викладають загально-університетські дисципліни, проводити відповідно до додатку № 6 до цього наказу;

–при формуванні робочих навчальних планів для груп, чисельність студентів в яких менша нормативної, за рішенням кафедри використовувати можливість застосування змішаної форми навчання за методикою, яка приведена у додатку № 29 до цього наказу;

–на кафедрах, які здійснюють післядипломну освіту, розробити та затвердити інтегровані навчальні та робочі навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми ступенями до **01 червня 2023 року** (плани надавати до відділу наступної освіти ІПО (кімната № 40-5 корпус №1).

–забезпечити оприлюднення на сайтах кафедр затверджених навчальних планів за усіма рівнями та формами підготовки здобувачів вищої освіти на 2023/2024 навчальний рік незалежно від наявності та кількості вступників у поточному році;

II. Конструкторському бюро інформаційних систем (Фіногенов О.Д.):

II.1. Забезпечити функціонування модулів ІС «my.kpi.ua» для введення інформації та її збереження з метою генерування навчальних і робочих

навчальних планів і реалізації вибору дисциплін здобувачами вищої освіти з ЗУ-Каталогу та Ф-Каталогів.

11.2. Забезпечити належне функціонування ІС «Електронний кампус» та АС «Деканат» з метою адміністрування освітнього процесу та супроводження контингенту здобувачів вищої освіти у 2023-2024 навчальному році.

11.3. Забезпечити інформаційно-консультаційну та програмно-технічну підтримку навчальних підрозділів щодо функціонування програм ІС «my.kpi.ua», ІС «Електронний кампус» та АС «Деканат».

11.4. До **15 лютого 2023 року** провести семінар-тренінг з відповідальними особами кафедр за введення інформації щодо вибіркових дисциплін та генерування навчальних та робочих навчальних планів в ІС «my.kpi.ua».

11.5. Передати до центру планування кадрового складу освітнього процесу (Маторина Т.А.) ДЯОП дані з робочих навчальних планів в узгодженому форматі для завантаження в АСПНП до **15 травня 2023 р.**

12. Науково-технічній бібліотеці (Бруй О.М.) укомплектувати бібліотеку необхідною літературою і забезпечити організовану видачу навчальної літератури здобувачам вищої освіти на 2023–2024 навчальний рік.

13. Затвердити перелік документів, що подаються до навчального відділу університету (**Додаток №1** до цього наказу), та склад комісії університету (**Додаток № 30** до цього наказу) для перевірки готовності підрозділів до нового навчального року.

14. Комісії університету з перевірки готовності підрозділів до нового 2023-2024 навчального року з 28 серпня по 29 серпня 2023 року здійснити перевірку готовності підрозділів до нового навчального року.

15. Затвердити графік проведення заходів перед початком нового навчального року (**Додаток № 31** до цього наказу).

16. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О.А., проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А. та проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

ПРОЕКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Проректор з навчальної роботи

_____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова Вченої ради

_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

_____ Віталій ПАСІЧНИК

Проректор з навчально-виховної роботи

_____ Наталія СЕМІНСЬКА

Проректор з адміністративної роботи

_____ Вадим КОНДРАТЮК

Головний бухгалтер

_____ Людмила СУББОТІНА

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення
корупції _____ Яна ЦИМБАЛЕНКО

Директор департаменту управління справами

_____ Марина МАЗУР

Директор центру міжнародної освіти

_____ Сергій МАУЛІК

Начальник юридичного управління

_____ Євген ДЕРГАЧОВ

Голова профкому

_____ Михайло БЕЗУТЛИЙ

Голова профкому студентів

_____ Ігор СТЕПАНЮК

в.о. Голови студради університету

_____ Єлизавета Шапкина

Розрахунок розсилки:

Всім структурним підрозділам

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОН/39/2023
від 10.02.2023

Накази освіти та наука

Про планування та організацію освітнього процесу
на 2023-2024 навчальний рік

Погоджено
Голова
10.02.2023

Льченко Михайло Юхимович

Погоджено
Проректор з
науково-педагогічної роботи
09.02.2023

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Проректор з наукової роботи
09.02.2023

Пасічник Віталій Анатолійович

Погоджено
Проректор з навчально-виховної
роботи
09.02.2023

Семінська Наталія Валеріївна

Погоджено
Проректор з адміністративної
роботи
09.02.2023

Кондратюк Вадим Анатолійович

Погоджено
Головний бухгалтер
09.02.2023

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
09.02.2023

Цимбаленко Яна Юрївна

Погоджено
Директор департаменту
09.02.2023

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Директор
09.02.2023

Маулік Сергій Сергійович

Погоджено
Начальник відділу
09.02.2023

Пряміцин Вячеслав Юрійович

Погоджено
Начальник управління
09.02.2023

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Голова
09.02.2023

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
09.02.2023

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

ПЕРЕЛІК

документів, що подаються до навчально-організаційного управління
(ДООП) університету в 2023-2024 навчальному році

№ п/п	Назва документів	Строк виконання та куди надавати	Виконавець	Відповідальний виконавець
1	Навчальні плани підготовки здобувачів ВО за всіма формами здобуття вищої освіти, які будуть навчатися в 2023/2024 н.р.	до 01.03.23 р. 117-1, 127-1	Випускові кафедри, науково-методичні комісії (для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковим ступенем доктор філософії)	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи Завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій (для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковим ступенем доктор філософії)
2	Робочі навчальні плани здобувачів ВО, які будуть навчатися в 2023/2024 н.р.	до 14.04.23р. 127-1 117-1	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи Завідувачі кафедр
3	Дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на 2023/2024 н.р. (Форма № Д-1)	до 21.04.23р. на кафедри, які забезпечують викладання дисциплін	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи,
4	Витяги з робочого навчального плану на: осінній семестр 2023-2024 н.р. форма № Д-2 весняний семестр 2023-2024 н.р.форма № Д-2	до 12.05.23 р. до 28.10.23 р. 117-1	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
5	Витяги з розподілу навчального навантаження (форма № К-6): осінній семестр весняний семестр	до 12.05.23р. до 28.10.23р. 117-1	Кафедри	Завідувачі кафедр
6	Розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри (форми № К-3-Б,К)	до 19.05.23р. 127-1,117-1	Кафедри	Завідувачі кафедр із заст.ІС ту.крі.ua
7	План навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2023-2024 н.р. (форми № К-4-Б,К)	до 08.09.23р. 127-1 117-1	Кафедри	Завідувачі кафедр із заст.ІС ту.крі.ua
8	Звіт про виконання навчального навантаження за 2022-2023н.р.: форма № К-5-Б форма № К-5-К (1 сем.) форма № К-5-К (2 сем.)	до 30.06.23р. до 01.03.23р. до 30.06.23р. 127-1, 117-1	Кафедри	Завідувачі кафедр
9	Додатки до наказу про склад ЕК на 2024 рік Додатки до наказу про внесення змін до складу ЕК (при необхідності).	до 18.11.23р. до 11.11.23р. до 12.04.24р. 127-1	Деканати, Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів
10	Розклад роботи ЕК: зимова сесія літня сесія	до 18.11.23р. до 17.04.24р. 127-1	Деканати Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів Завідувачі кафедр

№ п/п	Назва документів	Строк виконання та куди надавати	Виконавець	Відповідальний виконавець
11	Звіти голів ЕК про роботу екзаменаційних комісій: зимова сесія літня сесія	до 12.01.24р. до 16.07.24р. 127-1	Випускові кафедри	Завідувачі кафедр
12	Розклад занять: осінній семестр весняний семестр	до 14.06.23р. до 15.12.23р. 117-1	Відповідальні факультетів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
13	Розклад екзаменів: зимова сесія літня сесія	до 22.11.23р. до 19.04.24р. 117-1	Відповідальні факультетів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
14	Розклад занять заочної форми здобуття вищої освіти усіх курсів	за 15 днів до зборів 117-1	Відповідальні факультетів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи.
15	Заявки для укладання комплексних договорів на проведення практик у 2024 календарному році : для бакалаврів і магістрів ОНП та ОПІ.	до 31.05.23р. 124-1	Кафедри	Заступники деканів, директорів, завідувачі кафедр.
16	Уточнення кількості студентів у заявках на укладання комплексних договорів на проведення практик у 2024 календарному році.	до 15.09.23р. 124-1	Кафедри	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.
17	Накази на практику з наданням списків розподілу студентів за місцем практики: Магістри ОПІ Бакалаври 4 курсу Магістри ОНП Бакалаври 3 курсу Доктори філософії Для практик, які заплановані в інші строки	до 10.07.2023р. за НІІ за 7 днів до початку практики 124-1	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.
18	Звіти за результатами проходження практики студентами: Магістри ОНП Бакалаври Магістри ОПІ	Через 2 тижні після закінчення практики 124-1	Кафедри	Завідувачі кафедр

Додаток № 2

Дані для розробки робочих навчальних планів підготовки бакалаврів з екологічних дисциплін (очна форма здобуття ВО)

Семестр	Усього кредитів	Усього годин	Лекції	Практичні	СРС	Види семестрової атестації
Згідно НП	2	60	18	18	24	Залік, МКР

Дані для розробки робочих навчальних планів підготовки бакалаврів з екологічних дисциплін (заочна форма здобуття ВО)

Семестр	Усього кредитів	Усього годин	Лекції	Практичні	СРС	Види семестрової атестації
Згідно НП	2	60	6	4	50	Залік, ДКР

Додаток № 3

Дані для планування освітніх компонент підготовки магістрів за освітньо-професійною та освітньо-науковою програмами, які викладаються загальноуніверситетськими кафедрами

Дисципліна «Інтелектуальна власність та патентознавство»

Розподіл підрозділів за кафедрами, які викладають дисципліну	Кафедра інтелектуальної власності та приватного права ФСП (модуль: Право інтелектуальної власності)						Кафедра конструювання машин ННММІ (модуль: Патентознавство та набуття прав)						Контрольні заходи	
	Обсяг		Аудиторні				срс	Обсяг		Аудиторні				срс мкр
	кред	год.	Σ	Л	П	кред.		год.	Σ	Л	П			
ННВП, ФЛ, ФБМІ (крім спец.227), ФСП, ФММ (Крім 051)	2	60	36	24	12	24	1	30	18	12	6	12	МКР та залік закріпити за кафедрою інтелектуальної власності та приватного права ФСП	
ННПСА, ННТС, ННММІ, ХТФ, ННІАТЕ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННФТІ, ФЕА, ФЕЛ, ННІМЗ, ФІОТ, ФМФ, РТФ, ФБТ, ФЛМ, ПБФ,	1	30	18	12	6	12	2	60	36	24	12	24	МКР та залік закріпити за кафедрою конструювання верстатів і машин ННММІ	
Всього	3	90	54	36	18	36	3	90	54	36	18	36		

Розподіл підрозділів за кафедрами, які викладають дисципліну	Кафедра інтелектуальної власності та приватного права ФСП (модуль: Право інтелектуальної власності)						Кафедра хімічного, полімерного і силікатного машинобудування ІХФ (модуль: Патентознавство та набуття прав)						Контрольні заходи	Розподіл за семестрами	
	Обсяг		Аудиторні			срс	Обсяг		Аудиторні			срс мкр		семестр	Інститути, факультети
	крд	год	Σ	Л	П		крд	год	Σ	Л	П				
ІХФ	1	30	18	12	6	12	2	60	36	24	12	24	МКР та залік закріпити за кафедрою хімічного, полімерного і силікатного машинобудування	1	ІХФ

Дисципліна «Інтелектуальна власність та патентознавство»

Розподіл	Кафедра інтелектуальної власності та приватного права ФСП (модуль: Право інтелектуальної власності)						Кафедра «Міжнародної економіки» (ФММ), модуль: Патентознавство та набуття прав						Контрольні заходи	Розподіл підрозділів по семестрам	
	Обсяг		Аудиторні			СРС	Обсяг		Аудиторні			СРС		семестр	Ф-т
	кр	год	Σ	л	пр		кр	год	Σ	л	пр				
Для ФММ (051)	2	60	36	24	12	24	1	30	18	12	6	12	МКР та залік закріпити за каф. інтелектуальної власності та приватного права ФСП	1	ФММ (051)

Розподіл підрозділів щодо викладання дисципліни «Інтелектуальна власність та патентознавство» по семестрам

№п/п	Семестр	Навчально-наукові інститути, факультети
1	1	ННПСА, ННІТС, ННММІ, ХТФ, ННІАТЕ, ННВПІ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННФТІ, ННІМЗ, ФММ, ІХФ
2	2	ФЕА, ФЕЛ, ФІОТ, ФБМІ(крім спец 227), ФМФ, РТФ, ФЛ, ФБТ, ФПМ, ПБФ, ФСП

Дані для планування освітніх компонент за освітньо-науковою програмою підготовки магістрів, які викладаються загальноуніверситетськими кафедрами (очна)

№ п/п	Освітні компоненти	Обсяг дисциплін		Аудиторні заняття			СР С	Контрольні заходи	Семестр	Навчально-наукові інститути, факультети
		Кредити	Години	Всього	Лекції	Практ.				
1	Навчальна дисципліни з проблем сталого розвитку	2	60	36	18	18	24	МКР Залік	1	ННІТС, ННММІ, ІХФ, ННІАТЕ, ННІПСА, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ, ННФТІ, ФБМІ, ФЛ, ФММ, ПБФ
									2	ХТФ, ФЕЛ, ФЕА, ФІОТ, ФМФ, ННВПІ, ФБТ, ФПМ, РТФ, ФСП,
2	Навчальна дисципліни з педагогіки	2	60	36	18	18	24	Залік МКР	3*	Всі навчально-наукові інститути і факультети
3	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації (Частина 1, Частина 2)	4,5	135	108		108	27	Реферат МКР	1	Всі навчально-наукові інститути і факультети
								Залік	2	
								МКР Залік	3	
4	Наукова робота за темою магістерської дисертації:									Всі навчально-наукові інститути і факультети
	1. Основи наукових досліджень	2	60	27	9	18	33	Залік	1	
	2. Науково-дослідна робота за темою магістерської дисертації	5,5	165	18		18	147	Реферат Залік	2 3	
5	Науково-дослідна практика	9	270				270	Залік	4	Всі навчально-наукові інститути і факультети
6	Виконання магістерської дисертації	17	510				510		4	Всі навчально-наукові інститути і факультети
7	Навчальна дисципліни з менеджменту (інноваційний менеджмент, дисципліна з розробки стартап-проектів та інше)	3	90	54	18	36	36	МКР Залік	1	ФММ, ФСП, ННВПІ, ФЛ, ФБТ, ПБФ, ХТФ, ФЕА, ФБМІ, ФІОТ, ФЕЛ, РТФ, ФМФ.
									2	ННІПСА, ННММІ, ІХФ, ННІАТЕ, ННІМЗ, ННІЕЕ, ФПМ, ННФТІ, ННІТС, ННІАТ.

