

Вимоги та рекомендації щодо проєктування освітніх програм та навчальних планів

Формування переліку освітніх компонентів та структурно-логічної схеми освітньої програми

Освітня програма (далі – ОП) є нормативним документом університету, яка, зокрема, визначає перелік навчальних дисциплін (освітніх компонентів), їх обсяг, логічну послідовність вивчення та вид семестрового контролю. Процедури розроблення та затвердження освітніх програм та їх структура визначаються *Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського*.

Освітній компонент (далі – ОК) – складова освітньої програми (навчальна дисципліна або її частина, курсова робота/ проєкт, практика, кваліфікаційна робота), яка спрямована на досягнення визначених результатів навчання, оцінюється окремо і за результатами оцінювання дає право на присвоєння здобувачеві вищої освіти відповідної кількості кредитів ЄКТС.

Кожна компетентність освітньої програми, що відповідає вимогам стандарту вищої освіти (далі – СВО) або унікальна для конкретної ОП, має бути забезпечена першочергово нормативними дисциплінами (нормативна складова ОП). Компетентності ОП можуть бути підсилені дисциплінами вільного вибору (вибіркова складова ОП). Отже, освітні компоненти в освітній програмі та навчальному плані мають забезпечувати формування компетентностей визначених ОП і поділяються на нормативні та вибіркові.

Для вимірювання обсягу навчального навантаження здобувачів вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання використовується кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Відповідно до статті 62 Закону «Про вищу освіту» обсяг вибіркових навчальних дисциплін має бути в обсязі, що становить не менш як 25% обсягу програми підготовки (для ОПП бакалаврів – не менше 60 кредитів ЄКТС, для ОПП магістра – не менше 23 кредитів ЄКТС, для ОНП магістра – не менше 30 кредитів ЄКТС).

Обсяг нормативної складової ОП має бути спрямований переважно на формування компетентностей та результатів навчання визначених відповідним СВО. Структура та перелік освітніх компонентів для всіх ОП відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності має бути узгодженим в межах факультету/ННІ за циклом загальної підготовки та за першим роком підготовки бакалаврів (враховує умови конкурсних пропозицій прийому та закріплення студентів за освітніми програмами після 1 курсу).

Важливою складовою ОП є структурно-логічна схема, яка визначає логічну послідовність засвоєння освітніх компонентів та міждисциплінарні зв'язки між ними.

Складаючи перелік освітніх компонентів та структурно-логічну схему ОП потрібно враховувати наступне:

- обсяг ОК має складати цілу кількість кредитів ЄКТС;
- обсяг навчальної дисципліни циклу професійного спрямування має становити не менше 4 кредитів ЄКТС;

- навчальні дисципліни обсягом більше 8 кредитів ЄКТС можна розподіляти на певні частини (освітні компоненти) для вивчення в окремих семестрах, оптимальний обсяг таких частин складає від 4 до 6 кредитів ЄКТС, а мінімальний обсяг частини – не менше 3 кредитів ЄКТС;
- ОК обсягом менше 6 кредитів ЄКТС мають плануватися для вивчення в одному семестрі;
- кількість ОК на навчальний рік, як правило, не повинна перевищувати шістнадцяти (кількість семестрових контролів на семестр, як правило, не більше восьми);
- форму підсумкового контролю «Екзамен» доцільно планувати для фахових ОК не менше 5 кредитів ЄКТС, та не менше 4 кредитів ЄКТС для ОК загальної підготовки;
- кількість екзаменів на семестр, як правило, не перевищує трьох, що обумовлено тривалістю екзаменаційної сесії (як правило, до 2 тижнів) та часом відведеним для підготовки та проведення одного екзамену – 30 годин;
- умовою планування курсової роботи/проєкту є наявність практичних занять із відповідної навчальної дисципліни (обсяг якої не менше чотирьох кредитів ЄКТС), а семестр в якому планується курсова робота/проєкт має бути тривалістю не менше 10 тижнів;
- на виконання та захист курсової роботи планується 1 кредит ЄКТС самостійної роботи, курсового проєкту – 1 або 2 кредити ЄКТС, а на виконання міждисциплінарної роботи/проєкту – 2 або 3 кредити ЄКТС самостійної роботи (залежно від характеру навчальних завдань);
- не доцільно планувати практику в семестрі, де вивчаються дисципліни загальноуніверситетського каталогу, для яких заняття проводяться в спільних «міжфакультетських» навчальних групах.

