Додаток 2

до наказу «Про затвердження в новій

редакції організаційної структури та положень

факультету соціології і права КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ**

**ФАКУЛЬТЕТУ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА**

**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

***КИЇВ 2023***

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Це положення (далі – положення) визначає функції та статус юридичної клініки факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Юридична клініка), що здійснює підготовку фахівців за напрямом «Право», і створюється як база для практичного навчання й проведення навчальної практики здобувачів вищої освіти старших курсів.
   2. Юридична клініка є структурним підрозділом КПІ ім. Ігоря Сікорського та входить до структури факультету соціології і права (далі – ФСП). Юридична клініка не є юридичною особою.

1.3. У своїй діяльності Юридична клініка керується законодавством України, Статутом КПІ ім.  Ігоря Сікорського, Концепцією розвитку юридичної освіти та цим положенням.

1.4. Юридична клініка, як структурний підрозділ КПІ ім. Ігоря Сікорського, може мати відповідні штампи й бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном КПІ ім. Ігоря Сікорського, закріпленим за факультетом соціології і права.

1. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ** 
   1. Метою діяльності Юридичної клініки є:
      1. підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти за напрямом «Право»;
      2. організація забезпечення доступу представників соціально вразливих верств суспільства до правової допомоги;
      3. формування правової культури громадян;
      4. підготовка та навчання здобувачів вищої освіти в дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості та людської гідності;
      5. розширення співробітництва із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади й місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
      6. впровадження в освітній процес елементів практичної   
         підготовки здобувачів вищої освіти у сфері юридичних послуг.
   2. Основні завдання Юридичної клініки**:**
      1. надання здобувачам вищої освіти, які беруть участь у роботі Юридичної клініки, можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
      2. створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
      3. забезпечення надання безоплатної первинної правової допомоги незахищеним верствам суспільства силами здобувачів вищої освіти, які беруть участь у роботі Юридичної клініки, відповідно до чинного законодавства та цього Положення;
      4. проведення заходів із правової освіти населення;
      5. забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти КПІ   
         ім. Ігоря Сікорського під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
      6. створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації і Юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети й завдань Юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво Юридичної клініки й факультету соціології і права організовує й забезпечує:

2.3.1. проведення теоретичних і практичних занять зі здобувачами вищої освіти за напрямом «Право» за результатами діяльності Юридичної клініки, зокрема, в межах спецкурсу з «Основ юридичної клінічної практики»;

2.3.2. проведення правоосвітніх, правороз’яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

2.3.3. надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини й організацій з різних галузей права відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

2.3.4. проведення роботи з документами правового характеру й базами даних;

2.3.5. підготовку й поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

2.3.6. співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

2.3.7. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

2.3.8. співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за межами держави.

2.4. Основні напрями роботи Юридичної клініки, в тому числі галузі права та категорії питань, з яких надається безоплатна первинна правова допомога, визначаються у встановленому порядку.

2.4.1. Юридична клініка надає правову допомогу у вигляді консультацій (в усній або письмовій формі, а також з використанням мережі Інтернет), підготовці необхідних процесуальних документів та інших документів правового характеру відповідно до роботи юридичної клініки. Юридична клініка не здійснює захист прав та представництво інтересів клієнтів в судах, інших державних органах, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, а також перед фізичними особами.

**3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

3.1. Принцип поваги до права, справедливості, людської гідності.

3.2. Принцип спрямованості на захист прав і свобод людини.

3.3. Принцип гуманізму.

3.4. Принцип законності й верховенства права.

3.5. Принцип об’єктивності.

3.6. Принцип безоплатності надання правової допомоги.

3.7. Принцип конфіденційності.

3.8. Принцип компетентності й добросовісності.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

4.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює її керівник – директор Юридичної клініки. Директор юридичної клініки підпорядкований декану факультету соціології і права.

4.2. Директор Юридичної клініки призначається на посаду рішенням ректора за поданням декана факультету соціології і права.

4.3. Структуру й чисельність співробітників Юридичної клініки визначає ректор за погодженням декана факультету соціології і права за поданням директора Юридичної клініки з урахуванням кількості студентів-консультантів.

4.4. Учасниками Юридичної клініки є: директор, викладачі-куратори, координатор, секретар, студенти-консультанти, студенти-слухачі. Участь у Юридичній клініці є добровільною та індивідуальною. Консультантами Юридичної клініки є студенти КПІ ім. Ігоря Сікорського старших курсів, що навчаються за напрямом «Право» і надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів. Участь у діяльності Юридичній клініці є добровільною та індивідуальною. Чисельність студентів-консультантів визначається відповідно до можливостей забезпечити їхню діяльність необхідною для цього матеріально-технічною базою.

4.5. Викладачі-куратори, завідувачі секторами, інші особи (адміністратор, методисти, лаборанти тощо) надають необхідну методичну й теоретичну підтримку студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента-консультанта; виступають у ролі куратора за кожним зверненням; забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти здобувача вищої освіти; здійснюють контроль за діяльністю студентів-консультантів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства й професійної етики. Викладачі-куратори Юридичної клініки призначаються з числа викладачів факультету соціології і права, які мають юридичну освіту та досвід практичної роботи у сфері права.

4.6. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

4.6.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського створює й забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;

4.6.2. інформація про роботу Юридичної клініки і це положення оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована Юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

4.6.3. Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову в такому прийнятті;

4.6.4. порядок звернення за правовою допомогою, порядок її надання, строки розгляду звернення тощо визначаються директором Юридичної клініки відповідно до нормативно-правових актів.

4.6.5. клієнту повинна бути забезпечена можливість подати директору Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.7. Реєстрація обліку приймання громадян Юридичною клінікою здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та при наявності відповідного технічного обладнання – комп’ютерної реєстрації.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1. Приймання здобувачів вищої освіти до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу встановлюються Юридичною клінікою.

5.2. Студент-консультант Юридичної клініки має право:

5.2.1. одержувати знання й практичні навички для застосування на практиці та використання у майбутній професії;

5.2.2. одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь у їхньому обговоренні; бути присутнім під час розгляду справ, якими займаються інші студенти-консультанти;

5.2.3. користуватися бібліотекою й правовими базами даних Юридичної клініки;

5.2.4. брати участь в акціях, кампаніях, проєктах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;

5.2.5. проходити на базі Юридичної клініки навчальну й виробничу практики в межах навчального плану;

5.2.6. брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки й надавати пропозиції керівництву Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.3. Студент-консультант Юридичної клініки зобов’язаний:

5.3.1. відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;

5.3.2. постійно поглиблювати свої фахові знання й вдосконалювати професійну майстерність;

5.3.3. вести справи з дотриманням етичних норм і збереженням конфіденційності;

5.3.4. дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

5.3.5. точно, вчасно і якісно виконувати рішення й вказівки керівництва Юридичної клініки, прийняті в межах його компетенції;

5.3.6. чергувати в Юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

5.3.7. у своїй діяльності керуватися принципами роботи й завданнями Юридичної клініки;

5.3.8. надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи (як правило, щосеместрово) директору Юридичної клініки.

**6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

6.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського надає для роботи Юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального й технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки надаються комп’ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв’язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

**7. ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

7.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів загального фонду КПІ ім. Ігоря Сікорського, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Юридична клініка створюється та ліквідується відповідно до чинного законодавства наказом ректора за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення набирають чинності після їх затвердження ректором.

Ректор Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