- Семестр може бути змінено за погодженням з забезпечуючою кафедрою

Дані для планування освітніх компонент за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів, які викладаються загальноуніверситетськими кафедрами (очна)

№ п/п	Освітні компоненти	Обсяг дисциплін		Аудиторні заняття			СРС	Контрольні заходи	Семестр	Навчально-наукові інститути, факультети
		Кредити	Години	Всього	Лекції	Практ.				
1	Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку	2	60	36	18	18	24	МКР Залік	1	ННІТС, ННММІ, ІХФ, ННІАТЕ, ННІПСА, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ, ННФТІ, ФБМІ, ФЛ, ФММ, ПБФ
									2	ХТФ, ФЕЛ, ФЕА, ФІОТ, ФМФ, ННВПІ, ФБТ, ФПМ, РТФ, ФСП
2	Практикитичний курс іноземної мови для ділової комунікації	3	90	72		72	18	Реферат МКР	1	Всі навчально-наукові інститути і факультети
								Залік	2	
3	Наукова робота за темою магістерської дисертації:									Всі навчально-наукові інститути і факультети
	1. Основи наукових досліджень	2	60	27	9	18	33	Залік	1	
	2. Науково-дослідна робота за темою магістерської дисертації.	2	60	18		18	42	Залік	2	
4	Практика.	14	420				420	Залік	3	Всі навчально-наукові інститути і факультети
5	Виконання магістерської дисертації	12	360				360		3	Всі навчально-наукові інститути і факультети
6	Навчальні дисципліни з менеджменту (інноваційний менеджмент, дисципліна з розробки стартап-проектів та інше)	3	90	54	18	36	36	МКР Залік	1	ФММ, ФСП, ННВПІ, ФЛ, ФБТ, ПБФ, ХТФ, ФЕА, ФБМІ, ФІОТ, ФЕЛ, РТФ, ФМФ.
									2	ННІПСА, ННММІ, ІХФ, ННІАТЕ, ННІМЗ, ННІЕЕ, ФПМ, ННФТІ, ННІТС, ННІАТ.

Список закріплення навчальних дисциплін за кафедрами університету

№ п/п	Навчальні дисципліни	Кафедра	Навчально-наукові Інститутути (факультети), які забезпечуються
БАКАЛАВРИ			
1	Дисципліна з історії (за вибором НМК з довідника навчальних дисциплін)	Історії	Всі
2	Дисципліна з Української мови (за вибором НМК з довідника навчальних дисциплін)	Укр. мови, літератури та культури	Всі крім ННВПІ
3	Філософська навчальна дисципліна (за вибором НМК з довідника навчальних дисциплін)	Філософії	Всі
4	Основи здорового способу життя	Технологій оздоровлення і спорту	Всі
5	Правова навчальна дисципліна (за вибором НМК з довідника навчальних дисциплін)	Інтелектуальної власності та приватного права, Інформаційного, господарського та адміністративного права.	Всі, крім каф. менеджменту підприємств ФММ
6	Екологічна навчальна дисципліна (за вибором НМК з довідника навчальних дисциплін)	Екології та технології рослинних полімерів	ФЕЛ, ННММІ, РТФ, ХТФ, ННВПІ, ННІТС, ФПМ, ННІПСА, ФІОТ, ІХФ, ФМФ.
		Геоінженерії	ФСП (крім 081), ФЛ, ФБМІ, ННФТІ, ННІЕЕ, ННІАТ, ПБФ, ННІМЗ.
		Біоенергетики, біоінформатики та екобіотехнології	ФБТ
		Теоретичної електротехніки	ФЕА
	Теплоенергетики та теплоенергетичних установок електросанцій	ННІАТЕ	
7	1. Практичний курс іноземної мови (Частина 1, Частина 2). 2. Практичний курс іноземної мови професійного спрямування (Частина 1, Частина 2).	Англійської мови технічного спрямування № 1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ХТФ та всі для заочної форми здобуття ВО
		Англійської мови технічного спрямування № 2	ННІМЗ, ІХФ, ННММІ, ПБФ, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ННІАТ
		Англійської мови гуманітарного спрямування №3	ННВПІ, ФБМІ, ФБТ, ФІОТ, РТФ, ННІПСА, ФММ, ФПМ, ФСП.
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)
8	Вища математика	Математичного аналізу та теорії ймовірностей	ФІОТ, ННІПСА, ФММ(073), ФЕЛ, ННІТС, ФБМІ, РТФ, ФПМ, ННІАТ.

№ п/п	Навчальні дисципліни	Кафедра	Навчально-наукові Інститути (факультети), які забезпечуються
		Математичної фізики та диференціальних рівнянь	ІНІАТЕ, ФЕА, ННІЕЕ, ННММІ, ННВПІ, ІХФ, ХТФ, ННІМЗ, ПБФ, ФБТ, ФСП.
		Математичних методів захисту інформації, Інформаційної безпеки, Математичного моделювання та аналізу даних Економічної кібернетики	ННФТІ ФММ(051,075)
9	Фізика	Загальної фізики та моделювання фізичних процесів	ННММІ(спец.131,1 курс, інтегр.роб. план, каф.КМ), ННВПІ, ІХФ, ПБФ, ННІМЗ, ХТФ, ННІТС, ФБТ, ННІАТ, ННІАТЕ (крім каф.АЕП,ПЗЕ,ЦТЕ)
		Загальної фізики	ФЕА, ННІЕЕ, ННІАТЕ (каф. АЕП, ПЗЕ, ЦТЕ) ФБМІ, ФІОТ, ФПМ, ФЕЛ, РТФ, ННІПСА.
		Прикладної фізики, Інформаційної безпеки.	ННФТІ ННММІ (крім спец 131,1курс, інтегр.роб. план, каф.КМ)
10	Хімія	Загальної та неорганічної хімії	Всі.(крім ФСП, ФЛ,ФММ)
11	Фізична хімія	Фізичної хімії	ХТФ, ІХФ(спец 161), ІФФ, ФБТ
12	Поверхневі явища та дисперсні системи	Фізичної хімії	ХТФ, ІХФ(спец. 161), ФБТ
13	Дисципліни з нарисної геометрії, інженерної графіки, інженерної комп'ютерної графіки	Нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки	Всі (крім ФСП, ФЛ, ФММ).
14	Теорія електричних, електронних та магнітних кіл	Теоретичної електротехніки	ФІОТ, ННФТІ, ФПМ
15	Теоретичні основи електротехніки (Електротехніка)	Теоретичної електротехніки	ФЕА, ННІЕЕ
16	Основи електротехніки і електроніки	Теоретичної електротехніки	ФІОТ,ННІМЗ, ННІПСА, ФБТ, ФБМІ, ННВПІ.
17	Охорона праці та інші дисципліни безпекового напрямку	Охорони праці, промислової та цивільної безпеки	Всі у відповідності до освітніх програм (далі ОП)
18	Основи економіки	Економіки і підприємництва Міжнародної економіки	ФСП ФМФ, ФЛ
19	Економіка і організація виробництва	Економіки і підприємництва Міжнародної економіки Економічної кібернетики	ННІЕЕ, ХТФ, ФБТ, ФЕА, ННІАТЕ ІХФ, ННММІ, ПБФ, ННІМЗ ННІТС, ФЕЛ, ФІОТ, ФПМ, ННФТІ, ННІПСА, РТФ, ННІАТ, ФБМІ
20	Теоретична механіка	Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ННІМЗ, ННІАТЕ (крім ПЗЕ,ЦТЕ), ІХФ, ФЕА, (каф. ЕМ,ФЕМС та ЕП), ФБМІ (тільки каф.БЗЛ), ННІЕЕ.

№ п/п	Навчальні дисципліни	Кафедра	Навчально-наукові інститути (факультети), які забезпечуються
МАГІСТРИ за ОНП			
21	Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку (за вибором НМК з довідника)	Штучного інтелекту	ННФТІ, ННІТС, ННММІ, ІХФ, ФІОТ, ПБФ, ФБМІ (крім спец.227), ФМФ, ФЕА, ХТФ, ФБТ, ННІМЗ, ННІАТ, ННІПСА, ФПМ
		Прикладної радіоелектроніки	ФЕЛ, РТФ
		Теорії та практики управління	ФСП, ННВПІ, ФЛ
		Цифрових технологій в енергетиці	ННІАТЕ
		Електропостачання	ННІЕЕ
		Міжнародної економіки	ФММ
22	Навчальна дисципліна з педагогіки	Психології і педагогіки	Всі, крім ФМФ, ФЛ.
23	Практикційний курс іноземної мови для наукової комунікації (Частина 1, Частина 2)	Англійської мови технічного спрямування № 1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ХТФ та всі для заочної форми здоб. ВО
		Англійської мови технічного спрямування № 2	ННІМЗ, ІХФ, ННММІ, ПБФ, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ННІАТ.
		Англійської мови гуманітарного спрямування № 3	ННВПІ, ФБМІ, ФБТ, ФІОТ, ННІПСА, ФММ, ФПМ, ФСП, РТФ
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)
24	Навчальна дисципліна з менеджменту (інноваційний менеджмент, дисципліна з розробки стартап-проектів та інше) (за вибором НМК з довідника)	Промислового маркетингу	ІХФ, ННІТС, ФПМ
		Економічної кібернетики	ФЕА, ННІЕЕ, ПБФ
		Економіки і підприємництва	ФБТ, ХТФ, ФСП, ФЛ
		Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ННММІ, ННІАТ.
		Менеджменту підприємств	Всі, крім ІХФ, ННММІ, ННІТС, ФПМ, ФБТ, ХТФ, ФСП, ФЛ, ФЕА, ННІЕЕ, ННІАТ (спеціальність 227 ФБМІ), ПБФ,

№ п/п	Навчальні дисципліни	Кафедра	Навчально-наукові інститути(факультети), які забезпечуються
МАГІСТРИ за ОПІ			
25	Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку (за вибором НМК з довідника)	Штучного інтелекту	ННФТІ, ННІТС, ННММІ, ФІОТ, ПБФ, ННІМЗ, ФМФ, ФЕА, ФБМІ (крім спец. 227), ХТФ, ФБТ, ННІАТ, ННІПСА, ФПМ, ІХФ.
		Прикладної радіоелектроніки	ФЕЛ, РТФ.
		Теорії та практики управління	ФСП, ННВПІ, ФЛ.
		Цифрових технологій в енергетиці	ННІАТЕ
		Електропостачання	ННІЕЕ

№ п/п	Навчальні дисципліни	Кафедра	Навчально-наукові інститути(факультети), які забезпечуються
		Міжнародної економіки	ФММ
26	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	Англійської мови технічного спрямування № 1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ХТФ та всі для заочної форми здобуття ВО
		Англійської мови технічного спрямування № 2	ННІМЗ, ІХФ, ННММІ, ПБФ, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ННІАТ.
		Англійської мови гуманітарного спрямування № 3	ННВПІ, ФБМІ, ФБТ, ФІОТ, ННІПСА, ФММ, ФПМ, ФСП, РТФ.
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)
27	Навчальна дисципліна з менеджменту (інноваційний менеджмент, дисципліна з розробки стартап-проектів та інше) (за вибором НМК з довідника)	Промислового маркетингу	ІХФ, ННІТС, ФПМ.
		Економічної кібернетики	ФЕА, ННІЕЕ, ПБФ
		Економіки і підприємництва	ФБТ, ХТФ, ФСП, ФЛ
		Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ННММІ, ННІАТ.
		Менеджменту підприємств	Всі, крім ІХФ, ННММІ, ННІТС, ФПМ, ФБТ, ХТФ, ФСП, ФЛ, ФЕА, ННІЕЕ, ННІАТ, (спеціальність 227 ФБМІ), ПБФ
ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ			
28	Філософські засади наукової діяльності	Філософії	Всі
29	Навчальна дисципліна мовно-практичної підготовки (Іноземна мова для наукової діяльності)	Англійської мови технічного спрямування № 1	ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ННІАТЕ, ХТФ, ІХФ, ПБФ, ФБМІ, ФБТ та підготовка за заочною та вечірньою формами здобуття вищої освіти на всіх факультетах/інститутах.
		Англійської мови технічного спрямування № 2	ННІМЗ, ННІТС, ННІАТ, ННММІ, ННФТІ, ФМФ
		Англійської мови гуманітарного спрямування №3	ННІПСА, ННВПІ, ФІОТ, ФПМ, РТФ, ФММ, ФСП
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором аспірантів німецької мови)
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором аспірантів французької мови)

Дані для розробки навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр прийому 2023 року з освітніх компонентів «Практичний курс іноземної мови», «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування»

БАКАЛАВР (очна)

Назва освітнього компоненту	Курс	Семестр	Контрольні заходи за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин		
			Екзамен	Заліки	Реферат	Модульна контрольна робота		Загальний обсяг	Аудиторних (у тому числі практичних)	Самостійна робота
Практичний курс іноземної мови. Частина 1 Foreign Language. Part I	1	1				+	3	45	36	9
		2		+				45	36	9
		Загальний обсяг 1 курс						90	72	18
Практичний курс іноземної мови. Частина 2 Foreign Language. Part II	2	3				+	3	45	36	9
		4		+				45	36	9
		Загальний обсяг 2 курс						90	72	18
		Загальний обсяг 1-2 курс				6	180	144	36	
Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1 Foreign Language for Professional Purposes. Part I	3	5				+	3	45	36	9
		6		+				45	36	9
		Загальний обсяг 3 курс						90	72	18
Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2 Foreign Language for Professional Purposes. Part II	4	7				+	3	45	36	9
		8	+					45	18	27
		Загальний обсяг 4 курс						90	54	36
		Загальний обсяг 3-4 курс				6	180	126	54	

БАКАЛАВР (заочна)

Назва освітнього компоненту	Курс	Семестр	Контрольні заходи за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин		
			Екзамен	Заліки	Реферат	ДЖР		Загальний обсяг	Аудиторних (у тому числі парктичних)	Самостійна робота
Практичний курс іноземної мови. Частина 1 Foreign Language. Part I	1	1				+	3	45	6	39
		2		+				45	6	39
		Загальний обсяг 1 курс						90	12	78
Практичний курс іноземної мови. Частина 2 Foreign Language. Part II	2	3				+	3	45	6	39
		4		+				45	6	39
		Загальний обсяг 2 курс						90	12	78
Загальний обсяг 1-2 курс						6	180	24	156	
Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1 Foreign Language for Professional Purposes. Part I	3	5				+	3	45	6	39
		6		+				45	6	39
		Загальний обсяг 3 курс						90	12	78
Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2 Foreign Language for Professional Purposes. Part II	4	7				+	3	45	6	39
		8	+					45	4	41
		Загальний обсяг 4 курс						90	10	80
Загальний обсяг 3-4 курс						6	180	22	158	

Дані для розробки навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за ОПП прийому 2023 року, магістра за ОНП прийому 2023 року з освітніх компонентів «Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації», «Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації»

МАГІСТР (очна)

