



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р.

**Про проведення Міжнародного Форуму зі штучного інтелекту: глобальний діалог 05 - 06 червня 2024 року**

З метою залучення учнівської та студентської молоді, науковців і підприємців до участі у дослідницьких програмах і проєктної діяльності, задля їх подальшої комерціалізації, створення стартапів і виведення інноваційних продуктів на міжнародний та національний ринки,

НАКАЗУЮ:

1. Провести Форум зі штучного інтелекту: глобальний діалог (далі Форум) в період з 05 по 06 червня 2024 року. Місце проведення - Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка (простір Smart Shelter CLUST Space).
2. Затвердити склад Організаційного комітету Форуму (Додаток 1) і доручити йому вирішення всіх питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням Форуму.
3. Затвердити програму заходів Фестивалю (Додаток 2).
4. Начальнику відділу супроводження порталу університету Наталії Цуриній розмістити інформацію про проведення Форуму на сайті університету.
5. В.о. директора Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Євгенії Кулик сприяти організації та проведенню Форуму в приміщенні бібліотеки.
6. Проректору з адміністративної роботи Вадиму Кондратюку:
  - 6.1. Організувати доступ учасників та гостей форуму до приміщення Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка простір Smart Shelter CLUST Space;

- 6.2. Забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення Форуму;
- 6.3. Здійснити контроль за санітарним станом території та приміщень під час проведення Форуму.
- 7. Директору Навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського Марії Перестюк:
  - 7.1. Інформувати про проведення Форуму на інформаційних ресурсах університету;
  - 7.2. Організувати фото- та відео- зйомку (з виконанням подальшого монтажу та створенням відеоролика).
- 8. Начальнику відділу технічних засобів навчання Миколі Невмержицькому забезпечити необхідними технічними засобами локацію виступів спікерів.
- 9. Головному бухгалтеру Л.Г. Субботіній взяти до уваги, що витрати на проведення Форуму здійснюються за рахунок спонсорських коштів.
- 10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:  
Начальник відділу науково-  
інноваційного супроводу  
освітнього процесу  
\_\_\_\_\_ Оксана ЮРЧИШИН

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_ Віталій ПАСІЧНИК

Проректор з науково-педагогічної

\_\_\_\_\_ Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з міжнародних зв'язків

\_\_\_\_\_ Сергій СИДОРЕНКО

Проректор з адміністративної роботи

\_\_\_\_\_ Вадим КОНДРАТЮК

Директор ІПО

\_\_\_\_\_ Інна МАЛЮКОВА

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Людмила СУББОТІНА

Помічник ректора з питань режиму

\_\_\_\_\_ Валерій ДМИТРЕНКО

Начальник юридичного управління

\_\_\_\_\_ Євген ДЕРГАЧОВ

Директор ННЦ ІМЯО

\_\_\_\_\_ Марія ПЕРЕСТЮК

ДП № \_\_\_\_\_

вик.: Антон ХМАРСЬКИЙ, т.204 81 18

Електронна копія:

1. Усі факультети, інститути