Вибіркові дисципліни в ОП підготовки бакалаврів поділяють на цикл загальної підготовки (2 дисципліни з ЗУ-Каталогу спрямованих на посилення soft skills обсягом по 2 кредити з семестровим контролем «Залік») та цикл професійної підготовки (14 дисциплін з Ф-Каталогу обсягом по 4 кредити з семестровим контролем «Залік»).

Вибіркові дисципліни в ОП підготовки магістрів плануються для обрання з Ф-Каталогів дисциплін цикл професійної підготовки за такою структурою:

- освітньо-професійні програми: 3 дисципліни обсягом по 5 кредитів з формою підсумкового контролю «Екзамен» та 2 дисципліни обсягом по 4 кредити з формою підсумкового контролю «Залік»;
- освітньо-наукові програми: 3 дисципліни обсягом по 5 кредитів з формою підсумкового контролю «Екзамен» та 4 дисципліни обсягом по 4 кредити з формою підсумкового контролю «Залік».

З метою забезпечення ефективності планування та організації освітнього процесу, не можна планувати вибіркові дисципліни у перший рік підготовки бакалаврів та перший семестр підготовки магістрів, докторів філософії.

Правила формування назв освітніх компонентів

Назва освітнього компонента формується з назви навчальної дисципліни та назви її частини (за наявності).

В українських назвах навчальних дисциплін (освітніх компонентів) допускаються **ЛИШЕ** кириличні символи.

Написання назви освітнього компоненту, що є навчальною дисципліною з ОДНИМ семестровим контролем

Назва навчальної дисципліни

Приклади: Основи здорового способу життя
Історія науки і техніки
Операційні системи
Інтелектуальна власність та патентознавство

Написання назв освітніх компонентів, що є частинами навчальної дисципліни з ДВОМА і БІЛЬШЕ семестровими контролюями

Назва навчальної дисципліни	Крапка а	Частина 1	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка а	Частина 2	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка а	Частина 3	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка а	Курсова робота/проект		

Приклади: Фізика. Частина 1. Теоретична механіка
Фізика. Частина 2. Квантова фізика
Програмування. Частина 1. Основи програмування
Програмування. Частина 2. Структури даних та алгоритми
Вища математика. Частина 1. Лінійна алгебра
Вища математика. Частина 2. Диференціальне та інтегральне числення
Вища математика. Частина 3. Операційне числення
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Частина 1. Комп'ютерна електроніка
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Частина 2. Мікропроцесорна техніка
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Курсова робота

Написання назви освітнього компоненту, що є МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЮ курсовою роботою/проектом погоджується розробниками освітніх програм з навчально-методичним відділом університету.

Вимоги до структури та змісту навчального плану

Навчальний план є нормативним документом університету, який складаються на основі відповідної освітньої програми, графіка навчального процесу окремо для кожного рівня вищої освіти та форми здобуття вищої освіти на весь термін навчання, зокрема з метою деталізації розподілу навчальних годин за видами занять, визначення форм проведення практик та атестації. Підґрунтям для створення навчального плану є структурно-логічна схема освітньої програми.

Навчальні плани розробляються робочими групами випускових кафедр із залученням, за потреби, представників інших кафедр. Координацію діяльності робочої групи здійснює гарант відповідної освітньої програми, а контроль виконання вимог до навчальних планів здійснює заступник декана/директора з навчально-методичної роботи.

Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти мають бути розроблені відповідно до вимог граничних обсягів навантаження як здобувачів освіти, так і науково-педагогічних працівників. Максимальний тижневий бюджет часу здобувача освіти денної форми навчання становить 54 години. Тижневий бюджет часу на виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, як правило, становить 45 академічних годин, а на проведення практик, виконання кваліфікаційної роботи тижневий бюджет часу може становити до 54 годин (1,8 кредитів ЄКТС).