Назва освітнього компоненту	Курс	Семестр	Контрольні заходи за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин		
			Екзамен	Заліки	реферат	Модульна контрольна робота		Загальний обсяг	Аудиторних (у тому числі практичних)	Самостійна робота
Освітньо-наукова програма										
Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1 Foreign Language for Academic Communication. Part I	1	1			+	+	3	45	36	9
		2		+				45	36	9
		Загальний обсяг 1 курс							90	72
Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2 Foreign Language for Academic Communication. Part II	2	3		+		+	1,5	45	36	9
		Загальний обсяг 2 курс							45	36
Загальний обсяг 1-2 курс						4,5	135	108	27	
Освітньо-професійна програма										
Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації Foreign language for Business Communication	1	1			+	+	3	45	36	9
		2		+				45	36	9
Загальний обсяг 1 курс						3	90	72	18	

МАГІСТР (заочна)

Назва освітнього компоненту	Курс	Семестр	Контрольні заходи за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин		
			Екзамен	Заліки	Реферат	ДКР		Загальний обсяг	Аудиторних (у тому числі практичних)	Самостійна робота
Освітньо-наукова програма										
Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1 Foreign Language for Academic Communication. Part I	1	1			+	+	3	45	6	39
		2		+				45	6	39
		Загальний обсяг 1 курс				90		12	78	
Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2 Foreign Language for Academic Communication. Part II	2	3		+		+	1,5	45	6	39
		Загальний обсяг 2 курс				45		6	39	
Загальний обсяг 1-2 курс							4,5	135	18	117
Освітньо-професійна програма										
Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації Foreign language for Business Communication	1	1			+	+	3	45	6	39
		2		+				45	6	39
Загальний обсяг 1 курс							3	90	12	78

Дані для розробки навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії прийому 2023 року з освітніх компонентів «Іноземна мова для наукової діяльності»

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ (очна)

Назва освітнього компоненту	Курс	Семестр	Контрольні заходи за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин		
			Екзамени	Заліки	Реферат	Модульна контрольна робота		Загальний обсяг	Аудиторних (у тому числі практичних)	Самостійна робота
Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження Foreign Language for Scientists. Part I. Academic Research	1	1		+	+		3	90	39	51
Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація Foreign Language for Scientists. Part II. Scientific Communication		2	+			+	3	90	36	54
Загальний обсяг 1 курс							6	180	75	105

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ (заочна)

Назва освітнього компоненту	Курс	Семестр	Контрольні заходи за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин		
			Екзамен	Заліки	Реферат	ДКР		Загальний обсяг	Аудиторних (у тому числі практичних)	Самостійна робота
Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження Foreign Language for Scientists. Part I. Academic Research	I	1		+	+		3	90	8	82
Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація Foreign Language for Scientists. Part II. Scientific Communication		2	+			+	3	90	6	84
Загальний обсяг I курс							6	180	14	166

**Дані для розробки навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти
ступеня доктор філософії прийому 2023 року**

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ (очна)

Навчальна дисципліна «**Філософські засади наукової діяльності**» :

1 семестр - Науковий світогляд та етична культура науковця

2 семестр – Філософська гносеологія та епістемологія

Форма здобуття вищої освіти	Курс	Освітні компоненти	Всього		Розподіл навчального часу за видами занять					Семестрова атестація
			Кредитів	Годин	Лекції	Семінарські заняття	МКР	Індивід. завдання (вид)	СРС	
Денна	1	Всього	6	180	31	49	1	1	100	
		1	2	60	13	13	1		34	Залік
		2	4	120	18	36		Реферат	66	Екзамен

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ (заочна)

Навчальну дисципліну «**Філософські засади наукової діяльності**»:

1 семестр - Науковий світогляд та етична культура науковця

2 семестр – Філософська гносеологія та епістемологія

Форма здобуття вищої освіти	Курс	Освітні компоненти	Всього		Розподіл навчального часу за видами занять					Семестрова атестація
			Кредитів	Годин	Лекції	Семінарські заняття	ДКР	Індивід. завдання (вид)	СРС	
Заочна	1	Всього	6	180	8	6	1	1	166	
		1	2	60	2	2	1		56	Залік
		2	4	120	6	4		Реферат	110	Екзамен



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УЛІЯНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Освітній модуль
179 Ін. Інжен. Спеціалізації
... 20...
Категорія №
Голова Освітньої ради
Макаєв ІГОРІВНИЧ

III група, ФБА, ФПМ, НН ОТ, НН ІТС, ФЕД, РТФ, ОБТ, НН ІПСА, ННБПІ (133, 186), НН ІАТЕ (121, 122)

Підготовки: бакалавра з галузі знань: Факультет:
за спеціальністю: Кваліфікація:
за спеціалізаційною програмою: Строк навчання з року до року (на р.р.):
форма здобуття вищої освіти: форма (директи): на основі:

Вступова кафедра

Г. Графік навчального процесу. Table with columns for Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI).

Б. ЗВІДКА ДАНІ ПРО ВІДВІДОК ЧАСУ, тижнів. Table with columns for Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI), Semesters (I-VI).

В. ІНТРАКТА. Table with columns for Name, Group, and Total.

Н. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАННЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ. Table with columns for Name, Date, and Status.

К. План освітнього процесу

Table with columns: Видор за ОП, Освітні компоненти, Кількість годин за семестрами (Базові, Заліски, Матеріальні навчальні роботи, РПР, РР, ГР, ДРР, Реферат, Кількість семінарів, Загальний обсяг), Кількість годин (Аудиторна у тому числі: Лекції, Семінари, Лабораторії), Самостійна робота, Результат аудиторних годин на тижні по курсам і семестрам (Кількість годин у семестрі).

1. НОРМАТИВНІ освітні компоненти

Table with columns: Код, Назва освітнього компонента, Кількість годин за семестрами (Базові, Заліски, Матеріальні навчальні роботи, РПР, РР, ГР, ДРР, Реферат, Кількість семінарів, Загальний обсяг), Кількість годин (Аудиторна у тому числі: Лекції, Семінари, Лабораторії), Самостійна робота.

1.2. Цілі професійної підготовки

Table with columns: Код, Назва освітнього компонента, Кількість годин за семестрами (Базові, Заліски, Матеріальні навчальні роботи, РПР, РР, ГР, ДРР, Реферат, Кількість семінарів, Загальний обсяг), Кількість годин (Аудиторна у тому числі: Лекції, Семінари, Лабораторії), Самостійна робота.

2. ВИБІРОВІ освітні компоненти

Table with columns: Код, Назва освітнього компонента, Кількість годин за семестрами (Базові, Заліски, Матеріальні навчальні роботи, РПР, РР, ГР, ДРР, Реферат, Кількість семінарів, Загальний обсяг), Кількість годин (Аудиторна у тому числі: Лекції, Семінари, Лабораторії), Самостійна робота.

Summary table with columns: Назва, Заліська кількість, Кількість екзаменів, Кількість заліск, а саме: курсових проектів, РПР, РР, ГР, ДРР, Рефератів.

Розробив: ІМХ
Затвердив: кафедра
Договір факультету

* За вибором ІМХ з дисциплін вивчаються дисципліни в тому числі електронні та онлайн, зазначені в дисципліні (з урахуванням можливостей формування поточків)
** Для спеціальностей з історичним напрямком
*** Для спеціальностей з природничим напрямком
**** Для дисциплін з фізичною освітою
***** Для дисциплін з фізичною освітою з 30-го семестру в РМД починаючи з 36-го року навчання за спеціальністю



ЗАТВЕРДЖЕНО
Бюро ректора
№ 47 від 19 червня 2019 року
Курсовий № 30
Підпис: [Signature]

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "ІВРИНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРА СИКОРСЬКОГО"
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

III група ОСП: ОП, ФЛ, ФЛМ, ФММ, ННВГ, ОБ1, ОЗ3, ОЗ3, ФММ (227)

Підготував: Басалова

з перевіркою: [Blank]

Черговий: [Blank]

за спеціальністю

(код спеціальності):

Кваліфікація

за спеціальності-професійною програмою

(код спеціальності):

Строк навчання: 3 роки 10 місяців (доп.)

Форма здобуття вищої освіти

очно (денна)

на основі [Blank]

Випускова кафедра

Грифіт навчальності програми. Table with columns for Semesters (1-6) and Semesters (1-6), and rows for various subjects and their credits.

ЗВЕДЕННЯ ДАНИХ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЧАСУ, годин. Table with columns for Semesters (1-6) and rows for different types of activities and their durations.

ІНТРАДИДИЦІЯ. Table with columns for types of internships and their durations.

ІНТЕРДИДИЦІЯ. Table with columns for types of internships and their durations.

В. План робочого часу. Main table detailing the curriculum, including course titles, credit hours, and workload distribution across semesters.

Резюме таблиці. Summary table with columns for course types and total credit hours.

1 За вибором НКК з доданими іспитними дисциплінами в тому числі виключає їх з вартості навчання (з урахуванням коштів за формування пакета)
2 Рік закінчення спеціальності вищої освіти
3 Обсяг дисципліни іспитної частини та контроль контроль можуть бути змінені очно від контролю з професійною діяльністю відповідності
4 Діяє до [Blank]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконавчий директор: [Signature]
Методичний кабінет: [Signature]

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

1 група: ДХР, ПБФ, НН ММЕ, ФБМІ (122,152,) ХТФ, ФЮТ, НН ІББ, НН ІАТ, НН ІМЗ, НН ІАТБ (форм121,122)

Підготував: Бакалавра з галузі знань:
за спеціальністю:
за спеціальністю-професійним програмою:
Форма здобуття вищої освіти:
Випускна кафедра:

Table with 30 columns and 3 rows showing the structure of the curriculum, including semesters and subjects.

Table showing the distribution of hours for various subjects across semesters.

Table showing the distribution of hours for different types of educational activities.

Table showing the distribution of hours for different types of educational activities.

Main curriculum table with columns for subject name, ECTS credits, and detailed hour distribution across semesters and activity types.

Голова НМЕ: [Signature]
Завідувач кафедри: [Signature]
Декан факультету: [Signature]

* За вибором НМЕ з доцільності навчальних дисциплін в певній частині виконання та графіку виконання дисциплін (в українському мовному середовищі)
** Для студентів-иностранців з професійних наук та ІСТ
*** Обсяг дисципліни перераховується за загальною кількістю годин, проте завжди повинен бути не менше ніж кількість годин, призначена для відповідної спеціальності
(згідно з ДСТУ 9001:2011)



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол №...
 від 14.09.2017 року
 на засіданні
 комісії з питань
 організації навчального процесу
 Інституту менеджменту
 Київського національного університету імені Тараса Шевченка

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

III група: ФСП, ФЛ, ФМФ, ФНМ, Н-НПІ (061, 023, 073), ФДМ (227)

Цілі навчання: Бакалавра в галузі менеджменту Факультет: _____
 за спеціальністю: _____
 за освітньо-професійною програмою: _____
 Форма здобуття освіти: заочно Тип: заочна
 Строк навчання: 3 роки 10 місяців (360)
 на основі: здобути освітньої кредитів

I. Графік навчального процесу

№	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс
1	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9

II. ТАБЛИЦЯ ПРО ДОБРОТ ЧАСУ, годин

№	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс	Семестр	Курс
1	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9

III. ПРАКТИКА

№	Семестр	Курс	Семестр	Курс
1	1	1	2	2

IV. АТЕСТАЦІЯ ЗАРУБІЖНИМ ВИЩОЮ ОСВІТОЮ

№	Семестр	Курс	Семестр	Курс
1	1	1	2	2

V. План навчального процесу

№	Назва освітнього компонента	Кредитні одиниці за семестрами						Міжсеместр				Розподіл аудиторної години за курсами і семестрами			
		Екзамени	Зачеси	МФ	ІНУ, ІП	ІНФ	Інші види навчання	Аудиторська		Самостійна робота	I курс		II курс		
								Лекції	Лаб.		1	2	3	4	

1. НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

1.1. Цілі загальної підготовки

№	Назва освітнього компонента	Екзамени	Зачеси	МФ	ІНУ, ІП	ІНФ	Інші види навчання	Лекції	Лаб.	Самостійна робота
30.1	Дисципліна з Університетського менеджменту	1	1	2	2	50	0	0	2	50
30.2	Дисципліна з історії	1	1	2	2	50	0	0	2	50
30.3	Основи здорового способу життя	2	1,2	3	3	50	12	0	0	78
30.4.1	Практичний курс іноземної мови. Частина 1	3	1	3	3	50	12	0	12	78
30.4.2	Практичний курс іноземної мови. Частина 2	4	3	3	3	50	12	0	12	78
30.5	Основи економіки	7	7	2	2	60	0	0	0	60
30.6	Філософська методологія досліджень**	2	2	2	2	40	0	0	0	40
30.7	Економічна методологія досліджень***	4	4	2	2	60	0	0	0	60
30.8	Психологія менеджменту****	3	3	2	2	60	0	0	0	60
30.13.1	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1	6	6	3	3	60	12	0	12	78
30.13.2	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2	6	7	3	3	60	10	0	12	80
30.9	Назва навчального дисципліни. Курсова робота з робототехніки									
30.10	Назва навчального дисципліни. Курсова робота з робототехніки									
30.11	Назва навчального дисципліни. Курсова робота з робототехніки									

1.2. Цілі професійної підготовки

№	Назва освітнього компонента	Екзамени	Зачеси	МФ	ІНУ, ІП	ІНФ	Інші види навчання	Лекції	Лаб.	Самостійна робота
100.1	Назва навчального дисципліни. Курсова робота з робототехніки									
100.2	Перевірочна праця з робототехніки	0	0	0	0	180	0	0	0	180
100.3	Дипломна проєктування з робототехніки	0	0	0	0	180	0	0	0	180
100.4	Робота над дипломом спеціальності професійної спрямування									

2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

2.1. Цілі загальної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з загальноуніверситетського Каталогу)

№	Освітній компонент	Екзамени	Зачеси	МФ	ІНУ, ІП	ІНФ	Інші види навчання	Лекції	Лаб.	Самостійна робота
35.1	Освітній компонент 1 з ЗУ-Каталогу	4	4	2	2	60	0	0	2	62
35.2	Освітній компонент 2 з ЗУ-Каталогу	3	3	2	2	60	0	0	2	62

2.2. Цілі професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з міжвузівського/фуртатетського/факультетського Каталогу)

№	Освітній компонент	Екзамени	Зачеси	МФ	ІНУ, ІП	ІНФ	Інші види навчання	Лекції	Лаб.	Самостійна робота
36.1	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу									
36.2	Освітній компонент 2 Ф-Каталогу									
36.3	Освітній компонент 3 Ф-Каталогу									
36.4	Освітній компонент 4 Ф-Каталогу									
36.5	Освітній компонент 5 Ф-Каталогу									
36.6	Освітній компонент 6 Ф-Каталогу									
36.7	Освітній компонент 7 Ф-Каталогу									
36.8	Освітній компонент 8 Ф-Каталогу									
36.9	Освітній компонент 9 Ф-Каталогу									
36.10	Освітній компонент 10 Ф-Каталогу									
36.11	Освітній компонент 11 Ф-Каталогу									
36.12	Освітній компонент 12 Ф-Каталогу									
36.13	Освітній компонент 13 Ф-Каталогу									
36.14	Освітній компонент 14 Ф-Каталогу									

