



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/263/24 від 08.04.2024
КЕП: Згуровський М. З. 08.04.2024 13:17
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

2024 р.

Про організацію та планування освітнього процесу
на 2024-2025 навчальний рік

З метою якісної та своєчасної підготовки до нового навчального року

НАКАЗУЮ:

- 1.** Затвердити перелік документів щодо планування та організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році (Додаток 1) та склад комісії університету (Додаток 2) для перевірки готовності підрозділів до нового навчального року.
- 2.** Комісії університету (Додаток 2) здійснити перевірку готовності підрозділів до нового навчального року.
- 3. Департаменту організації освітнього процесу (Мельниченко А.А.):**
 - 3.1.** Забезпечити загальну організацію освітнього процесу 2024-2025 н.р. в навчально-наукових інститутах, на факультетах відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського та з урахуванням рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
 - 3.2.** Координувати роботу навчально-наукових інститутів, факультетів, випускових кафедр щодо планування та організації освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2024-2025 н.р. з використанням інформаційних систем університету (далі – ІС) «ту.kpi.ua», «Електронний кампус» та автоматизованої системи (далі – АС) «Деканат».

- 3.3. Здійснювати контроль за діяльністю навчально-наукових підрозділів щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу 2024-2025 н.р. відповідно до вимог нормативних документів, зокрема: *Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про розробку та сертифікацію дистанційних курсів в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про сертифікацію інформаційно-комунікаційних ресурсів в КПІ ім. Ігоря Сікорського.*
- 3.4. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів ступеня доктора філософії.
- 4. Департаменту якості освітнього процесу (Жученко О.А.)** спільно з Департаментом економіки і фінансів (Субботіна Л.Г.) розрахувати і довести підрозділам фонди заробітної плати для формування штатних розписів на 2024-2025 н.р. у відповідності до *Положення про розподіл фонду на заробітну плату науково-педагогічних працівників між кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності з урахуванням граничної кількості штатних одиниць на кожен кафедру університету після отримання обсягів фінансування від МОН України.*
- 5. Департаменту навчально-виховної роботи (Дзикович О.В.):**
- 5.1. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів студентів першого та другого рівнів вищої освіти.
- 5.2. Інформувати учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю (заліки, екзамени), ліквідації академічної заборгованості.
- 5.3. Контролювати своєчасність та правильність підготовки наказів, що визначають рух контингенту студентів впродовж навчального року.
- 5.4. Забезпечувати ознайомлення студентів 1 курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес. Контролювати своєчасність та правильність виконання процедури відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, студентами, що повторно зараховані на перший курс навчання.
- 6. Центру міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва (Маулік С.С.):**
- 6.1. Спільно з департаментом економіки і фінансів (Субботіна Л.Г.) та планово-фінансовим відділом (Броницька М.В.) підготувати

калькуляцію вартості освітніх послуг для слухачів Підготовчого відділення для іноземних громадян, а також калькуляцію вартості освітніх послуг всіх рівнів і форм навчання здобувачів вищої освіти з числа іноземців та до **15 квітня 2024 року** довести підрозділам структуру використання коштів та обсяг фінансування для організації освітнього процесу іноземних громадян у 2024-2025 н.р.

- 6.2. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів студентів першого та другого рівнів вищої освіти з числа іноземців.
- 6.3. Інформувати іноземних учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю (заліки, екзамени), ліквідації академічної заборгованості з урахуванням особливостей прийому іноземців на навчання та організації їх освітнього процесу.
- 6.4. Забезпечити своєчасність підготовки наказів, що визначають рух контингенту іноземних студентів та аспірантів впродовж навчального року.
- 6.5. Забезпечувати ознайомлення іноземних студентів 1 курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес. Разом з підрозділами контролювати своєчасність надходження коштів за надані іноземцям освітні послуги у відповідності до *Договору про надання освітніх послуг*. Розподіляти та перераховувати надходження відповідно до затвердженої структури використання коштів.
- 6.6. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами контролювати вчасне проходження процедури визнання документів про освіту на підставі яких здійснювався прийом іноземних громадян на навчання (відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 (у редакції наказу МОНУ від 05 вересня 2022 року № 784) процедура визнання здійснюється впродовж першого року навчання здобувача вищої освіти).
- 7. Проректору з адміністративної роботи (Кондратюк В.А.) у 2024-2025 н.р. забезпечити належний рівень цивільного захисту учасників освітнього процесу, охорони праці, пожежної безпеки, санітарії у навчальних корпусах та приміщеннях університету з оформленням відповідних дозвільних документів.**
- 8. Інституту післядипломної освіти (Малюкова І.Г.):**
 - 8.1. Забезпечити планування та організувати у 2024-2025 н.р. проведення підготовки фахівців, які здобувають другу вищу освіту відповідно до нормативних документів університету.