У навчальних планах за денною формою здобуття освіти на аудиторні заняття з навчальної дисципліни виділяється, як правило, 50% від загального обсягу навчального часу.

Основними структурними елементами навчального плану є:


- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

У графіку навчального процесу обов'язково зазначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний з яких зазначається (відповідними позначками) обсяг і терміни: теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, канікул, практик, виконання кваліфікаційної роботи та атестації. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (у тижнях).

План навчального процесу має включати відомості про:

- нормативну складову освітньої програми (ОП);
- вибірккову складову освітньої програми;
- шифри та назви освітніх компонентів відповідно до ОП;
- види та форми атестації здобувачів вищої освіти;
- кількість кредитів ЄКТС та годин з кожного освітнього компонента ;
- розподіл загального обсягу годин на аудиторні (лекції, практичні/семінарські заняття/комп'ютерні практикуми, лабораторні роботи) та самостійну роботу здобувачів вищої освіти;
- види контрольних заходів та їх розподіл за семестрами;
- розподіл щотижневих аудиторних годин з навчальної дисципліни за семестрами;
- загальну кількість годин тижневого аудиторного навантаження;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків, у т.ч. курсових проєктів (робіт);
- кількість РГР, РР, ГР, МКР, ДКР, рефератів.

Загальна форма навчального плану:



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ІНЖИНЕРНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЯ ГОРЯ СКОРСЬКОГО»

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

прийому 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
КНУ ім. Горького Скорського

Підготував _____ з галузі знань _____ Факультет /ІНІ _____
за спеціальністю _____ Кваліфікація _____
№ _____ 20__ р. за освітньо-професійною програмою _____ Строки навантаження _____
протокол № _____ Форма здобуття вищої освіти _____ на основі _____
Голова Вченої ради _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____ Вишукова кафедра _____ Академічні групи _____

I. Графік освітнього процесу

Рік	Вересень					Жовтень					Листопад					Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Листопад					Серпень				
1																																																												
2																																																												
3																																																												
4																																																												

Позначення: Г - годинник; С - Екзам. сесія; П - Практики; Д - Виконання навч. роботи; А - Атестація; К - Кітнгули

ІІ. ВІДВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік	Теоретичне навчання	Самостійна робота	Практика	Додатковий практичний	Дослідницький	Методич.	Робот.
1							
2							
3							
4							

ІІІ. ПРАКТИКА

Назва практики	Семістр	Тижні

ІV. ВИПУСКНА АТЕСТАЦІЯ

Назва освітнього компонента	Форма атестації	Семістр

V. План освітнього процесу

Шифр за ОП	Освітні компоненти	Контрольні заходи за семестрами										Кількість годин					Розподіл аудиторних годин на тижні за курсами і семестрами												
		Екзамени		Заліки		МІР		РГР, РР, РР		ДІР		Реферати		Кількість кредитів ЄКТС		Загальний обсяг		Всього		Аудиторних		Лекції		Практич. (ком.груп.)		Лабораторні		Самостійна робота	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1. НОРМАТИВНІ освітні компоненти																													
ВСЬОГО НОРМАТИВНИХ																													
2. ВИБІРКОВІ освітні компоненти																													
ВСЬОГО ВИБІРКОВИХ																													
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ																													
Кількість елементів																													
Кількість заліків																													
Курсових проєктів																													
Курсових робіт																													
МІР																													
РГР, РР, РР																													
ДІР																													
Рефератів																													

Голова НМКУ-XXX _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____
Завідуюча кафедрою _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____
Декан факультету /Директор ІНІ _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

У навчальних планах в окремих таблицях (розділи III, IV) визначається необхідна інформація з практик (термін проведення і тривалість у тижнях) та атестації здобувачів вищої освіти (форма і термін проведення).

Під час внесення даних в ІС «ту.крі.іа» для генерації НП враховувати вимоги щодо правил формування шифрів груп (розпорядження №РП/55/2023 від 01.03.23 р. «Про зміни в номенклатурі шифрів академічних груп»).