Загальна кількість

Кількість екзамени	
Кількість зачетів	
з них, курсових праць	
МФ	
ІНУ, ІП	
ІНФ	
Робота	

Голова НМК: _____ Директор факультету: _____
 Завідувач кафедр: _____

* За вибором НМК в додаток до загальної підготовки може бути включений із програми навчальний дисципліни з узагальненою кількістю кредитів (формування компетенцій)
 ** Мова навчання: українська мова (0607)
 *** Освітній дисципліни з метою залучення до самостійної роботи мають бути включені до складу навчального процесу професійного спрямування (наприклад: 035, 061, 101)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УЖОДІВ "ЛЬвівський політехнічний інститут імені ГЕОРГІЯ СКОРСЬКОГО"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Висхідні рішення
 ОТБ ім. Г.Скорського
 _____ р.
 протокол № _____
 Голова Вченої ради
 Михайло ГІВЧЕНКО

Підготовив: Магістра з галузі знань _____
(вказати назву спеціальності)
 за спеціальністю _____
(вказати назву спеціальності)
 за освітньо-науковою програмою _____
(вказати назву програми)

Факультет _____
 Категорія _____
 Строк навчання 1 рік 9 місяців
 на основі Львівська

Форма здобуття вищої освіти: очна (денна)
 Випускова кафедра _____

I. Графік навчального процесу

Випуск	Квітень					Травень					Червень					Листопад					Грудень					Січень					Лютий					Березень																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																																																							

ВЗВЕДЕННЯ ДАТИ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, годин

№	навчальні заняття	написання курсової роботи	написання дипломної роботи	інше	всього	Резерв
1	30	2	0	0	32	12
2	18	2	0	0	20	2

ВІДПРАСЯВКА

Галузь праці	Кількість	Годин
Науково-дослідна праця	4	8

IV. АТестація здобуття вищої освіти

Назва навчального закладу	Види атестаційних робіт (завдання, есе, дисертація)	Оцінка
Випускна комісія (випуск)	Звіт про виконавчі роботи атестаційної комісії	4

V. План освітнього процесу

№ п/п за ОП	Освітні компоненти	Випускні завдання за семестрами						Кількість годин						Розподіл академічних годин на тижні за курсами і семестрами																					
		Висхідні рішення	Застав	Міжвузівська наукова робота	ІРР, РР, ГР	ДІР	Літературні	Кількість праць	СІТО	Загальний обсяг	Аудиторна				Самостійна робота	I курс		II курс																	
											Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні		1	2	3	4																
		Кількість тижнів у семестрі																																	
18																		18																	
1. НОРМАТИВНІ освітні компоненти																																			
1.1. Цикл загальної підготовки																																			
301	Інтелектуальна власність та патентознавство						2	88	24	26	16																								
302	Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку*						2	88	26	18	16																								
303.1	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1	2	1				3	88	72		72																								
303.2	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2	2	3				1,5	42	28		28																								
304	Навчальна дисципліна з інновацій*						3	88	54	18	26																								
305	Навчальна дисципліна з менеджменту*						2	88	36	18	16																								
306	Навчальна дисципліна з фундаментальної підготовки ІІІ*						4	128	54	26	18																								
307	Навчальна дисципліна з фундаментальної підготовки ІІІ*						4	128	54	26	16																								
Разом нормативних ОК циклу загальної підготовки																																			
1.2. Цикл професійної підготовки																																			
П01																																			
П02																																			
П03																																			
П04																																			
П05																																			
Дипломні роботи (науковий компонент)																																			
П06	Наукова робота за темою кандидатської дисертації							7,5	225	45	0	26						188																	
П07	Науково-дослідна практика							8	272									278																	
П08	Виконання магістерської дисертації							17	513									519																	
Разом нормативних ОК циклу професійної підготовки																																			
ВСЬОГО нормативних																																			
2. ВИБІРКІВІ освітні компоненти																																			
2.1. Цикл професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з факультетського/кафедрального Каталогу)																																			
ПВ1	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу																																		
ПВ2	Освітній компонент 2 Ф-Каталогу																																		
ПВ3	Освітній компонент 3 Ф-Каталогу																																		
ПВ4	Освітній компонент 4 Ф-Каталогу																																		
ПВ5	Освітній компонент 5 Ф-Каталогу																																		
ПВ6	Освітній компонент 6 Ф-Каталогу																																		
Разом вибіркового ОК циклу професійної підготовки																																			
ВСЬОГО ВИБІРКІВНИХ																																			
Загальна кількість																																			
126																																			
Кількість елементів																																			
Кількість занять																																			
в них: курсових проектів																																			
ІРР																																			
РР, РР, ГР																																			
ДІР																																			
Реферати																																			

Голова НМС _____ /
 Заступник кафедри _____ /
 Декан факультету _____ /

* За вибором НМС (з урахуванням можливостей формування класів)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГІГОРЬ СМОРСЬКОГО»
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
 НТУ ім. Гігора Сморського
 протокол № _____ від _____ 20__ р.
 Голова Вченої ради _____

Підготовки Магістра з галузі знань _____
 за спеціальністю _____
 за освітньо-професійною програмою _____

Факультет _____
 Кваліфікація _____
 Строк навчання 1 рік 4 місяці
 на основі _____

Місце (ГП/ВНОС) _____

Форма здобуття вищої освіти _____
 Випускова кафедра _____

I. Графік навчального процесу

З	Воскресіння														Понеділок														Вівторок														Середа														Четвер														П'ятниця														Субота														Неділя													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																												
1															18																																																																																																	

II. ЗВІДЕН ДАНЕ ПРО ВИДІЛЕНІ ЧАСУ, годин

З	Навчальний процес		Відпочинок		Інше		Резерв	Разом
	Теоретичний	Практичний	Вільний	Заняття	Інше	Інше		
1	18	4	4	2	7	12	30	
2							18	

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Триває	2	8

IV. АТестації здобувачів вищої освіти

Назва навчальної дисципліни	Вимоги до складу атестаційної комісії	Семестр
Викладання магістерської дисципліни	Знає історичну роботу з історичної науки	3

V. План освітнього процесу

Шифр за ОК	Спеціальна компетентність	Контрольні заходи за семестрами										Кількість годин						Розподіл аудиторних годин на тижні за курсами і семестрами			
		Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		у тому числі		I курс		II курс			
		Заняття	Самостійна робота	Заняття	Самостійна робота	Заняття	Самостійна робота	Заняття	Самостійна робота	Заняття	Самостійна робота	Заняття	Самостійна робота	Заняття	Самостійна робота	1	2	3	4		
		Кількість навчальних годин у семестрі																			
																18	18	18			

1. НОРМАТИВНІ освітні компоненти

1.1. Цілі загальної підготовки

Шифр	Назва компонента	Семестр	Заняття	Самостійна робота	Загальний обсяг	Заняття	Самостійна робота	Загальний обсяг
З01	Інтеграційна вміння та самонавчання		3	90	93	34	34	68
З02	Розв'язання дисциплін з проблемного розвитку*		2	60	62	18	18	24
З03	Практичний курс інтеграції знань для ділової комунікації	2	1	3	90	72	72	18
З04	Навчальні дисципліни з менеджменту		3	90	93	34	34	68
З05								
З06								

1.2. Цілі професійної підготовки

Шифр	Назва компонента	Семестр	Заняття	Самостійна робота	Загальний обсяг	Заняття	Самостійна робота	Загальний обсяг
П01								
П02								
П03								
П04								
П05								
П06								
П07	Наукова робота за темою магістерської дисципліни*		4	120	45	45	90	
П08	Практика		14	420	434			434
П09	Викладання магістерської дисципліни		12	360	372			372

2. ВМІСЬКОВІ освітні компоненти

2.1. Цілі професійної підготовки (вибіркові освітні компоненти з факультетського/національного/кафедрального Каталогу)

Шифр	Назва компонента	Семестр	Заняття	Самостійна робота	Загальний обсяг
ПВ1	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу				
ПВ2	Освітній компонент 2 Ф-Каталогу				
ПВ3	Освітній компонент 4 Ф-Каталогу				
ПВ4	Освітній компонент 3 Ф-Каталогу				
ПВ5	Освітній компонент 5 Ф-Каталогу				
ПВ6	Освітній компонент 6 Ф-Каталогу				

Разом набраних ОК загалом професійної підготовки **ВСЬОГО НОРМАТИВНОГО**

Загальна кількість	98
Кількість семестрів	
Кількість занять з навчальних курсів практики	
МКР	
РГР, РР, РЗР	
ДРР	
Рефератів	

Голова НМК _____ Директор кафедри _____ Декан факультету _____

* За вибором НМК (з урахування важливості формування поточні)
 ** освітня компетентність, яка зазначена в ОКД за рішенням НМК



НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРА СИКОРСЬКОГО"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконав: _____

КП І. Ігоря Сікорського

№ _____ від _____ 20__ р.

Коросава № _____

Голова Вченої ради _____

Микола ПІДБИНО

Підготовки _____

Магістра _____

з галузі знань _____

(за спеціальністю) _____

за спеціальністю _____

(за спеціальністю) _____

за спеціальним навчальним програмним _____

Факультет _____

Кваліфікація _____

Строк навчання 1 рік 9 місяців

на основі _____

Форма здобуття вищої освіти _____
 Випускна кафедра _____

I. Графік навчального процесу

№	Зимова сесія												Літня сесія											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	С	С										С	С											
2																								

Підготовка: I. Теоретична II. Експериментальна III. Проєктна IV. Інформаційно-технологічна V. Інформаційно-технологічна дисертація VI. Інформаційно-технологічна дисертація

II. ЗВІДЕННЯ ДАНИХ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЧАСУ, тижня

№	Спеціальність	Назва курсу	Назва дисципліни	Кількість годин	Форми навчання	Інші дані

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Галузь	Тривалість
Науково-дослідна практика		

IV. АТЕСТАЦІЯ ДОСУВАННЯ ВИМОГ ДОСВІДУ

Назва спеціальності	Форми атестації	Середня оцінка
Спеціальність	Забір інформації з роботи	4

V. План виконання процесу

№	Назва дисципліни	Курсовий захід за семестром						Кількість годин						Результат аудиторної години за курсом і семестром			
		Базові	Додаткові	ВСТ	ІТ/ІТ-ГР	ДІП	Реферат	Додатковий обсяг	Аудиторні години у тижні				I семестр		II семестр		
									Лекції	Лаб.	Семінар	Самостійна робота	1	2	3	4	

I. НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

1.1. Цілі спеціальної підготовки

Код	Назва компонента	Базові	Додаткові	ВСТ	ІТ/ІТ-ГР	ДІП	Реферат	Додатковий обсяг	Лекції	Лаб.	Семінар	Самостійна робота		
301	Інтелектуальна власність та інтелектуальні ресурси								3	80	10	6	4	88
302	Навчальна дисципліна з проблем соціального розвитку								2	60	8	4	4	52
303.1	Практичний курс інженерії мови для першої комунікації Частина 1		2	1			1	3	60	12		12		78
303.2	Практичний курс інженерії мови для першої комунікації Частина 2		1	2				1.5	45	6		6		38
304	Навчальна дисципліна з менеджменту								3	80	10	4	8	88
305	Навчальна дисципліна з психології								2	60	8	6	2	52
306	Навчальна дисципліна з фундаментальної підготовки ІІІ								4	120	14	8	6	166
307	Навчальна дисципліна з фундаментальної підготовки ІІІІ								4	120	14	8	6	166
Разом нормативних ОК спеціальної підготовки														

1.2. Цілі професійної підготовки

ПО1														
ПО2														
ПО3														
ПО4														
ПО5														

Додатковий (професійний) компонент

ПО6	Наукова робота за темою магістерської дисертації								7.5	225	18	4	12	268
ПО7	Науково-дослідна практика								9	270				279
ПО8	Виконання магістерської дисертації								17	510				518
Разом нормативних ОК спеціальної професійної підготовки														
ВСЬОГО НОРМАТИВНИХ														

2. ВІБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

2.1. Цілі професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з факультетського/факультетського каталогу)

ВВ1	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу													
ВВ2	Освітній компонент 2 Ф-Каталогу													
ВВ3	Освітній компонент 3 Ф-Каталогу													
ВВ4	Освітній компонент 4 Ф-Каталогу													
ВВ5	Освітній компонент 5 Ф-Каталогу													
ВВ6	Освітній компонент 6 Ф-Каталогу													
Разом вибірових ОК спеціальної професійної підготовки														
ВСЬОГО ВІБІРКОВИХ														
Загальна кількість														

Кількість спеціальних	
Кількість загальних	
в навчальних програмах	
ВСТ	
ІТ/ІТ-ГР	
ДІП	
Реферати	

Голова НМК _____

Заступник кафедри _____

Декан факультету _____



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ (ІМЕНІ ЄВРОПЕЙСЬКОГО)

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Висновок ради

ІУ"І ім. Петра Сагірського

№ _____ від _____ 20__ р.