- 8.2. Здійснювати технічне та інформаційно-технологічне забезпечення, організацію та підтримку платформи дистанційного навчання «Сікорський».
- 8.3. Передбачити можливість підвищення рівня володіння англійською мовою викладачів, які викладають для іноземних здобувачів вищої освіти в окремих англомовних групах.
- 9. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів:**
- 9.1. Організувати своєчасне розроблення документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти (включно з іноземцями) в КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2024-2025 н.р. згідно вимог визначених цим наказом.
- 9.2. Забезпечити формування (генерування) індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (включно з іноземцями) з урахуванням обраних ними дисциплін відповідно до *Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського з використанням ІС «tu.kpi.ua»*. Врахувати в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти дисципліни, з яких їм надано право на повторне вивчення, а також дисципліни академічної різниці.
- 9.3. Планувати у розкладі занять студентів другого та старших курсів як мінімум один день аудиторних занять на тиждень з викладання дисциплін вільного вибору (окрім іноземців, які знаходяться за межами України). Планувати у розкладі занять аспірантів першого та другого року навчання, як правило, один-два дні аудиторних занять на тиждень з урахуванням обсягу освітньої складової освітньо-наукової програми.
- 9.4. Передбачити у розкладі занять можливість планування аудиторних занять із залученням представників компаній-партнерів з метою проведення професійно-орієнтованих зустрічей, спрямованих на забезпечення необхідного рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки.
- 9.5. Під час складання розкладу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання забезпечити врахування вимог законодавства щодо тривалості періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, що не може бути меншим, ніж один місяць (п. 3 статті 49 Закону *Про вищу освіту*).
- 9.6. Врахувати, що прийняття Вченою радою навчально-наукового інституту/факультету рішення щодо проведення практики (переддипломної, науково-дослідної тощо) в дистанційному режимі передбачає наявність відповідного інформаційно-методичного забезпечення: необхідно розробити і затвердити окремі методичні

рекомендації (навчальні видання щодо організації та проведення практики в дистанційному режимі) та до початку проведення такої практики довести їх до відома студентів/аспірантів.

- 9.7. Сприяти проведенню комплексу заходів щодо адаптації студентської молоді до практичної діяльності, вирішення питань, пов'язаних із працевлаштуванням випускників у відповідності до *Положення про систему сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського* та здійсненню моніторингу їх кар'єрних траєкторій.
- 9.8. Забезпечити внесення результатів семестрового контролю до АС «Деканат» здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти.
- 9.9. Забезпечити своєчасне формування проєктів наказів по контингенту студентів першого та другого рівнів вищої освіти (крім іноземців).
- 9.10. Забезпечити своєчасне подання документів до відділу аспірантури та докторантури для формування наказів, що стосуються підготовки аспірантів (крім іноземців).
- 9.11. Забезпечити своєчасне подання документів до Центру міжнародної освіти для формування наказів, що стосуються підготовки здобувачів вищої освіти з числа іноземців.
- 9.12. Забезпечити належне інформування студентів першого курсу, які раніше навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання на здобуття певного ступеню вищої освіти і зараховані у 2024 році до КПІ ім. Ігоря Сікорського для повторного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за державним замовленням, щодо необхідності відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, та організувати належним чином процес відшкодування (окрім іноземців, які навчаються за кошти державного бюджету).
- 9.13. Забезпечити виконання доведених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у 2024-2025 н.р. на відповідному рівні вищої освіти.
- 9.14. **До 23 серпня 2024 року** провести перевірку готовності кафедр до нового навчального року та надати інформацію у формі службової через СЕД Мегаполіс до департаменту організації освітнього процесу.
- 9.15. **До 28 червня 2024 року** затвердити та подати до департаменту навчально-виховної роботи списки кураторів навчальних груп.
- 9.16. Під час організації роботи експертно-кваліфікаційних комісій з проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників (далі – НПП) і укладання трудових договорів (контрактів) враховувати:

відповідність кваліфікації претендента освітнім компонентам, які він буде забезпечувати; результати діяльності за попередній період та вносити персональні ключові показники ефективності у нові контракти; *Рекомендації щодо визначення строків укладання контрактів з НПП, що затверджені на засіданні Вченої ради (протокол №8 від 14.12.2020 р.)* <https://osvita.kpi.ua/node/375>.