Перелік ОК (у розділі V) може групуватися у певні розділи, наприклад:

- в ОП бакалаврів/магістрів ОК відносять до циклу загальної або професійної підготовки, а в ОП магістрів додатково виділяють блок *Дослідницький (науковий) компонент* до якого відносять відповідні ОК обсягом не менше 36 кредитів ЄКТС;
- в ОП докторів філософії нормативні ОК, як правило, групують у чотири розділи – Навчальні дисципліни для оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями; Навчальні дисципліни для здобуття мовних компетентностей; Навчальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника.

Особливою частиною навчальних планів підготовки докторів філософії є розділ *План наукової роботи*, що містить типовий перелік складових наукової роботи аспіранта з впродовж терміну навчання (див. Додаток 4 до цього наказу).

Для складання навчального плану рекомендується таке щотижневе аудиторне навантаження здобувача вищої освіти:

- 1 та 2 курси бакалаврської підготовки – 30 годин;
- 3 курс бакалаврської підготовки – 24...28 години;
- 4 курс бакалаврської підготовки та 1 курс магістерської підготовки – 18... 24 годин;
- 2 курс магістерської підготовки – 18...20 годин.

Розподіл навчальних годин за видами занять з освітніх компонентів проводиться на основі пропозицій кафедр, які є профільними з певних освітніх компонентів, з урахуванням рекомендацій Методичної ради університету. Відповідні рішення щодо спільних в межах підрозділу освітніх компонентів приймаються Вченими радами ННІ/факультетів.

Розрахунок часу для аудиторних занять з ОК здійснюється за формулами:

$$T_A = k(T_0 - n \cdot 30)$$

де $k = 0,4..0,6$ – коефіцієнт аудиторних занять; T_0 – загальний час, відведений для засвоєння освітнього компонента; $n = 1$ – для ОК з семестровим контролем у формі екзамену та $n = 0$ – для ОК з семестровим контролем у формі заліку.

Час для самостійної роботи студента/аспіранта (далі – СРС) з ОК визначається як:

$$T_{CPC} = T_0 - T_A$$

З метою забезпечення оптимального навантаження здобувачів вищої освіти пропонується врахувати деякі обмеження:

- у семестрі планується до 5 індивідуальних завдань з виділенням відповідного часу СРС на їх виконання;
- модульна контрольна робота планується одна на освітній компонент.

У колонках *«Контрольні заходи за семестрами»* (розділ V навчального плану) зазначаються семестри в яких заплановано проведення відповідних контрольних заходів (екзамен, залік, МКР, РР/РГР/ГР, ДКР, реферат).

Під час планування індивідуальних завдань необхідно забезпечити баланс часу СРС відповідної освітньої компоненти. Підґрунтям цього розрахунку є орієнтовні середні норми часу на виконання здобувачами вищої освіти окремих робіт, зокрема:

Вид роботи	Підготовка до одного аудиторного академічного часу					Підготовка до			Виконання		
	Л	Пр	СЗ	Лаб	Комп	МКР	Зал	Екз (підготовка та складання)	Реф	ДКР	ГР/ РР/ РГР
Норма часу (год.)	0,3-0,5	0,5-1	1,5-2	1-1,5	1	4	6	30	8-10	10-20	10-15

Примітка: Л – лекції; Пр – практичні заняття; СЗ – семінарські заняття; Лаб – лабораторні роботи; Комп – комп’ютерний практикум; МКР – модульна контрольна робота; Зал – залік; Екз – екзамен; Реф – реферат; ДКР – домашня контрольна робота; РР – розрахункова робота; РГР – розрахунково-графічна робота; ГР – графічна робота.

Певні види семестрових завдань з ОК можуть бути заплановані за умови виконання рівності:

$$T_{CPC} - T_{CmK} = (0,3..0,5)L + (0,5..1)Pr + (1,5..2)CЗ + (1..1,5)Лаб + Комп + 4 \cdot МКР + \\ + (8..10)Реф + (10..20)ДКР + (10..15)РГР$$

де T_{CmK} – час СРС виділений на підготовку до семестрового контролю.