протокол № _____

Голова Вищої ради

Михайло ПІЧЕНКО

Підготовки Магістра з галузі знань _____ (назва спеціальності - рівень)

за спеціальністю _____ (назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою _____ (назва програми)

Факультет _____

Кваліфікація _____

Строк навчання **1 рік 4 місяці**

на основі Важлера

Форма здобуття вищої освіти _____ **заочна**

Випускова кафедра _____

I. Графік навчального процесу

№	Березень	Квітень	Травень	Червень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Листопад	Грудень	Січень
1	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С
2	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Позаочник: А. Рішенням здобутого вищої освіти

ІІ. ВІДВІДЕН ДАНІ ПРО ВІДКРЕТ ЧАСУ, тижні

№	Навчальна аудиторія	Навчальна аудиторія	Семінар	Семінар	Семінар	Семінар	Семінар	Семінар	Семінар
1									
2									

ІІІ. ВІПРАКТИКА

Назва практики	Семістр	Тижні
Практика		

ІV. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Назва навчальної дисципліни	Форми атестації (курсова/магістерська дисертація)	Семістр
Виконання магістерської дисертації	Заняття професійної роботи/робота у спеціальній області	1

V. План освітньої програми

Шифр за ОП	Освітній компонент	Контрольні заходи за семестрами							Кількість годин					Розподіл аудиторних годин за курсами і семестрами			
		Екзамени	Зачеки	МР	РРГ, РР, РГ	ДР	Реферат	Кількість аркушів ЕКТС	Загальний обсяг	Аудиторних у тому числі				I курс		II курс	
										Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	1	2	3

1. НОРМАТИВНІ освітні компоненти

1.1. Цілі загальної підготовки

301	Інтерв'ювальна вмисловість та логічності							3	90	10	6	4	89				
302	Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку							2	60	8	4	4	52				
303	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	2	1			1		3	90	12		12	78				
304	Навчальна дисципліна з менеджменту							3	90	10	4	6	89				
305																	
306																	
Разом нормативних ОК цілю загальної підготовки																	

1.2. Цілі професійної підготовки

П01																	
П02																	
П03																	
П04																	
П05																	
П06																	
П07	Наукова робота за темою магістерської дисертації*							4	120	16	4	12	104				
П08	Практика							14	420				420				
П09	Виконання магістерської дисертації							12	360				360				
Всього нормативних																	

2. ВІСІРКОВІ освітні компоненти

2.1. Цілі професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з факультетського/кафедрального Каталогу)

ПВ1	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу																
ПВ2	Освітній компонент 2 Ф-Каталогу																
ПВ3	Освітній компонент 4 Ф-Каталогу																
ПВ4	Освітній компонент 3 Ф-Каталогу																
ПВ5	Освітній компонент 5 Ф-Каталогу																
ПВ6	Освітній компонент 6 Ф-Каталогу																
Разом вибраних ОК цілю професійної підготовки																	
Всього ВІСІРКОВИХ																	
Загальна кількість									88								

Кількість екзаменів _____

Кількість зачетів _____

з них: курсових проектів _____

МР _____

РРГ, РР, РГ _____

ДР _____

Рефератів _____

Голова НКК _____ / Декан факультету _____

Закордон кафедри _____ / _____

* - майже компоненти, які зазначені в ОП за рішенням НКК

Додаток № 19

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "ДІУБІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНИ ГОРНА СКОРСЬКОГО"

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН



ЗАТВЕРДЖАЮ
Проректор з навчальної роботи КТБ
д-р Ірина Скворцова

Ім'я та по батькові студента _____ (ПІБ)

на заочній професійній програмі _____

Формат документу:
Формат друку та кольори паперу: _____ (Зразок)
Тираж: виготовлено _____
Кількість: _____ (Зразок)

Активні вільні години: _____ годин
Освітній рівень: Бакалавр
Всесвітня освіта: _____

№	Освітні компоненти	Назва кафедри	Вісвітні години		Курсові заняття											Контрольні завдання та роботи за семестром	Результати контролю знань на предметі (за семестр)				
			Лекції	Семінари	в тому числі			Лабораторії	Відвідування	Самостійна робота студента	Семінари	Екзамен	Зачислення	Іспит	Середній бал		у 1 семестр		у 2 семестр		
					лекції	семинари	практики										зачислення	іспит	зачислення	іспит	
1. ПОРЯДОК ВІСВІТНИХ ГОДИН																					
1.1. Освітній модуль																					
Результат контролю знань за модуль: _____																					
1.2. Освітній модуль																					
Результат контролю знань за модуль: _____																					
1.3. Освітній модуль																					
Результат контролю знань за модуль: _____																					
1.4. Освітній модуль																					
Результат контролю знань за модуль: _____																					
2. ВИСВІТНІ ГОДИНИ																					
2.1. Освітній модуль (включаючи практичні заняття з загальнонавчальних предметів)																					
Освітні компоненти	Назва кафедри	Кількість годин, не більше	Г	С	Л	П	В	С	Д	С	Д	С	Д	С	Д	С	Д	С	Д	С	Д
Результат контролю знань за модуль: _____																					
2.2. Освітній модуль (включаючи практичні заняття з спеціальних предметів та дисциплін за фахом)																					
Освітні компоненти	Назва кафедри	Кількість годин, не більше	Г	С	Л	П	В	С	Д	С	Д	С	Д	С	Д	С	Д	С	Д	С	Д
Результат контролю знань за модуль: _____																					
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:																					

- СКОРОЧЕННЯ:**
 РР - розрахунково-робочий тиждень
 РП - розрахунковий період
 ПП - практичний період
 ПС - практичне заняття
 ДР - дисциплінарні заняття (включаючи всі види СДЗ)
 С - заняття з фахової освіти (включаючи всі види дисциплін фахової освіти)
 Д - заняття з фахової освіти (включаючи всі види дисциплін фахової освіти)

Вид роботи	Термін проведення	Термін проведення
Зачислення	Заочне	Заочне
Відвідування	Заочне	Заочне
Екзамен	Заочне	Заочне
Зачислення	Заочне	Заочне
Іспит	Заочне	Заочне
Середній бал	Заочне	Заочне

ПРАКТИКА

№	Вид практики	Термін проведення	Термін проведення	Семінари

АБСТРАКТИ ДОСЛІДЖЕНЬ

№	Термін проведення	Термін проведення

РЕЗЮМЕ (таблиця по розподілу годин за дисциплінами фахової освіти)

Вид роботи	Термін проведення	Кількість годин	Всього годин			
			Г	С	Л	П
Лекції						
Семинари						
Лабораторії						
Відвідування						
Самостійна робота студента						
Ек						
Всього годин						

РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА АБСТРАКТИМИ ДОСЛІДЖЕНЬ

Вид роботи	Термін проведення	Кількість годин	Всього годин			
			Г	С	Л	П
Лекції						
Семинари						
Лабораторії						
Відвідування						
Самостійна робота студента						
Ек						
Всього годин						

Г - заняття з фахової освіти (включаючи всі види дисциплін фахової освіти)
 С - заняття з фахової освіти (включаючи всі види дисциплін фахової освіти)
 Л - заняття з фахової освіти (включаючи всі види дисциплін фахової освіти)
 П - заняття з фахової освіти (включаючи всі види дисциплін фахової освіти)

Зачислено: _____
 Указание на записи в листі про результати (включення) ПРІСТОВІА № _____ від _____
 Декан факультету _____

ПРИМІТКА: складання на основі навчального плану проводиться на відповідності плану

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ ІНЖЕНЕРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "ХІВСЬКИЙ ПОВІТОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГОРИ СКОРПАДЬКОГО"
РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи ІІІІ
 Ів. Іван Скорпадський

Спеціалізація (напр.) (назва) _____
 та напрямки професійної програми кваліфікації (назва) _____
 (назва) _____
 Освітня група _____
 Загальна кількість _____

Варіанти (кількість) _____
 Форма здобуття освіти (назва) _____
 Термін навчання _____
 Кількість осіб _____

Освітні компетенції	Назва кафедри	Обсяг дисциплін		Курсові проекти						Спеціальні робочі програми	Матеріальні засоби та їх розподіл за спеціалізацією				Стандартні курсові проекти на тему та курсові завдання					
		Лекції	Лабораторії	в першому семестрі		в другому семестрі		Спеціальні	Лекції		Лабораторії	ДІП	Проекти	у першому семестрі		у другому семестрі				
				кількість	кількість	кількість	кількість							кількість	кількість	кількість	кількість			
1. КУРСОВА ПРОГРАМА ОСВІТНІ КОМПЕТЕНЦІЇ																				
1.1. Цілі загальної підготовки																				
Рівень навчальних ОК загальної підготовки																				
1.2. Цілі професійної підготовки																				
Рівень навчальних ОК спеціальної професійної підготовки																				
Всього навчальних																				
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПЕТЕНЦІЇ																				
2.1. Цілі професійної підготовки (Вибіркові освітні компетенції з фахової спеціальності/напрямку/спеціалізації/кваліфікації)																				
Освітні компетенції (початковий, базовий, спеціальний рівень роботи, практичні, кваліфікаційні роботи)	Назва кафедри	к-ть ОК на весь курс	к-ть ОК на семестр																	
				Рівень вибіркового ОК спеціальної професійної підготовки																
				Всього вибіркового																
				Загальна кількість																

№	Вид практик	Термін проведення	Тривалість у годин	Сумарно

№	АТЕСТАЦІЙНЕ ЗДОБУТТЯ	Термін проведення

РОЗКРЕДИТ ГОДИН (всього годин) ТА ЗАДІЯСТІ ВИСІТОВСЬКОГО ДІЯЧІВ (в год)

Вид роботи	Назва в підписку за Т.С.Д.Ф.У.К.І.	Кафедра	Вільна кількість		Всього годин
			Б	К	
Курсові проекти					
Курсові курсові					
Розкредитовані	0				
ВК	0,5 в год				
Всього годин	30				0

РОЗКРЕДИТ ГОДИН З АТЕСТАЦІЙНОГО ЗДОБУТТЯ

Вид роботи	Термін проведення	К-ть дисциплін	КАФЕДРА	Вільна кількість		
				Б	К	В
Використання дисциплін, що вивчаються в інших	0-1					
спец. курсові	0,5 год на 1 курс					
національні курсові	1 год на 1 курс					

1 - кількість годин з атестаційного здобуття в спеціальності ОК спеціальної підготовки

Указана на додаток Форми 1/2018 кількість викладачів, спеціалістів на _____ год _____ 20__ р.

Директор Інституту (назва спеціальності) _____

Завідуючий кафедрою _____

ПРИМІТКА: заповнюється на кожній сторінці робочого навчального плану відповідно до кількості сторінок.

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "ХІМІКАМ І ПОЛІТЕХНІКАМ НАДБЕРЕЖЬЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО"
РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН



ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Професор з навчальної роботи МП
 на імені Сидоренка

Спеціальність (назва)
 та спеціалізаційна освітня програма спеціальності (назва)
 Освітній ступінь: магістр
 Вступна кафедра:

Завантажено (дата/місяць)
 Форма друку: індивідуально
 Термін виконання: 1 рік 8 місяців
 Кількість сторінок:

Секція навчальних (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Назва кафедри	ОБІСМ Вступна кафедра	НАВЧАННЯ ПІДПРИЄМСТВА										Інформаційні ресурси на історичній та інженерній спеціальності							Результати виконання роботи на підприємстві (назва та територія підприємства)							
			Вступна кафедра			Вступна кафедра							Електронні ресурси	Інформаційні ресурси	в 1-му кварталі				в 2-му кварталі								
			Курс	Семестр	Назва	Бачий	Прогнозний (зміна курсу)	Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси			Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси	Інформаційні ресурси							
1. ОБІСМ ПІДПРИЄМСТВА																											
1.1. Спец. звіт спеціальності																											
Результати виконання роботи на підприємстві																											
1.2. Спец. звіт спеціальності																											
Результати виконання роботи на підприємстві																											
1.3. Спец. звіт спеціальності																											
Результати виконання роботи на підприємстві																											
1.4. Спец. звіт спеціальності																											
Результати виконання роботи на підприємстві																											
1.5. Спец. звіт спеціальності																											
Результати виконання роботи на підприємстві																											

Секція навчальних (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Назва кафедри	Кількість годин	
		всього	в т.ч. практичні
Результати виконання роботи на підприємстві			
Всього: виконано:			

РОЗП'ЯСНУВАННЯ

МП - магістрський професійний навчальний план

МТ - магістрський технічний навчальний план

МІ - магістрський інженерський навчальний план

МІТ - магістрський інженерський навчальний план з історичною спеціалізацією

МІІТ - магістрський інженерський навчальний план з історичною спеціалізацією та історичною освітньою програмою

№	Вид роботи	Термін виконання	Територія у тижні	Секція	№	Адреса підприємства	Термін виконання	
								всього
РОЗП'ЯСНУВАННЯ ПО ПІДГОТОВЦІ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ								
№	Вид роботи	Назва кафедри	Вступна кафедра	Кількість годин	Вступна кафедра	№	Адреса підприємства	Термін виконання

№	Вид роботи	Назва кафедри	Вступна кафедра	Кількість годин	Вступна кафедра	№	Адреса підприємства	Термін виконання
РОЗП'ЯСНУВАННЯ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО ЕКЗАМЕНУ								
№	Вид роботи	Назва кафедри	Вступна кафедра	Кількість годин	Вступна кафедра	№	Адреса підприємства	Термін виконання

Г - кількість годин виконання роботи на підприємстві

І - кількість годин виконання роботи на підприємстві

Завантажено (дата/місяць): _____

Місце на робочому місці: _____

Директор інституту (підпис/печіть): _____

Примітка: складається на основі інформації про окремі підприємства до навчального плану.



НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГОРЬКОГО" **РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи КТІ
М. Ігорь Сіверський

Спеціальність (код і назва)

за освітньо- професійною програмою

(назва)

Формат роботи (випуску)

Форма здобуття освіти освітня

2307042

Термін навчання

3 роки 10 місяців 1 тиждень

Кваліфікація

Академік МЕЛЬНИКОВА

Освітній ступінь

бакалавр

Випускний набір

№	Освітні компоненти	Назва кафедри	Обсяг дисциплін		Аудиторні години								Контрольні заходи та їх розподіл за семестрами	Кількість робочих годин	Результативність навчання за курсом і семестрами												
			Курсів	Годів	в тому числі										у тому числі			у тому числі									
					лекції	семінари	практик.	лаборатор.	інші	самост.	інші	самост.			інші	самост.	інші										
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

1. НОРМАТИВНІ освітні компоненти

1.1. Цілі загальної підготовки

Разом нормативна ОК центру загальної підготовки

1.2. Цілі професійної підготовки

Разом нормативна ОК центру професійної підготовки

ВСЬОГО НОРМАТИВНО

2. ВИБОРОВІ освітні компоненти

2.1. Цілі загальної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з загальноуніверситетського Каталогу)

Освітні компоненти (загальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практик, кваліфікаційна робота)

Назва кафедри

вибір, чи
всього

Б К

Разом вибрових ОК центру загальної підготовки

2.2. Цілі професійної підготовки (Вибіркові освітні компоненти з міжфакультетського/факультетського/кафедраного Каталогу)

Освітні компоненти (загальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практик, кваліфікаційна робота)

Назва кафедри

вибір, чи
всього

Б К

Разом вибрових ОК центру професійної підготовки

ВСЬОГО ВИБОРОВО

ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:

- СКОРОЧЕННЯ
- ЛР - лабораторно-практич. робота
- ПР - практична робота
- СР - семінар
- СР - самост.
- СР - самост. контрольна робота (виконується на чл. СРС)
- Б - кількість годин, які викладач за кожну дисципліну викладає
- К - кількість годин, які викладач за кожну дисципліну викладає

Кількість

- Екзамени
- Зачіски
- Модуль (темат.), курс. роб.
- Курсова робота
- Курсові проекти
- Курсові роботи
- ІРР, РР, РР
- ДРР
- Репортаж

АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАННЯ

№	Вид практики	Термін проведення	кількість годин	Семестр

№	Форма атестації	випускника	Термін проведення

РОЗПОДІЛ ГОДИН ПО ПІДГОТОВЦІ ТА ЗАКІНЦІ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)

Вид роботи	Курс в якому виконується	Кафедра	Всього годин			
			Б	К	С	В
Характеристика						
Висновок/рецензія						
Резюме/анотація	2					
ІТ	0,5 х 4					
Всього годин	15	Модуль/темат.	Б	К	С	В

Б - кількість годин ОК даної кафедри

РОЗПОДІЛ ГОДИН З АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Вид роботи	Курс в якому виконується	К-ть дисциплін	Кафедра	Всього годин			
				Б	К	С	В
Виконання дипломної роботи/роботи в класі		2 х 7					
Інші види	0,50 х 4						
Всього годин	4 х 4 + 7 х 0,5	на 1 студента					

Б - кількість годин/дисконтиненту (за семестром або семестрами)

К - кількість годин/дисконтиненту (за семестром або семестрами)

Розроблено на засіданні кафедри Інституту (факультету), ПРОТОКОЛ № _____ від _____

Директор Інституту (директор факультету)

Завідувач кафедри

ПРИМІТКА: заповнюється на основі навчального графіка відповідно до розкладу занять.