10. Головам науково-методичних комісій університету (НМКУ), гарантам освітніх програм, завідувачам випускових кафедр:

10.1. **До 30 квітня 2024 року** у відповідності до *Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського* та з урахуванням вимог та рекомендацій (Додаток 3) організувати процедуру оновлення освітніх програм:

- які пройшли акредитаційні експертизи у 2022, 2023 роках та після акредитації не оновлювали освітні програми з метою врахування рекомендацій відповідних експертних груп та галузевих експертних рад;
- підготовки докторів філософії з урахуванням нових вимог до процедури захисту дисертаційних робіт та вимог до наукової складової (Додаток 4);
- щодо яких було отримано пропозиції стейкхолдерів та/або за результатами щорічного самоаналізу.

10.2. **До 10 квітня 2024 року** узгодити осіб, які відповідальні за заповнення баз даних ІС «tu.kpi.ua» щодо освітніх програм та генерування навчальних планів та надати до КБІС (через СЕД Мегаполіс) контакти визначених осіб.

10.3. **До 30 квітня 2024 року** із застосуванням ІС «tu.kpi.ua» згенерувати навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2024 року за всіма формами здобуття освіти з урахуванням рекомендованого розподілу навчальних годин за освітніми компонентами (Додаток 5), типового графіку підготовки магістрів (Додаток 6) та необхідності формування єдиної структури підготовки бакалаврів в межах 1 курсу навчання за відповідною спеціальністю навчально-наукового інституту, факультету незалежно від кількості освітніх програм (враховує умови конкурсних пропозицій прийому та закріплення студентів за освітніми програмами після 1 курсу) .

10.4. **До 2 травня 2024 року** забезпечити подання оригіналів:

- освітніх програм (згенерованих через ІС «tu.kpi.ua»), оновлених для здобувачів вищої освіти прийому 2024 року, до навчально-методичного відділу (кімнати 240, 240А корпус №1);

- навчальних планів (згенерованих через ІС «my.kpi.ua») підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2024 року, до навчального відділу (кімнати 127, 117 корпус №1).

11. Завідувачам кафедр:

- 11.1. Відпрацювати та надати до навчального відділу у встановлені цим наказом терміни документи щодо планування освітнього процесу, за виконання яких відповідає завідувач кафедри (Додаток 1).
- 11.2. Під час планування навчального процесу врахувати, що максимальне навчальне навантаження НПП не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.
- 11.3. Врахувати, що відповідно до пункту 19 *Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)* (див. Постанову КМУ від 19.05.2023 р. №502), щорічне керівництво аспірантами науковому керівнику зараховується до його наукової роботи, а не до навчального навантаження НПП.
- 11.4. **До 20 червня 2024 року** надати проекти штатних розписів кафедр на 2024-2025 н.р. до департаменту якості освітнього процесу (кімната 219-1, корпус №1).
- 11.5. Здійснювати постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи НПП та умов діючих контрактів.
- 11.6. **До 27 червня 2024 року** розглянути та затвердити на засіданнях кафедр індивідуальні плани роботи НПП та робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін, освітніх компонентів на 2024-2025 н.р., з урахуванням необхідності узгодження їх з методичними комісіями навчальних підрозділів, для яких викладається відповідна дисципліна.
- 11.7. **До 29 червня 2024 року** передати робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін на кафедри, що відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти (випускові кафедри).
- 11.8. **До 16 серпня 2024 року** привести у відповідність до нормативних документів ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне, інформаційне) за всіма рівнями вищої освіти.
- 11.9. **Завідувачу кафедри української мови, літератури та культури** спільно з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити викладання основ академічного письма та доброчесності обсягом не менше 12 годин під час вивчення дисциплін з української мови для студентів першого курсу.

11.10. **На випускових кафедрах** у відповідності до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм:

