



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

_____ 2023 р.

Про затвердження організаційної структури та положення про департамент якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідно до пункту 3 наказу від 07.10.2022 № НУ/181/2022 «Про зміни в організаційній структурі навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції:
 - 1.1. організаційну структуру департаменту якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1).
 - 1.2. положення про департамент якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 2).
2. Визнати таким, що втратив чинність, додаток 1 та додаток 7 до наказу від 03.09.2020 № 7/160.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/82/2023 від 15.05.2023
КЕП: Згуровський М. З. 15.05.2023 16:20
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

Проект наказу вносить:
Директор департаменту управління справами

_____ Марина МАЗУР

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Голова профкому працівників КПІ
ім. Ігоря Сікорського

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Начальник відділу правової роботи

Наталія ПАНЧЕНКО

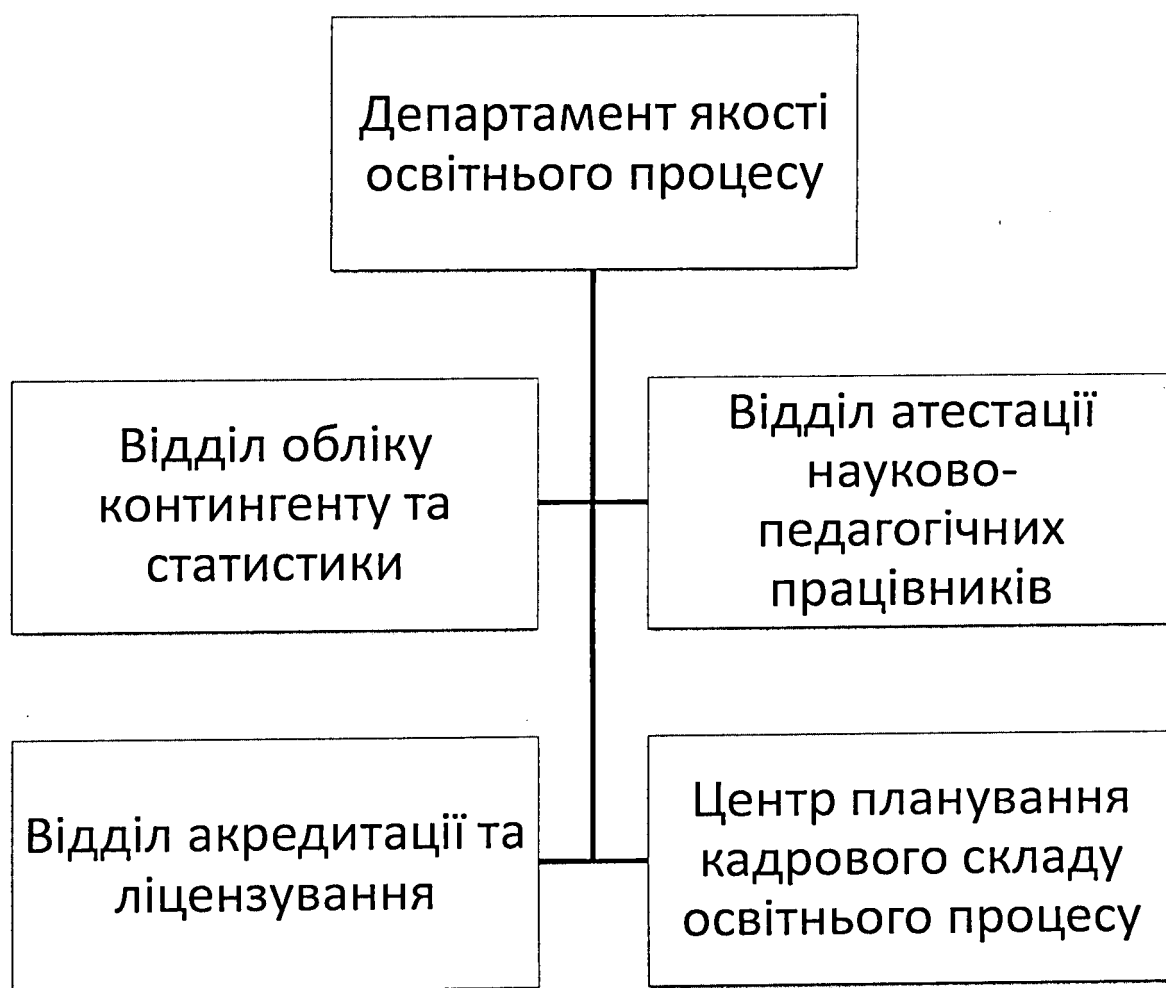
Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Виконавець:
тел.: 204-91-07

Список розсилки:
Електронна копія:
1. усі підрозділи;
2. вебсайт.