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КРАЇНИ "ДОНЕСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГОРИЩА ОЛЕКСАНДРА"

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи МП
на Університеті

Ємельянова (ім'я і прізвище)

з освітньо-професійної програми магістерської підготовки

Спеціальність (назва)

Варіант освітньо-наукової спеціальності

Термін навчання

1 рік 4 кв.

(номер)

Освітній спеціальність

ІНФОР

Характеристика

Автомат МЕЛАНЧЕНКО

№_р_

Курс	Семістр	Назва дисципліни	Назва кафедри	Обсяг дисципліни										Аудиторні години					Самостійна робота студента					Контрольні заходи за її результатами					Результати атестації та інші заходи																																											
				Курсова		Годова		Всього		Лекції		Семінари		Лекції		Семінари		Лекції		Семінари		Лекції		Семінари		Лекції		Семінари		Лекції		Семінари																																								
				кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години																																									
І. НОРМАТИВНІ освітні елементи																																																																								
І.1. Цикл загальної підготовки																																																																								
Результати виконання ОК згідно загальної підготовки																																																																								
І.2. Цикл професійної підготовки																																																																								
Результати виконання ОК згідно професійної підготовки																																																																								
ВСЬОГО - нормативні																																																																								
ІІ. ВИБІРКОВІ освітні елементи																																																																								
ІІ.1. Цикл професійної підготовки (вибіркові освітні елементи з факультетської кафедри/кафедри)																																																																								
Освітні елементи (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, інтегровані роботи)		Назва кафедри		Кількість годин		Б		К		С		К		С		К		С		К		С		К		С		К		С																																										
Результати виконання ОК згідно професійної підготовки																																																																								
ВСЬОГО - вибіркові																																																																								
Загальна кількість : 00																																																																								
<p>СКОРОТКИ:</p> <p>КУ - курсова робота (звіт)</p> <p>ПР - практична робота</p> <p>ІР - інтегрована робота</p> <p>ДР - дисциплінарна робота (звіт)</p> <p>С - кількість семінарів, які не входять до складу дисципліни</p> <p>К - кількість курсових проектів, які не входять до складу дисципліни</p>										<p>Вид роботи</p> <p>Лекції</p> <p>Семінари</p> <p>Курсові проекти</p> <p>Курсові роботи</p> <p>ІР/СР/СР</p> <p>ДР</p> <p>Роботи</p>										<p>Вид роботи</p> <p>Лекції</p> <p>Семінари</p> <p>Курсові проекти</p> <p>Курсові роботи</p> <p>ІР/СР/СР</p> <p>ДР</p> <p>Роботи</p>																																																				
<p>М</p> <p>Вид практики</p> <p>Термін проведення</p> <p>Тривалість у тижнях</p> <p>Семістр</p>										<p>№</p> <p>АТЕСТАЦІЯ (ЗДОВІДАННЯ)</p> <p>Термін проведення</p>										<p>Розподіл годин по підготовці та захисту МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид роботи</th> <th>Норма в годинах на 1 дисципліну</th> <th>Кафедра</th> <th>Всього годин</th> <th>Б</th> <th>К</th> <th>С</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Курсові роботи</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Курсові проекти</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Розроблення</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Всього годин</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Вид роботи	Норма в годинах на 1 дисципліну	Кафедра	Всього годин	Б	К	С	К	Курсові роботи								Курсові проекти								Розроблення	4							Всього годин	30							
Вид роботи	Норма в годинах на 1 дисципліну	Кафедра	Всього годин	Б	К	С	К																																																																	
Курсові роботи																																																																								
Курсові проекти																																																																								
Розроблення	4																																																																							
Всього годин	30																																																																							
<p>Розподіл годин з АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид роботи</th> <th>Норма в годинах</th> <th>Кількість годин</th> <th>Кафедра</th> <th>Всього годин</th> <th>Б</th> <th>К</th> <th>С</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Курсові роботи</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Курсові проекти</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Усього годин</td> <td>2 x 7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Курсові роботи</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Курсові проекти</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Усього годин</td> <td>4 x 7 = 28</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Вид роботи	Норма в годинах	Кількість годин	Кафедра	Всього годин	Б	К	С	К	Курсові роботи									Курсові проекти									Усього годин	2 x 7								Курсові роботи									Курсові проекти									Усього годин	4 x 7 = 28							
Вид роботи	Норма в годинах	Кількість годин	Кафедра	Всього годин	Б	К	С	К																																																																
Курсові роботи																																																																								
Курсові проекти																																																																								
Усього годин	2 x 7																																																																							
Курсові роботи																																																																								
Курсові проекти																																																																								
Усього годин	4 x 7 = 28																																																																							

4 - кількість годин ОК згідно кафедри

Г - кількість семінарів, які не входять до складу дисципліни

Указание на кафедру (назва кафедрального факультету) / РОЗПОДІЛ МП _____ № _____ р.

Завідуючий кафедрою _____

Директор Інституту (завідуючий кафедрою) _____

ПРИМІТКА: складається на основі навчального плану спеціальності за напрямом підготовки до магістерського плану.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ГОРИ СВЯТОГО



ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи ІІІІ
М. Ігоря Сивороського

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Спеціальність (назва):
на освітньо-науковому програмі магістерської підготовки
(назва)
Освітній ступінь: **МАГІСТР**
Випусковий кваліфікаційний рівень:

Факультет (назва):
Форми здобуття освіти: **ЗЗОН-40**
1 рік 3 міс.
Кваліфікація:

Автори: **МЕЛЬНИЧЕНКО**
О. П.

Обсяг навчальних курсів	Назва кафедри	Аудиторні години										Контрольні заходи та їх розподіл за семестром	Розподіл аудиторних годин за курсом і семестром					
		Всього	Лекції	Семинари	Лаб. роботи	Самостійна робота студентів	Інші	I семестр		II семестр			I семестр		II семестр			
								Завдання	РП*	РП*	РП*		РП*	РП*	РП*	РП*		
1. НОРМАТИВНІ Освітні компоненти																		
1.1. Освітні компоненти базисного																		
Розподіл нормативних Ос освітніх компонентів																		
1.2. Освітні компоненти спеціалізаційного																		
Розподіл спеціалізаційних Ос освітніх компонентів																		
1.3. Освітні компоненти вибіркового																		
Розподіл вибіркового Ос освітніх компонентів																		
Всього нормативних Ос освітніх компонентів																		
Задача кількість : 120																		

ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ
 РП - розподіл нормативних освітніх компонентів
 РП* - розподіл спеціалізаційних освітніх компонентів
 РП** - розподіл вибіркового освітніх компонентів
 РП*** - розподіл нормативних освітніх компонентів на РП
 РП**** - кількість аудиторних годин на виконання окремих завдань факультету
 РП***** - кількість аудиторних годин на виконання окремих завдань факультету

Кількість	Екзамени
	Зачиски
	Випуск (назва), внутр. робота
	Курсові проекти
	Курсові роботи
	РП, РП, РП
	РП*
	РП**

№	Вид практики	Терини проведення	Значення у навчанні	Семестр

№	АТСТАЦІЯ ДЗОРУВАННЯ	Терини проведення

РОЗПОДІЛ ГОДИН ПО ПІДГОТОВЦІ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Вид роботи	Кількість годин на 1 кафедру	Кафедра	Кількість годин				Всього годин
			Б	Г	В	К	
Консультації							
Консультації							
Репетиторство							
Всього	40						

РОЗПОДІЛ ГОДИН З АКАДЕМИЧНОГО ЕКЗАМЕНУ

Вид роботи	Кількість годин на 1 кафедру	Вид роботи	Кафедра	Кількість годин				Всього годин
				Б	Г	В	К	
Консультації дисертанта, керівника дисертанта		З і Г						
успішні дисертанти		0,5 год на 1 кафедру						
неуспішні дисертанти		4 год з Г + 0,5 год з В						

Зачислює кафедру _____
 Директор інституту (імені факультету) _____
 ТРИВАЛІСТЬ: складатися на кожній академічній рік навчання відповідно до навчального плану.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ЄВРОПЕЙСЬКОГО" **НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Вченою радою
 НТУ ім. Євробейського
 протокол № _____ від _____ 20__ р.
 Голова Вченої ради _____
 Микола ШІВЕНКО

Підписавши доктора филологів
 (підпис викладача курсу)

а також змінив
 (підпис викладача курсу)

а спеціальності

за спеціальним завданням програми

(код і назва спеціальності)

Строк підготовки **4 роки**

на основі закону НАУКСТ

Форма здобуття вищої освіти

очно (денна, вечірня)

Обсяг навчальної складової

100% (100)

Г. Графік навчального процесу

№	Семестр 1												Семестр 2												Семестр 3												Семестр 4												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
Л																																																	
К																																																	
М																																																	

К. ОБСІДНИ СКАДОВА

ЗВЕДЕН ДАНО ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, годин

№	Вид навчальної складової	Кількість годин	Відсоток до загальної кількості годин
1	Теоретичні заняття	1	1
2	Лабораторні заняття	2	2
3	Семінари	1	1
4	Інші	1	1
5	Всього	5	5

ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижень
Робоча практика		
Важливість		

ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ОБСІДНИ СКАДОВОЇ

Вид навчальної складової	Назва навчальної складової	Кількість годин						Кількість тижнів						
		Теоретичні заняття	Лабораторні заняття	Семінари	Інші	Всього	Семестр		Всього					
							1	2	3	4				
I. НОРМАТИВНИ											12	18	30	18
Навчальні дисципліни для оволодіння спеціальними компетенціями (в кредитах)														
	Філософські основи людської діяльності. Частина 1. Науковий метод та етика наукового знання	1	1			2	60	12	12	36				
	Філософські основи людської діяльності. Частина 2. Філософські тенденції та епістемологія	2				2	4	120	24	18	36	6	3	
Навчальні дисципліни для здобуття загальної компетентності (годин в кредитах)														
	Знання мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукова діяльність	1				1	3	90	36	36	6			
	Знання мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація	2	2			2	60	36	36	6	6			
Навчальні дисципліни для здобуття спеціальних компетентностей дослідника (годин в кредитах)														
	Навчальні дисципліни за спеціальними науковими дисциплінами зі спеціальності													
Навчальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника (годин в кредитах)														
	Організація науково-дослідницької діяльності													
	Дисципліна з підготовки													
	Методична практика													
ВСЬОГО НОРМАТИВНИ														
II. ВИБІРОВІ (годин 25% від обсягу семіна)														
	Вибіркові дисципліни за напрямом наукового дослідження													
ВСЬОГО ВИБІРОВИ														
Загальна кількість														
Кількість взаємодій														
Кількість звітів														
в н.к.: курсових проектів														
МКР														
РПР, РР, ГР														
ДКР														
Резервати														

* - Підприємств практик не проводяться процесів навчання

В. НАУКОВА СКАДОВА

Рів підготовки	ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ		Форми роботи
	Зміст наукової роботи	Вимоги до роботи	
1 рік	Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, визначення завдань, вибірка літератури та обсягу наукової роботи; вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження, здійснення отримання та аналізу наукових послуг та послужб, що розглядаються в науковій роботі; підготовка та публікація не менше 1-ї статті (журнал, монографія) у науковій сфері (журнал) і публікація тез доповідей.	Затвердження індивідуального плану роботи викладача на основі рід індивідуального плану, затвердження про що викладач індивідуального плану викладача дані на рік	
2 рік	Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження, що передбачає виконання дослідницьких завдань шляхом застосування кількісного та якісного методів. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у науковій сфері (журнал) і публікація тез доповідей; участь у науково-практичній конференції (журнал) і публікація тез доповідей.	Затвердження про що викладач індивідуального плану, затвердження дані на рік	
3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової роботи з урахуванням результатів та значущого впливу практичного значення. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у науковій сфері (журнал) і публікація тез доповідей; участь у науково-практичній конференції (журнал) і публікація тез доповідей.	Затвердження про що викладач індивідуального плану, затвердження дані на рік	
4 рік	Оформлення наукової дисципліни згідно з вимогами дисципліни; підготовка наукової роботи з урахуванням результатів дисципліни та наукової статті відповідно чинного закону. Виконання наукової роботи та отримання індивідуального документу. Підготовка дисципліни на основі виконання дисципліни. Підготовка наукової дисципліни для внутрішньої атестації (журнал дисципліни).	Затвердження про що викладач індивідуального плану, затвердження дані на рік. Надання викладачу про наукову статтю, затвердження та практичне значення результатів дисципліни.	

Голова НМСУ _____ / _____ /
 Голова СНП _____ / _____ /
 Заступник завідувача _____ / _____ /



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "ЛЬВІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ КОРА СВЯТОСЛАВА"
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Висновок ради
ІСІ ім. Коры Святослава
№ _____ від _____ 20__ р.
протокол № _____
Голова Висшої ради
Михайло ГІВАНЕНКО

Підготував ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
(вказати освітню спеціальність)

з галузі знань _____
(вказати галузь знань)

зі спеціальності _____
(вказати спеціальність)

за напрямом спеціалізації _____
(вказати спеціалізацію)

Строк підготовки **4 роки**

Форма здобуття вищої освіти _____

387048

на основі _____ ступеня навчання

Обсяг освітньої завантаженості _____ кредитів ЄCTS

1. Графік навчального процесу

Table with columns for Semesters (I-IV) and Semesters (1-8), and rows for Semesters (I-IV) and Semesters (1-8) showing course distribution.

2. ОСВІТНІ СЛАДОВА

2.1. Тижневий час про виконання курсу, тижнів

Table with columns for Semesters (I-IV) and Semesters (1-8) showing weekly hours.

2.2. ПРАКТИКА

Table with columns for Semesters (I-IV) and Semesters (1-8) showing practice hours.

ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОЇ СЛАДОВОЇ

Main table for the educational process plan, including columns for Semesters (I-IV), Semesters (1-8), and various course types (Normative, Elective, etc.).

3. НАГРОДА СЛАДОВА

Table for the reward plan, including columns for Risk Assessment and Description of the reward plan.

