Додаток 4

до наказу «Про затвердження положень

про конструкторське бюро інформаційних систем

КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ*

*ПРО ВІДДІЛ РОЗРОБКИ ТА ПІДТРИМКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ*

*КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ*

*НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ*

*«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ*

*ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

*КИЇВ 2024*

**1.** **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу розробки та підтримки інформаційних систем навчального процесу (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Участь у формуванні завдань щодо розвитку елементів Єдиного інформаційного середовища (далі – ЄІС) освітнього процесу.

2.2. Організація та супроводження процесу розробки програмного забезпечення автоматизованих систем (далі – АС) у складі Єдиного інформаційного середовища (далі – ЄІС) освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Планування, розробка, розвиток та модернізація АС, створених або впроваджених в КПІ ім. Ігоря Сікорського та розробку яких доручено КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями (далі – розроблюваних АС) з урахуванням нових технологій.

2.4. Планування, розробка, створення і модифікація структур баз даних для нових модулів та задач розроблюваних АС.

2.5. Адміністрування й підтримка функціонування розроблюваних АС у складі ЄІС.

2.6. Підтримка актуальності та цілісності даних у довідниках розроблюваних АС.

2.7. Організація робіт та розподіл функцій з контролю достовірності та актуальності даних у розроблюваних АС.

2.8. Підготовка технічної та експлуатаційної документації для розроблюваних АС, зокрема інструкцій і положень щодо роботи користувачів.

2.9. Організація й проведення навчальних комп’ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій щодо функціонування розроблюваних АС.

2.10. Створення та зберігання регулярних резервних копій розроблюваних АС.

2.11. Надання послуг із розробки програмного забезпечення для структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського та для сторонніх організацій на підставі Переліку платних послуг та відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

**3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. бере участь у формуванні й реалізації програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського через впровадження систем інформатизації навчальної, та наукової роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС, удосконалення наявних АС, зокрема АС «Електронний кампус» (далі – ЕК) та АС «Планування і адміністрування освітнього процесу» (далі – ПАОП), та окремих елементів ЄІС навчального процесу;

3.3. проєктує, розробляє, удосконалює та модернізує АС, супутні бази даних та окремі елементи ЄІС навчального процесу, створені в КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку відповідними розпорядженнями;

3.4. удосконалює наявні АС та окремі елементи ЄІС навчального процесу, впроваджені в КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку відповідними розпорядженнями;

3.5. забезпечує функціонування баз даних розроблюваних АС і систематично оновлює їх за допомогою поповнення даними з інших систем, впроваджених у КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку відповідними розпорядженнями, а також модифікує наявні структури баз даних для забезпечення коректного функціонування нових модулів та задач розроблюваних АС;

3.6. організовує спільні із структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського роботи з актуалізації даних в довідниках для забезпечення коректного функціонування модулів та задач розроблюваних АС, запроваджені у КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку відповідними розпорядженнями;

3.7. актуалізує дані в довідниках розроблюваних АС, для яких залучання інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського не передбачене;

3.8. організовує роботи та розподіляє функції з перевіряння достовірності та актуальності даних, аналізу та виправлення помилок, допущених користувачами розроблюваних АС;

3.9. тестує розроблюване програмне забезпечення та провадить тестову експлуатацію розроблюваних АС та окремих елементів ЄІС навчального процесу;

3.10. організовує й проводить навчальні комп’ютерні курси, семінари, тренінги для користувачів із питань функціонування розроблюваних АС;

3.11. розробляє інструкції та положення щодо роботи користувачів у розроблюваних АС;

3.13. забезпечує технічну підтримку користувачів розроблюваних АС;

3.14. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації та надає методичні рекомендації для створення інших нормативно-правових документів у межах компетенції КБІС;

3.15. бере участь в роботах із захисту інформації в АС, відповідальність за які покладена на КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями, на серверах КБІС, на порталі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.16. бере участь в експлуатації, обслуговуванні, підтримці працездатності й модернізації комплексних систем захисту інформації, побудованих для захисту АС, відповідальність за які покладена на КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями, серверів КБІС, порталу КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.17. бере участь у розробці технічних завдань, проєктує, розробляє, удосконалює та супроводжує програмне забезпечення для структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського та для сторонніх організацій на підставі Переліку платних послуг та відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

**4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проєкт штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

**5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов’язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов’язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов’язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. навчально-науковим центром інноваційного моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування й моніторингу знань здобувачів вищої освіти та оприлюднення результатів у АС ЕК;

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо отримання даних закріплення спеціальностей / спеціалізацій за кафедрами факультетів / навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського, даних для акредитацій та ліцензування освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського, підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо підтримання «особових кабінетів» викладачів і здобувачів вищої освіти в АС ЕК у межах освітнього процесу, забезпечення контролю результатів;

7.1.6. науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів;

7.1.7. службою захисту інформації – щодо питань захисту інформації в розроблюваних АС;

7.1.8. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, що використовують розроблювані КБІС АС у своїй роботі – щодо питань функціонування розроблюваних АС, в межах компетенції відділу.

7.1.9. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, що перебувають в договірних стосунках з КБІС – щодо питань виконання умов відповідних договорів, в межах компетенції відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв’язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

**8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