Крім того, під час планування індивідуальних семестрових завдань з освітніх компонентів необхідно враховувати їхню мету і вимоги до змісту:

Розрахункова (розрахунково-графічна) робота – індивідуальне завдання, що передбачає вирішення конкретної практичної навчальної задачі з використанням відомого та/або самостійно вивчення теоретичного матеріалу. Значну частину розрахункової роботи складають розрахунки, а також різні ілюстрації – графіки, епюри, векторні діаграми, гістограми тощо. Значну частину розрахунково-графічної роботи складає графічний матеріал, що виконується з використанням засобів комп'ютерної графіки (або вручну) з дотриманням вимог відповідних нормативно-технічних документів.

Графічна робота – індивідуальне завдання, що передбачає підготовку креслеників у відповідності до вимог відповідних нормативно-технічних документів.

Домашня контрольна робота – це індивідуальне завдання переважно для студентів/аспірантів заочної форми навчання, що передбачає самостійне виконання студентом деяких практичних завдань (наприклад, розв'язування задач тощо). Домашня контрольна робота може передбачати певний ілюстративний матеріал: графіки, векторні діаграми, гістограми тощо.

Реферат (аналітичний огляд) – індивідуальне завдання, що сприяє поглибленню і розширенню теоретичних знань здобувачів вищої освіти за окремими темами навчальної дисципліни, що розвивають досвід самостійної роботи з навчальною і науковою літературою.

Особливості складання робочих навчальних планів

Робочий навчальний план (далі – РНП) складається на кожен рік підготовки здобувачів вищої освіти за відповідним навчальним планом з метою врахування специфіки та деталізації всіх особливостей організації освітнього процесу у відповідному навчальному році, а також закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за певними кафедрами.

Під час складання робочих навчальних планів враховуються такі особливості:

- визначення кафедр, що забезпечують заняття з певних ОК;
- зазначення дисципліни вільного вибору, що обрали здобувачі вищої освіти для вивчення у відповідному навчальному році (з зазначенням кількості);
- розподіл годин навантаження для проведення заходів з практики та атестації (для випускних курсів).

Робочі навчальні плани ухвалюються завідувачем випускової кафедри, Вченою радою відповідного ННІ/факультету та затверджуються проректором з навчальної роботи, як правило, за 4 місяці до початку навчального року. Для докторів філософії РНП додатково погоджується з головою НМКУ відповідної спеціальності.

Рішення щодо необхідності в кваліфікаційній роботі окремого розділу/підрозділу з охорони праці, екології, економіки, організації виробництва, розробки стартап-проектів тощо приймає випускова кафедра (НМКУ – у разі якщо підготовку за ОП здійснює декілька кафедр) з урахуванням відповідного переліку компетентностей в освітній програмі. Кафедра або НМКУ також може ухвалити рішення щодо запрошення консультантів та членів ЕК з

цих напрямів. Ці рішення відображаються у робочих навчальних планах, а саме в таблиці «Розподіл годин з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи».

У стовпчиках РНП «Розподіл аудиторних годин занять на тиждень за семестрами» поряд з номером курсу додатково вказують шифри відповідних навчальних груп і кількість здобувачів вищої освіти (бюджетних та контрактних). Далі зазначається середньо-тижневий аудиторний час з кожного освітнього компоненту. Наприкінці таблиці зазначається загальна кількість годин аудиторних занять на тиждень у кожному семестрі, а також кількість екзаменів, заліків та курсових проєктів/робіт.

В окремих таблицях (для РНП випускних курсів) визначається необхідна інформація з практик, атестації і розподіл годин відповідного педагогічного навантаження НПП.

Для організації навчального процесу за денною формою навчання для нормативних дисциплін встановлюється нормативна чисельність здобувачів вищої освіти у лекційних потоках та при проведенні групових навчальних занять в залежності від рівня вищої освіти:

	Бакалавр	Магістр	Доктор філософії
Лекційні потоки	50-100	30-60	16-40
Групові заняття	20-30	15-25	8-12

Особливості організації заочної форми навчання та розроблення навчальних планів

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється навчальний процес за всіма видами навчальних занять, передбаченими навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні тощо). Лекції для здобувачів вищої освіти – заочників, як правило, мають настановний, концептуальний, узагальнюючий та оглядовий характер. Семінарські заняття проводяться за основними темами програми, які виносяться на самостійне вивчення здобувачами вищої освіти. Практичні та лабораторні роботи мають забезпечувати формування необхідної сукупності умінь та їх необхідного рівня.