Голова НКМТ _____
Голова ІСІТ _____
Завідуючий кафедрою _____

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЛЬВІВ" (НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЛЬВІВ" ГОРЬКОГО)

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
(освітньої складової програми підготовки)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи ІЗТ
Віктор Сівак

Договора доктора філософії і науки імені

(назва і найменування науки імені)

Форма здобуття

форми освіти

з спеціальності

(код і найменування спеціальності)

Обсяг освітньої

освітньої

Академія ПЕЛЬМЕЧЕНКО

з освітньо-наукової програми

на освітній спеціальності

I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

№	Назва компонента	Назва кафедри	Обсяг дисциплін		Аудиторні години						Контрольні заходи та їх результати за семестром						Результати аудиторних годин на тижень за курсом і семестром				
			Семестр	Година	Всього	в тому числі			Семінар	Самостійна робота студента	Повторення	Іспити	Іспити	Іспити	Іспити	Іспити	Іспити	Іспити	Іспити	Іспити	Іспити
						Лекції	Практич. заняття	Семінар													
І. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА																					
Навчальні дисципліни для освоєння загальноосвітньої (філософської) спеціальності																					
Рівень																					
Навчальні дисципліни для здобуття спеціальності																					
Рівень																					
Навчальні дисципліни для здобуття спеціальності з спеціальності																					
Рівень																					
Навчальні дисципліни для здобуття універсальної спеціальності																					
Рівень																					
Всього навчальних																					
II. СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ																					
Навчальні дисципліни з Ф. Аграрної		Назва кафедри		№ семестру, на якому вивчається																	
Навчальна дисципліна 1				I																	
Навчальна дисципліна 2				II																	
Навчальна дисципліна 3				III																	
Всього спеціалізаційних																					
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ																					
Всього																					
в тому числі																					
Міжфахові контрольні роботи																					
Навчальні заняття																					
Курсові роботи																					
КСР, КР, КР																					
КСР																					
КСР																					
КСР																					

ПРАКТИКИ

№	Вид практики	Термін проходження	Тривалість у тижнях	Семестр

РОЗПОДІЛ ГОДИН ПО ПЕД. СТОВБІ ТА ЗАХІСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Вид роботи	Термін проходження	Кафедра	Кількість годин			
			І	ІІ	ІІІ	ІV
Курсові роботи	25 год на сем.					

Голова ІЗТ	(підпис)	(підпис)
Голова ІЗТ	(підпис)	(підпис)
Заступник кафедри	(підпис)	(підпис)

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "ПІЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГОГОЛЯ СКАРОВОЛА"



ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи (П)
Микола Скарочко

Підготував: доктора філософії з наукової галузі _____
(за підписом науковця/науковців)
зі спеціальності _____
код і найменування спеціальності _____

Форма здобуття
вищої освіти _____
заочна

Автори: Мельниченко та освітньо-наукова програма _____
№ _____

Обсяг освітньої
содержимого _____
на одиниці кредитів

I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

№	Освітні завантаження	Назва кафедри	Обсяг дисциплін		Курсові години										Контрольні заходи та їх розподіл за семестрами					Розподіл кредитів: гарне за курсами і освітніми кредитами			
			Курсова	Гарна	Всього	в тому числі					Викладання	Інше	Відвідування (лекції) всього	Інше	Інше	Інше	Інше	в семестрі		в тому числі			
						в семестрі	в тому числі	в семестрі	в тому числі	в семестрі								в тому числі					
НОРМАТИВИ																							
Навички дисциплін для освоєння спеціальності (філософська) компетентності																							
Рівень _____																							
Навички дисциплін для здобуття вищої компетентності																							
Рівень _____																							
Навички дисциплін для здобуття універсальних компетентностей																							
Рівень _____																							
Мінімальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей Освітяки																							
Рівень _____																							
всього нормативних _____																							
2. ВИСІРЖОК (min 25% від обсягу ОНТ)																							
Навички дисциплін з Ф-біології	Назва кафедри	вільно за вибором дисципліни	Б	К																			
Навички дисциплін -1																							
Навички дисциплін -2																							
Навички дисциплін																							

Вільно	вільно за вибором дисципліни			
		Відвідування лекцій	Відвідування практичних занять	Відвідування лабораторних занять

ГРАФІК

№	Вид заняття	Термін проведення	Тривалість у годинах	Семестр

РОЗПОДІЛ ГОДИН ПО ПІДГОТОВІ ТА ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Вид роботи	Нормо в годинах на 1 здобувача	Кафедра	Вільно здобувача		Всього годин
			Б	К	
Варіанти	25 год на осіб				

Голова РАМ _____ / (Підп.) _____
Голов ОНТ _____ / (Підп.) _____
Завідувач кафедри _____ / (Підп.) _____

Рекомендації щодо розроблення навчальних планів і робочих навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік

Вимоги до структури та змісту навчального плану

Навчальний план є нормативним документом університету, який визначає перелік і обсяг навчальних дисциплін (освітніх компонентів), логічну послідовність їх вивчення, вид семестрового контролю, розподіл навчальних годин за видами занять і форму атестації.

Навчальні плани складаються на основі відповідної освітньої програми і графіка навчального процесу окремо для кожного рівня вищої освіти та форми здобуття вищої освіти на весь термін навчання.

Робочі навчальні плани складаються на основі відповідних навчальних планів на кожен рік підготовки за відповідною освітньою програмою з метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу й закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за певними кафедрами на наступний навчальний рік.

Навчальні й робочі навчальні плани розробляються робочими групами випускових кафедр із залученням, за потреби, представників інших кафедр. Координацію діяльності робочої групи здійснює гарант відповідної освітньої програми, а контроль виконання вимог до навчальних і робочих навчальних планів здійснює заступник з навчально-методичної роботи директора навчально-наукового інституту, декана факультету.

Під час розробки навчальних і робочих навчальних планів використовується кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) як одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття вищої освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Підґрунтям розроблення нових навчальних і робочих навчальних планів мають бути затверджені освітні програми за відповідними рівнями вищої освіти. Навчальні і робочі навчальні плани для здобувачів вищої освіти мають бути розроблені відповідно до вимог граничних обсягів навантаження як здобувачів освіти, так і науково-педагогічних працівників. Максимальний *тижневий бюджет часу здобувача освіти* денної форми навчання становить 54 години. Тижневий бюджет часу на виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, як правило, становить 45 академічних годин, а на

проведення переддипломної, науково-дослідної практик, виконання кваліфікаційної роботи та її захисту тижневий бюджет часу може становити до 54 години (1,8 кредитів ЄКТС).

У навчальних планах за денною формою здобуття освіти на аудиторні заняття з навчальної дисципліни виділяється, як правило, 50% від загального обсягу навчального часу.

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

Форми навчальних планів представлені у відповідних додатках наказу «Про планування та організацію освітнього процесу».

У графіку навчального процесу обов'язково зазначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний з яких зазначається (відповідними позначками) обсяг і терміни: теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, канікул, практик, виконання дипломних проєктів (робіт), дисертацій та атестації. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (у тижнях).

План навчального процесу обов'язково має включати відомості про:

- нормативну складову освітньої програми (ОП);
- вибірккову складову освітньої програми;
- шифри та назви нормативних і варіативних освітніх компонент відповідно до ОП;
- шифри та назви практик;
- виконання кваліфікаційної роботи;
- атестацію здобувачів вищої освіти;
- кількість кредитів ЄКТС та годин з кожної освітньої компоненти ;
- розподіл загального обсягу годин на аудиторні (лекції, практичні або семінарські заняття, лабораторні роботи або комп'ютерні практикуми) та самостійну роботу здобувачів вищої освіти;
- вид семестрового контролю (екзамени, заліки);
- розподіл щотижневих аудиторних годин з навчальної дисципліни за семестрами;
- загальну кількість годин тижневого аудиторного навантаження;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків;
- кількість курсових проєктів (робіт);

- кількість РГР, РР, ГР, МКР, ДКР, рефератів.

Для складання навчального плану рекомендується таке щотижневе аудиторне навантаження здобувача вищої освіти:

- I та II курс бакалаврської підготовки – 30 годин;
- III курс бакалаврської підготовки – 24...28 години;
- IV курс бакалаврської підготовки та I курс магістерської підготовки – 18... 24 годин;
- II курс магістерської підготовки – 18...20 годин.

Розподіл навчальних годин з освітніх компонент за видами занять проводиться на основі пропозицій кафедр, які є профільними з певних освітніх компонент, з урахуванням вимог «Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського» та рекомендацій Методичної ради університету. Відносно загально університетських освітніх компонент ця інформація щорічно надається у наказі «Про планування та організацію освітнього процесу на навчальний рік». Відповідні рішення щодо загально факультетських освітніх компонент приймаються Вченими радами факультетів (інститутів).

Розрахунок часу для аудиторних занять з освітніх компонент здійснюється за формулою:

$$T_A = k(T_0 - n \cdot t_E),$$

де $k = 0,4...0,6$ – коефіцієнт аудиторних занять (за окремими освітніми компонентами природничо-наукової підготовки бакалаврів на 1-2 курсах за рішенням Методичної ради цей коефіцієнт може дорівнювати 2/3);

T_0 – загальний час, відведений для засвоєння освітньої компоненти ;

n – кількість екзаменів, запланованих з освітньої компоненти ;

$t_E = 30\text{год}$ – час, відведений для підготовки та складання екзамену (з окремих освітніх компонент гуманітарної підготовки за рішенням Методичної ради цей час може бути зменшено до 15 год.);

Час для самостійної роботи здобувачів вищої освіти з освітніх компонент навчальної дисципліни дорівнює:

$$T_{\text{срс}} = T_0 - T_A.$$

У стовбцях «Контрольні заходи за семестрами» зазначається розподіл контрольних заходів (екзамен, залік, мкр, рр/ргр/рг, реферат) за семестрами. У кожну екзаменаційну сесію плануються, як правило, три екзамени. Це мають бути найважливіші освітні компоненти природничо-наукової та професійної практичної підготовки, для якісного засвоєння яких принципово необхідно

мати етап узагальнення здобувачами вищої освіти навчального матеріалу, його систематизації. На екзаменаційну сесію доцільно виносити освітні компоненти із семестровим обсягом не менше ніж 4 кредити ЄКТС.

Залік планується лише за відсутності екзамену з освітньої компоненти в даному семестрі.

При плануванні курсових проєктів і робіт необхідно враховувати особливості їх змісту та обмеження кількості у семестрі.

Курсові проєкти, роботи сприяють розширенню й поглибленню теоретичних знань, набуття досвіду їх практичного використання, самостійного розв'язання конкретних завдань. Тематика курсових проєктів, курсових робіт щорічно переглядається, оновлюється й затверджується на засіданнях кафедр.

В одному семестрі планується **не більше одного курсового проєкту або курсової роботи**. Умовою планування курсових проєктів/курсів робіт є наявність практичних занять із відповідної навчальної дисципліни обсягом не менше чотирьох кредитів ЄКТС.

На виконання курсового проєкту та його захист необхідно виділити 1,5 кредиту ЄКТС самостійної роботи здобувача вищої освіти.

На виконання і захист курсової роботи необхідно виділяти 1 (один) кредит ЄКТС самостійної роботи здобувача вищої освіти.

Практика є необхідним компонентом підготовки здобувачів вищої освіти. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та устаткуванням в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі набутих знань, професійних умінь і досвіду прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Залежно від конкретної спеціальності та мети практика може бути: навчальна, виробнича, технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна, науково-дослідна, переддипломна тощо.

У навчальних планах в окремих таблицях визначається необхідна інформація з практик (термін проведення і тривалість у тижнях) та атестації здобувачів вищої освіти (форма і термін проведення).

Важливим завданням при розробленні навчальних планів є виконання умови – кількість освітніх компонент на навчальний рік не перевищує шістнадцяти. Для цього навчальні дисципліни обсягом менше 6 кредитів ЄКТС мають плануватися для вивчення в одному семестрі.

З метою забезпечення оптимального навантаження здобувачів вищої освіти пропонується враховувати такі обмеження:

- у семестрі планується не більше одного курсового проєкту (роботи);
- у семестрі планується до 5 індивідуальних завдань (максимум три РР/РГР/ГР та два реферати/аналітичні огляди) з виділенням відповідного часу СРС на їх виконання;
- модульна контрольна робота планується одна на освітню компоненту або її частину, що викладається в одному семестрі.

У робочому навчальному плані з урахуванням специфіки навчального року деталізуються усі особливості навчального процесу. Підґрунтям для створення робочого навчального плану є навчальний план і структурно-логічна схема освітньої програми. Структурно-логічна схема забезпечує розподілення певних навчальних дисциплін на частини, а також визначає природно-логічну послідовність засвоєння освітніх компонент.

При формуванні ЧАСТИН необхідно керуватися такими рекомендаціями:

- навчальні дисципліни обсягом більш ніж 8 кредитів ЄКТС (240 годин) розподіляються на певні частини для вивчення в окремих семестрах. Оптимальний обсяг частини дисципліни (що забезпечить зменшення кількості частин, які вивчаються у семестрі одночасно) – 4...6 кредитів;
- мінімальний обсяг частини дисципліни складає, як правило, не менше 3 кредитів ЄКТС.

Нормативні частини (нормативна частина змісту ОПП) є загальними в межах певної спеціальності підготовки бакалавра.

При складанні робочих навчальних планів враховуються такі особливості:

- окремо зазначаються всі освітні компоненти програми підготовки, у тому числі курсових проєктів (робіт) із зазначенням відповідного часу СРС на їх виконання і захист;
- зазначаються найменування кафедр, що забезпечують заняття з певних освітніх компонент;
- зазначаються інші індивідуальні завдання, а саме розрахункові (розрахунково-графічні, графічні) роботи й домашні контрольні роботи та реферати;
- зазначаються модульні контрольні роботи з освітніх компонентів;
- зазначаються дисципліни вільного вибору, що обрали здобувачі вищої освіти.

При плануванні індивідуальних завдань необхідно забезпечити баланс часу СРС відповідної освітньої компоненти. Підґрунтям цього розрахунку є орієнтовні середні норми часу на виконання здобувачами вищої освіти окремих робіт, які надані у наступній таблиці 1.

Табл.1

Вид роботи	Підготовка до одного аудиторного академічного часу (t_1)					Підготовка до			Виконання			
	Л	Пр	СЗ	Л/р	К/пр	МКР	Зал	Екз	Реф ДКР	РР, РГР	КП	КР
Норма часу (год.)	0,3-0,5	0,5-0,75	1,5-2	1-1,5	1	2-4	6	24	8-10	10-15	45	30

Примітка: Л – лекції; Пр – практичні заняття; СЗ – семінарські заняття; Л/р – лабораторні роботи; К/пр – комп'ютерний практикум; МКР – модульна контрольна робота; Зал – залік; Екз – екзамен; Реф – реферат; ДКР – домашня контрольна робота; РР – розрахункова робота; РГР – розрахунково-графічна робота; ГР – графічна робота.