- до **30 квітня 2024 року** згенерувати із застосуванням ІС «ту.крі.ua» робочі навчальні плани (далі – РНП) підготовки здобувачів вищої освіти за всіма формами здобуття освіти відповідно до існуючих навчальних планів відповідних років набору (крім прийому 2024 року);
- до **17 травня 2024 року** із застосуванням ІС «ту.крі.ua» забезпечити введення необхідної інформації для генерування РНП підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2024 року за всіма формами здобуття освіти;
- до **17 травня 2024 року** із застосуванням ІС «ту.крі.ua» забезпечити введення необхідної інформації для генерування *інтегрованих* навчальних планів підготовки здобувачів ступеня бакалавра зі скороченим терміном навчання прийому 2024 року з урахуванням вимог стандартів вищої освіти щодо обсягів кредитів ЄКТС для зарахування результатів попереднього навчання;
- до **31 травня 2024 року** для іноземних здобувачів ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії, підготовка яких здійснюється англійською мовою, згенерувати із застосуванням ІС «ту.крі.ua» навчальні плани та робочі навчальні плани англійською мовою;
- забезпечити проведення звітування аспірантів двічі на рік, щодо виконання індивідуального плану роботи, відповідно встановленого графіка навчального процесу;
- до **01 червня 2024 року** із застосуванням ІС «ту.крі.ua» згенерувати англійськомовний варіант навчальних планів здобувачів вищої освіти;
- у разі започаткування дуальної або дистанційної форми здобуття вищої освіти забезпечити розроблення окремих навчальних планів;
- у РНП визначення кафедр університету, які викладають загальноуніверситетські дисципліни, проводити відповідно до Додатку 7 до цього наказу;
- формування РНП для груп, чисельність студентів в яких менша нормативної, за рішенням кафедри використовувати можливість застосування індивідуальних занять за методикою, яка приведена у Додатку 8 до цього наказу;
- до **10 червня 2024 року** забезпечити оприлюднення на сайтах кафедр затверджених навчальних планів та РНП за всіма рівнями та формами підготовки здобувачів вищої освіти на 2024-2025 н.р. незалежно від кількості вступників у поточному році;
- до **8 липня 2024 року** забезпечити розміщення на сайтах кафедр затверджених робочих програм (силабусів) освітніх компонентів, які присутні в тих РНП на 2024-2025 н.р., за якими кафедра здійснює підготовку.

- 11.11. **На кафедрах, які здійснюють підготовку фахівців за другою вищою освітою**, розробити та затвердити інтегровані навчальні та робочі навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми ступенями до **14 червня 2024 року** (плани надавати до відділу наступної освіти ІПО, кімната 40-5 корпус №1).
- 12. Конструкторському бюро інформаційних систем (Ковтунець О.В.)**
- 12.1. Забезпечити функціонування модулів ІС «*my.kpi.ua*» для введення інформації, її збереження з метою генерування навчальних і робочих навчальних планів та реалізації вибору дисциплін здобувачами вищої освіти з ЗУ-Каталогу та Ф-Каталогів.
- 12.2. Забезпечити належне функціонування ІС «Електронний кампус» та АС «Деканат» з метою адміністрування освітнього процесу та супроводження контингенту здобувачів вищої освіти у 2024-2025 н.р.
- 12.3. Забезпечити інформаційно-консультаційну та програмно-технічну підтримку навчальних підрозділів щодо функціонування ІС «*my.kpi.ua*», ІС «Електронний кампус» та АС «Деканат».
- 12.4. **До 17 квітня 2024 року** провести семінар-тренінг з відповідальними особами кафедр за введення інформації щодо освітніх програм, генерування навчальних та робочих навчальних планів в ІС «*my.kpi.ua*».
- 12.5. **До 24 травня 2024 року** передати до Центру планування кадрового складу освітнього процесу ДЯОП (Маторина Т.А.) дані з робочих навчальних планів для завантаження в АСПНП.
- 13. Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка (Кулик Є.В.)** укомплектувати бібліотеку необхідною літературою і забезпечити організовану видачу навчальної літератури студентам на 2024-2025 н.р.
14. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О.А. та проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Проректор з навчальної роботи
Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
тел. 204-84-50

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер Людмила СУББОТІНА

Проректор з наукової роботи Віталій ПАСІЧНИК

Проректор з адміністративної роботи Вадим КОНДРАТЮК

Проректор з науково-педагогічної роботи Олексій ЖУЧЕНКО

Директор департаменту управління справами Марина МАЗУР

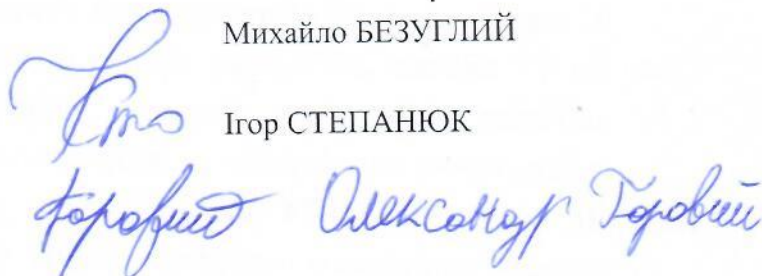
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції Яна ЦИМБАЛЕНКО

Голова профкому Михайло БЕЗУГЛИЙ

Голова профкому студентів Ігор СТЕПАНЮК

Голова студради університету

Юрисконсульт



ІІ № 04.01.03.01

Розрахунок розсилки:

1. Всі навчально-наукові структурні підрозділи