Загальна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у ст. 15 Закону України «Про відпустки». На першому та другому курсах студентам-заочникам надаються додаткові оплачувані відпустки тривалістю 30 календарних днів, для здобувачів вищої освіти третього і наступних курсів та при здобутті наступної вищої освіти – 40 календарних днів, для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – 30 календарних днів. Для проведення атестації здобувачів вищої освіти надаються додаткові оплачувані відпустки: на період складання атестаційних екзаменів – 30 календарних днів, на період підготовки та захисту кваліфікаційної роботи – чотири місяці.

Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якого здійснюється самостійна навчальна робота здобувачів вищої освіти – самостійне засвоєння теоретичного матеріалу і виконання контрольних робіт, індивідуальних завдань. Контрольні роботи та індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як у домашніх умовах (поза навчальним закладом), так і в університеті.

З метою забезпечення систематичної самостійної роботи здобувачів вищої освіти - заочників у міжсесійний період можуть проводитися консультації курсових проектів/робіт та інших індивідуальних завдань. При підготовці магістрів-заочників, аспірантів науковий керівник має забезпечити необхідні консультації з теми наукових досліджень та регулярний контроль виконання індивідуального плану магістра/аспіранта. У міжсесійний період здобувачам вищої освіти - заочникам може надаватися можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання (за згодою викладача), або окремо, якщо це передбачено робочим навчальним планом. Практика здобувачів вищої освіти – заочників проводиться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами з використанням дистанційного режиму.

При розробленні навчальних планів для заочної форми навчання необхідно мати на увазі, що перелік та послідовність навчальних дисциплін, загальна кількість годин на їх засвоєння, вид семестрового контролю повинні бути такими самими, як у навчальному плані денної форми навчання. При визначенні кількості аудиторних годин необхідно враховувати, що обсяги аудиторних занять при заочному навчанні обмежуються тривалістю сесій. Розподіл аудиторних занять з дисципліни рекомендується визначати пропорційно до їх обсягів у навчальному плані з денної форми навчання. Усі індивідуальні завдання, що передбачені навчальним планом денної форми навчання, мають бути запланованими у відповідних навчальних планах заочної форми навчання, а модульну контрольну роботу з ОК, що запланована у навчальних планах денної форми навчання, замінюють на домашню контрольну роботу.

Особливості розроблення інтегрованих навчальних планів

Обсяг, структура та рівень компетенцій здобувача вищої освіти, який здобуває вищу освіту за скороченим терміном навчання, мають відповідати вимогам відповідних стандартів вищої освіти, тому обсяг програми підготовки має дорівнювати відповідному обсягу денної форми, але певні навчальні дисципліни (загальним обсягом, не більше встановленого в СВО обмеження) можуть бути перезараховані з додатку до диплома про попередню освіту. У разі скорочення терміну підготовки бакалавра розробляється окремий інтегрований навчальний план з відповідним терміном навчання. Необхідною умовою цього є проведення процедури перезарахування певних освітніх компонент, що проводиться у відповідності до *Положення про визнання в КПП ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання*. Інтегровані навчальні плани можуть складатися і для здобувачів післядипломної освіти.

Скорочений термін навчання за кількістю навчальних семестрів, визначається як результат від ділення загального обсягу освітніх компонентів (за винятком перезарахованих) на 30 кредитів ЄКТС – нормативний обсяг одного семестру. Для того, щоб кількість семестрів була цілим числом, результат ділення округлюється. При округленні у менший бік певні освітні компоненти загальним обсягом до 10 кредитів ЄКТС дозволяється пропонувати здобувачам вищої освіти для самостійного засвоєння екстерном.

У навчальному плані за скороченим терміном навчання надається повний перелік ОК, причому перезараховані ОК, помічаються зірочкою, а ті, що пропонуються для засвоєння екстерном – двома зірочками і розподіл обсягу таких ОК за видами занять та семестрами не здійснюється.