При плануванні семестрових завдань необхідно враховувати їхню мету і вимоги до змісту:

Розрахункові роботи – індивідуальні завдання, що передбачають вирішення конкретної практичної навчальної задачі з використанням відомого, та (або) самостійно вивченого теоретичного матеріалу. Значну частину роботи складають розрахунки, а також різні ілюстрації – графіки, епюри, векторні діаграми, гістограми тощо.

Розрахунково-графічна робота – індивідуальне завдання, що передбачає вирішення конкретного практичного навчального завдання з використанням відомого, та (або) самостійно вивченого теоретичного матеріалу. Значну частину такої роботи складає графічний матеріал, що виконується вручну, або з використанням засобів комп'ютерної графіки з дотриманням вимог відповідних нормативно-технічних документів.

Графічні роботи – це роботи, що вимагають виконання різних креслень у відповідності до вимог відповідних нормативно-технічних документів.

Для виконання РР, РГР, ГР необхідно виділити з бюджету дисципліни не менше 10...15 годин самостійної роботи здобувача вищої освіти.

Домашні контрольні роботи – це індивідуальні завдання з навчальної дисципліни, що передбачають самостійне виконання студентом деякої

практичної роботи (наприклад, розв'язування задач та інше). Домашні контрольні роботи можуть передбачати певний ілюстративний матеріал: графіки, векторні діаграми, гістограми тощо. Ця форма індивідуальних завдань рекомендується для навчальних дисциплін циклу математичної і природничо-наукової підготовки

Реферати, аналітичні огляди та інше – це індивідуальні завдання, що сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань здобувачів вищої освіти за окремими темами навчальної дисципліни, що розвивають досвід самостійної роботи з навчальною і науковою літературою. Ця форма індивідуальних завдань рекомендується для гуманітарних і соціально-економічних навчальних дисциплін.

У стовпчиках «*Кількість годин аудиторних занять на тиждень за семестрами*» поряд з номером курсу додатково вказують шифри відповідних навчальних груп і кількість здобувачів вищої освіти (бюджетних та контрактних). Ця інформація необхідна для розрахунку педагогічного навантаження викладачів з індивідуальних видів навчальної роботи (перевірка індивідуальних завдань, модульних контрольних робіт, прийом екзаменів та заліків).

Далі зазначається середньо тижневий аудиторний час з кожної освітньої компоненти. Наприкінці таблиці зазначається загальна кількість годин аудиторних занять на тиждень у кожному семестрі, а також кількість екзаменів, заліків та курсових проєктів (робіт).

В окремих таблицях визначається необхідна інформація з практик, атестації і розподіл годин педагогічного навантаження з атестації.

Для організації навчального процесу за денною формою навчання встановлюється нормативна чисельність здобувачів вищої освіти/аспірантів у лекційних потоках та при проведенні групових навчальних занять в залежності від рівня вищої освіти (табл. 2).

Табл. 2. Нормативна чисельність навчальних потоків і груп

	<i>Бакалавр</i>	<i>Магістр</i>	<i>Доктор філософії</i>
Лекції	50-100	30-60	16-40
Групові заняття	20-30	15-25	8-12

У робочих навчальних планах за денною формою навчання на аудиторні заняття для нормативної чисельності навчальних груп і потоків планується, як правило, 50 % загального обсягу навчального часу з освітньої компоненти. У разі меншої чисельності навчальних груп (лекційних потоків) у робочих

навчальних планах час, що виділяється на ці види занять за рішенням кафедри може бути зменшеним на так званий коефіцієнт зменшення обсягу відповідних видів занять:

$$K = n/N,$$

де N – найменше значення нормативної чисельності здобувачів вищої освіти у лекційному потоці (навчальній групі); n – реальна чисельність здобувачів вищої освіти у лекційному потоці (навчальній групі).

При цьому реалізується технологія змішаного навчання.

Скорочені години відповідних видів занять (відносно розподілу 50 на 50 %) враховуються, як індивідуальні заняття t_i (окремий стовпчик у робочих навчальних планах). Ці години з коефіцієнтом 0,25 ($t_{dk} = 0,25t_i$) включаються до педагогічного навантаження викладача.

У разі, якщо чисельність здобувачів вищої освіти у навчальній групі або лекційному потоці становить не більше п'яти використовується дистанційний режим навчання з відповідним навчально-методичним та інформаційним забезпеченням. При цьому планується 4-6 годин настановних лекцій, 2 години на проведення заліку (за наявністю), а кількість часу для проведення лабораторних робіт (комп'ютерних практикумів) і практичних (семінарських) занять визначається з урахуванням коефіцієнту зменшення обсягу аудиторних занять та з урахуванням нормативної чисельності (табл. 2.)

Робочі навчальні плани ухвалюються Вченою радою відповідного навчально-наукового інституту/факультету та затверджуються проректором з навчальної роботи не пізніше ніж за 4 місяці до початку навчального року.

Рішення щодо необхідності в кваліфікаційній роботі окремого розділу/підрозділу з охорони праці, екології, економіки, організації виробництва і з розробки стартап-проектів тощо приймає випускова кафедра з урахуванням відповідного переліку компетентностей в освітній програмі. Кафедра також може ухвалити рішення щодо запрошення консультантів та членів ЕК з цих напрямків. Ці рішення відображуються у робочих навчальних планах, а саме в таблиці "Розподіл годин з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи".

Заповнення розділу "**Освітні компоненти**" навчальних та робочих навчальних планів здійснюється за правилами формування назв освітніх компонентів

Правила формування назв освітніх компонентів

Освітній компонент – складова освітньої програми (навчальна дисципліна або її частина, курсова робота/проект, практика, кваліфікаційна

робота), яка спрямована на досягнення визначених результатів навчання, оцінюється окремо і за результатами оцінювання дає право на присвоєння здобувачеві вищої освіти відповідної кількості кредитів ЄКТС.

Назва освітнього компонента формується з назви навчальної дисципліни та назви її частини (за наявності). В українських назвах навчальних дисциплін (освітніх компонентів) допускаються **ЛИШЕ** кириличні символи.

Написання назви освітнього компонента, що є навчальною дисципліною з ОДНИМ семестровим контролем

Назва навчальної дисципліни

Приклади:

*Основи здорового способу життя
Історія науки і техніки
Операційні системи
Управління проектами*

Написання назв освітніх компонентів, що є частинами навчальної дисципліни з ДВОМА І БІЛЬШЕ семестровими контролюями

Назва навчальної дисципліни	Крапка	Частина 1	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка	Частина 2	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка	Частина 3	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка	Курсова робота/проект		

Приклади:

*Фізика. Частина 1. Теоретична механіка
Фізика. Частина 2. Квантова фізика
Програмування. Частина 1. Основи програмування
Програмування. Частина 2. Структури даних та алгоритми
Вища математика. Частина 1. Лінійна алгебра
Вища математика. Частина 2. Диференціальне та інтегральне числення
Вища математика. Частина 3. Операційне числення*

*Практичний курс іноземної мови. Частина 1
Практичний курс іноземної мови. Частина 2*

*Електроніка та мікропроцесорна техніка. Частина 1. Комп'ютерна електроніка
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Частина 2. Мікропроцесорна техніка
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Курсова робота*

Написання назви освітнього компонента, що є міждисциплінарною курсовою роботою/проектом погоджується розробниками освітніх програм з навчально-методичним відділом університету.

Особливості організації заочної форми навчання та розроблення навчальних і робочих навчальних планів

Навчальний процес за заочною формою навчання здійснюється під час сесій та у міжсесійний період. Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється навчальний процес за всіма видами навчальних занять, передбаченими навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття, консультації та контрольні заходи).

Лекції для здобувачів вищої освіти - заочників, як правило, мають настановний, концептуальний, узагальнюючий та оглядовий характер. Семінарські заняття проводяться за основними темами програми, які виносяться на самостійне вивчення здобувачами вищої освіти. Практичні та лабораторні роботи мають забезпечувати формування необхідної сукупності умінь та їх необхідного рівня.

Загальна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у ст. 15 Закону України «Про відпустки». На першому та другому курсах студентам-заочникам надаються додаткові оплачувані відпустки тривалістю 30 календарних днів, для здобувачів вищої освіти третього і наступних курсів та при здобутті наступної вищої освіти, – 40 календарних днів, для здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії-30 календарних днів. Для проведення атестації здобувачів вищої освіти надаються додаткові оплачувані відпустки: на період складання атестаційних екзаменів – 30 календарних днів, на період підготовки та захисту кваліфікаційної роботи – чотири місяці.

Міжсесійний період для заочної форми здобуття вищої освіти – це частина навчального року, протягом якого здійснюється самостійна навчальна робота здобувачів вищої освіти. Основними формами навчальної роботи здобувача вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти у цей період є самостійне засвоєння теоретичного матеріалу і виконання контрольних робіт, індивідуальних завдань. Контрольні роботи та індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як у домашніх умовах (поза навчальним закладом), так і в університеті.

З метою забезпечення систематичної самостійної роботи здобувачів вищої освіти - заочників у міжсесійний період можуть проводитися консультації, захист курсових проектів (робіт) та інших індивідуальних завдань. При підготовці магістрів-заочників, аспірантів науковий керівник має забезпечити необхідні консультації з теми наукових досліджень та регулярний контроль виконання

індивідуального плану магістра, аспіранта. У міжсесійний період здобувачам вищої освіти - заочникам може надаватися можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання (за згодою викладача), або окремо, якщо це передбачено робочим навчальним планом.

Практика здобувачів вищої освіти - заочників проводиться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами в дистанційному режимі.

При розробленні навчальних і робочих планів для заочної форми здобуття вищої освіти необхідно мати на увазі, що перелік та послідовність навчальних дисциплін, загальна кількість годин на їх засвоєння, вид семестрового контролю повинні бути такими самими, як у навчальному плані денної форми здобуття вищої освіти. При визначенні кількості аудиторних годин необхідно враховувати, що обсяги аудиторних занять при заочному навчанні обмежуються тривалістю сесій. Розподіл аудиторних занять з дисципліни рекомендується визначати пропорційно до їх обсягів у навчальному плані з денної форми здобуття вищої освіти.

Усі індивідуальні завдання, що передбачені навчальними і робочими планами денної форми здобуття вищої освіти, мають бути запланованими у відповідних планах заочної форми здобуття вищої освіти. Дозволяється замінити модульні контрольні роботи з навчальної дисципліни, що заплановані у робочих навчальних планах денної форми здобуття вищої освіти, на одну домашню контрольну роботу.

Особливості розроблення інтегрованих навчальних і робочих планів

Обсяг, структура та рівень компетенцій здобувача вищої освіти, який здобуває наступну вищу освіту за скороченою програмою підготовки бакалавра, мають відповідати вимогам стандартів вищої освіти. Тому обсяг програми підготовки має дорівнювати відповідному обсягу денної форми.

При здобутті наступної вищої освіти термін підготовки може бути скорочений відповідно до кількості кредитів навчальних дисциплін, які були пере зараховані з додатку до диплома про попередню вищу освіту.

У разі скорочення терміну підготовки при здобутті наступної вищої освіти розробляється окремий інтегрований робочий навчальний план з відповідним терміном навчання. Необхідною умовою цього є проведення процедури перезарахування певних освітніх компонент із додатку до диплому про раніш отриману вищу освіту. Порівняльний аналіз змісту навчання

попередньої та наступної освіти здійснюють експерти відповідної випускової кафедри. Висновок експертів має містити перелік освітніх компонент, які можна рекомендувати до пере зарахування, перелік освітніх компонент, рекомендованих для засвоєння у формі екстернату до початку навчального процесу (як виключення протягом першого семестру), а також рекомендований термін навчання. Висновок експертів затверджується завідувачем кафедри і разом з копією додатку до диплому про попередню вищу освіту та інтегрованим робочим навчальним планом надається директору інституту (декану). Директор навчально-наукового інституту, декан факультету видає наказ щодо затвердження двох вищезазначених переліків навчальних дисциплін із зазначенням скороченого терміну навчання для здобуття наступної вищої освіти певного спеціальності та прізвищ здобувачів вищої освіти.

Висновок експертів та копії додатків до дипломів про попередню вищу освіту здобувачів вищої освіти зберігаються до закінчення навчання цих здобувачів вищої освіти.

Освітні компоненти можуть бути перезараховані за умови ідентичної назви, обсягу та форми підсумкового контролю, якщо немає сумніву щодо змісту і рівню навчальної програми (як виняток, дозволяється пере зарахувати освітню компоненту, обсяг якої не менше 90 % обсягу відповідної освітньої компоненти робочої програми денної форми здобуття вищої освіти). В інших випадках питання вирішуються на підставі аналізу змісту програм навчальних дисциплін та відповідних програмних вимог.

Скорочений термін навчання (кількість навчальних семестрів) визначається як результат від ділення суми кредитів ECTS освітніх компонентів, за винятком перезарахованих кредитів ECTS, на нормативну кількість кредитів ECTS одного семестру (30 кредитів ECTS).

Для того, щоб кількість семестрів була цілим числом, результат ділення округлюється. При округленні у менший бік певні освітні компоненти загальним обсягом до 10 кредитів ECTS дозволяється пропонувати здобувачам вищої освіти для самостійного засвоєння екстерном.

У робочому навчальному плані за скороченим терміном навчання надається повний перелік освітніх компонент, що перезараховані, помічаються зірочкою, а ті, що пропонуються для засвоєння екстерном, – двома зірочками. Розподіл обсягу цих освітніх компонент за видами занять та семестрами не здійснюється.

Інтегровані навчальні плани можуть складатися для здобувачів післядипломної освіти.

СКЛАД
комісії університету з перевірки готовності підрозділів
до нового 2023-2024 навчального року

Голова комісії	Проректор Жученко О.А.
Заступ. голови комісії	Проректор Мельниченко А.А. Проректор Семінська Н.В. Проректор Кондратюк В.А.
Члени комісії	Начальник відділу атестації науково-педагогічних працівників Яблонський П.М. Директор департаменту управління справами Мазур М.О. Начальник навчально-методичного відділу Желяскова Т.М. Начальник навчального відділу Лемешко А.Д. Заступник голови профкому Корсаков В.О. – за згодою Голова профкому студентів Степанюк І.В. – за згодою Директор студмістечка Іщенко О.А. Начальник відділу контролю використання площ та оренди майнового комплексу Мединцев І.А. Представник студради КПІ ім. Ігоря Сікорського – за згодою

**Графік проведення заходів
перед початком нового 2023-2024 навчального року**

№ п.п.	Час проведення	Заходи	Місце проведення	Хто відповідальний
30 серпня 2023 року				
1	10.00 -13.00	Сесія науково-педагогічних працівників	Інформація буде надана додатково	Проректор Жученко О.А.
2	15.00	Засідання Рад факультетів, інститутів	Факультети, інститути	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів
31 серпня 2023 року				
1	15.00 -16.00	Посвячення в студенти 1-го курсу	Інформація буде надана додатково	Проректор Семінська Н.В.
2	16.00 – 18.00	Збори в навчально-наукових інститутах, на факультетах та кафедрах	Інститути, факультети, кафедри	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр