

Додаток 3
до наказу «Про зміни в організаційній структурі
департаменту економіки та фінансів
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ
ТА КОНСОЛІДОВАНОЇ ЗВІТНОСТІ
ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2023



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/111/2023 від 29.06.2023
КЕП: Згуровський М. З. 29.06.2023 12:56
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу бухгалтерського обліку та консолідованої звітності департаменту економіки та фінансів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Здійснення організації ведення бухгалтерського й податкового обліку фінансово-господарської діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського та складання звітності, зокрема, із застосуванням сучасних автоматизованих програм обліку.

2.2. Аналіз і консолідація фінансово-бюджетної та податкової звітності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського на звітну дату.

2.3. Складання фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі достовірних даних бухгалтерського й податкового обліку в порядку, встановленому законодавством, і своєчасне подання її у відповідні інстанції згідно з завданнями та функціями відділу.

2.4. Електронне адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів); своєчасне перерахування їх до відповідних бюджетів згідно з законодавством.

2.5. Забезпечення достовірного та повного відображення господарських операцій у бухгалтерському та податковому обліку, звітності.

2.6. Запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

2.7. Розроблення внутрішніх інструктивних та методичних матеріалів на базі чинного законодавства стосовно питань, що належать до компетенції відділу.

2.8. Забезпечення своєчасного опублікування на офіційному вебсайті КПІ ім. Ігоря Сікорського документів відповідно до законодавства та завдань відділу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

3.1. ведення бухгалтерського й податкового обліку з дотриманням єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податковим кодексом України та іншими нормативними актами України з урахуванням особливостей діяльності відділу, технології оброблення облікових даних, зокрема, з використанням автоматизованих систем обліку, суворе дотримання режиму економії матеріальних, трудових і фінансових ресурсів на всіх напрямках господарської діяльності, збереження майна відділу;

3.2. повне та достовірне відображення в документах інформації про господарські операції й результати діяльності, необхідної для оперативного управління матеріальними та нематеріальними ресурсами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. організацію ведення бухгалтерського й податкового обліку КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до нормативно-правових актів України;

3.4. складання на підставі достовірних даних бухгалтерського й податкового обліку фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського в порядку, встановленому законодавством, та своєчасно подає її до відповідних інстанцій згідно з завданнями та функціями відділу;

3.5. своєчасне та повне перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів;

3.6. методично-практичну допомогу бухгалтерам у структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо бухгалтерського й податкового обліку та складання звітності;

3.7. контроль за веденням бухгалтерського й податкового обліку та складанням фінансової, бюджетної й податкової звітності в структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.8. щоденну реєстрацію податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) у терміни, встановлені Податковим кодексом України;

3.9. своєчасне та повне оприлюднення інформації на вебпорталі Е-Дата відповідно Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 р. № 183-VIII;

3.10. контроль за нарахуванням оплати за користування пільговими кредитами на здобуття вищої освіти, отриманими особами (здобувачами освіти) відповідно до законодавства та відсотків за користування кредитом; облік і контроль своєчасної оплати здобувачами освіти заборгованостей за пільговими кредитами на навчання; своєчасне та повне перерахування коштів до Міністерства освіти і науки України; складання консолідованої звітності за окремою формою № 7 д-1 на звітну дату;

3.11. участь у розгляді матеріалів за результатами проведення перевірок, ревізій структурних підрозділів та КПІ ім. Ігоря Сікорського загалом;

3.12. аналіз даних бухгалтерського й податкового обліку, звітності, зокрема, зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, а також організацію й проведення роботи зі зменшення заборгованості;

3.13. постійну співпрацю з Міністерством освіти і науки України та Державною казначейською службою, Державною податковою службою та іншими законодавчими органами з питань фінансово-господарської діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.14. постійне вивчення чинного законодавства щодо фінансової діяльності закладів вищої освіти, бухгалтерського й податкового обліку та дотримання відповідності внутрішніх нормативних документів нормам законодавства;

3.15. зберігання, оформлення й передавання до архівного відділу оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення в бухгалтерському й податковому обліку операцій та складання звітності;

3.16. постійний контроль разом з іншими підрозділами департаменту економіки та фінансів КПІ ім. Ігоря Сікорського за цільовим використанням фінансових ресурсів відповідно до затверджених кошторисів по загальному та спеціальному фондах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.17. участь у підготовці щорічних випусків «Аналіз фінансово-економічної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського» та «Бюджет КПІ ім. Ігоря Сікорського»;

3.18. постійне підвищення професійного рівня працівників відділу шляхом самоосвіти, участі в семінарах з питань фінансування та бухгалтерського обліку і звітності, застосування міжнародних стандартів бухгалтерського обліку;

3.19. виконання інших доручень головного бухгалтера – начальника департаменту економіки та фінансів КПІ ім. Ігоря Сікорського згідно з компетенцією відділу;

3.20. проведення моніторингу опублікованої інформації, постійного оновлення та своєчасного редагування розміщеної інформації на офіційному сайті ДЕФ <https://def.kpi.ua/>.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту економіки та фінансів КПП ім. Ігоря Сікорського (далі – ДЕФ).

4.2. Керівництво відділом здійснює заступник головного бухгалтера (далі – керівник відділу).

4.3. Керівник відділу підпорядкований головному бухгалтеру – начальнику ДЕФ і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності керівника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед головним бухгалтером – начальником ДЕФ про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПП ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПП ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПП ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПП ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПП ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПП ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції головному бухгалтеру – начальнику ДЕФ щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Керівник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розроблення нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на структурний підрозділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу;

5.12.3. цільове використання коштів.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі всіма структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу є складовою частиною штатного розпису ДЕФ, затверджується та погоджується в установленому порядку.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