Додаток 4

до наказу «Про внесення змін до наказу НУ/106/2021 від 25.05.2021 “Про експертну комісію по визначенню цінності та упорядкуванню документальних матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського”»

Україна

Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет України

«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Назва підрозділу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор департаменту управління справами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марина МАЗУР

 підпис «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

А К Т

**про виділення для знищення документів, які не підлягають зберіганню**

На підставі «Переліку типових документів» за 2012 рік, затвердженого Міністерством юстиції України № 578/5 від 12.04.2012 року із зазначенням строків збереження, відібрані для знищення документи, які не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення.

 Експертна комісія, призначена наказом № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ року, у складі: голова комісії – проректор з науково-педагогічної роботи Жученко О. А.; члени комісії: начальник відділу кадрів – Андрейчук Л. П., начальник організаційно-аналітичного відділу науково-дослідної частини – Савич О. В., начальник архівного відділу – Овраменко О. Ю., начальник загального відділу – Гольцова І. Б., розглянула подані до знищення документи, які не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення та не підлягають подальшому зберіганню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заголовок справи або груповий заголовок справ | Дата справи або крайні дати справ | Номери описів (номенк­латур) за рік (роки) | Індекс справи (тому, частини) за номен-клатурою або номер справи за описом | Кіль-кість справ (томів, частин) | Строк збері-гання справи (тому, частини) і номери статей за переліком | Примітки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_справ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рік.

 цифрами та літерами

Керівник підрозділу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис ім’я, по батькові

Відповідальний за збереження та знищення документів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис ім’я, по батькові

ПОГОДЖЕНО:

Голова експертної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олексій ЖУЧЕНКО

 підпис

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лідія АНДРЕЙЧУК

 підпис

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена САВИЧ

 підпис

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана ОВРАМЕНКО

 підпис

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина ГОЛЬЦОВА

 підпис

Документи прийняті архівним відділом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, рік)

Працівник архівного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис

Документи у кількості\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами та літерами)

подрібнені та здані на знищення за приймально-здавальною накладною

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Працівник архівного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року