Додаток 1
до наказу «Про затвердження організаційної
структури та положення про департамент
якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського»

Організаційна структура департаменту якості освітнього процесу



Додаток 2
до наказу «Про затвердження організаційної
структури та положення про департамент
якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус департаменту якості освітнього процесу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Департамент).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Департаменту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України і нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Реалізація політики та досягнення цілей перспективного розвитку у напрямку функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Систематичний контроль структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського на відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам та вимогам з якості освіти європейського освітнього простору.

2.3. Внутрішня акредитація відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу.

2.4. Оголошення та проведення конкурсів з обрання на посаду та призначення науково-педагогічних працівників.

2.5. Координація діяльності експертно-кваліфікаційної (конкурсної) та акредитаційної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Координація роботи підрозділів Департаменту щодо внесення інформації в Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – ЄДЕБО) відносно питань, які входять до компетенції Департаменту.

2.7. Координація розрахунку обсягів фонду заробітної плати професорсько-викладацького складу навчальних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до фонду заробітної плати наданого Департаментом економіки і фінансів.

2.8. Координація щодо наповнення даними Баз даних «Профілі підрозділів».

2.9. Підтримка в актуальному стані основних даних КПІ ім. Ігоря Сікорського у ЄДЕБО.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює взаємодію з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Міністерством освіти та науки України в межах функціональних обов'язків.

3.2. Здійснює організаційно-методичне забезпечення процедури ліцензування.

3.3. Здійснює організаційно-методичне забезпечення процедури зовнішньої акредитації освітніх програм.

3.4. Здійснює організаційне та методичне супроводження створення електронних архівних справ в ЄДЕБО при ліцензуванні.

3.5. Аналізує та контролює поточний стан структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського на відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам та вимогам з якості освіти європейського освітнього простору.

3.6. Здійснює збір і накопичення протягом навчального року інформації за показниками діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, які визначені Держкомстатом України, щорічне складання звіту за формою 2-3 нк і надання його до Міністерства освіти і науки України та органу державної статистики.

3.7. Забезпечує проведення конкурсів з обрання та призначення на посаду науково-педагогічних працівників.

3.8. Здійснює системну інтеграцію даних, отриманих від загальноуніверситетських підрозділів, для формування профілів кафедр.

3.9. Забезпечує координацію розрахунку обсягів фонду заробітної плати професорсько-викладацького складу навчальних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до фонду заробітної плати наданого Департаментом економіки і фінансів.

3.10. Забезпечує підтримку в актуальному стані основних даних КПІ ім. Ігоря Сікорського у ЄДЕБО.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. До організаційної структури Департаменту входять:

4.1.1. відділ акредитації та ліцензування;

4.1.2. відділ атестації науково-педагогічних працівників;

4.1.3. відділ обліку контингенту та статистики;

4.1.4. центр планування кадрового складу освітнього процесу.

4.2. Загальне керівництво Департаментом здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (далі – Керівник).

4.3. Керівник Департаменту підпорядкований ректору і діє на підставі цього Положення й функціональних обов'язків/посадової інструкції, в яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності Керівника Департаменту його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Керівник Департаменту розробляє проект структури та штатного розпису, відповідно до обсягів, характеру та складності функцій, покладених на підрозділ та погоджує з департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Департаменту і відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права і обов'язки працівників Департаменту визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Департаменту.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського і умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Департаменту з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства України;

5.4.6. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Сприяє отриманню високих результатів при виконанні поставлених завдань та зміцненню корпоративної культури.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Департаменту.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади і звільнення з посад працівників Департаменту, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань Департаменту інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує і підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з Юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію щодо питань, які входять до компетенції Департаменту.

5.12. Керівник Департаменту має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію і документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.12.2. ініціювати і проводити наради з питань діяльності Департаменту, брати участь у обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Департаменту;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з кадровим забезпеченням освітнього процесу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції Департаменту;

5.12.4. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними і розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.13. Керівник Департаменту несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на Департамент;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Департаменту і виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів Департаменту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Департаменту відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Департамент у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Департаментом економіки і фінансів – щодо формування фонду заробітної плати навчальних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського та щодо фінансових питань роботи Департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.2. Відділом кадрів – щодо проведення процедури конкурсного відбору науково-педагогічних працівників та кадрового забезпечення діяльності Департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.3. Юридичним управлінням – щодо правових питань діяльності Департаменту і його структурних підрозділів;

7.2. Департамент у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання та отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження і порядок здійснення взаємозв'язків працівників Департаменту з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Департаменту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Департаменту затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/82/2023
від 15.05.2023

Накази управлінські

Про затвердження організаційної структури та положення про
департамент якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського

Погоджено
Проректор з
науково-педагогічної роботи
15.05.2023

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Головний бухгалтер
15.05.2023

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Начальник управління
12.05.2023

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
11.05.2023

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Голова
11.05.2023

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Начальник відділу
11.05.2023

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Директор департаменту
11.05.2023

Мазур Марина Олександрівна