Додаток 2

до наказу «Про затвердження положень

про конструкторське бюро інформаційних систем

КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ*

*ПРО ВІДДІЛ АДМІНІСТРУВАННЯ ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКИХ СИСТЕМ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ЄВРОПЕЙСЬКИХ МЕРЕЖ*

*КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ*

*НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ*

*«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ*

*ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

*КИЇВ 2024*

**1.** **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу адміністрування загальноуніверситетських систем та забезпечення доступу до Європейських мереж (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Супроводження та адміністрування загальноуніверситетських автоматизованих систем (далі – АС) обробки інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського, впроваджених в КПІ ім. Ігоря Сікорського та обслуговування яких доручено КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями (далі – обслуговуваних АС), технічне, інформаційне, програмне, математичне й методичне забезпечення їхньої роботи.

2.2. Проведення науково-дослідних робіт із модернізації й розвитку обслуговуваних АС та автоматизованих робочих місць (далі – АРМ) працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського на основі нових технологій.

2.3. Формування додаткових вимог до спільної / схожої функціональності обслуговуваних АС для забезпечення процесів взаємодії АС.

2.4. Організація й проведення навчальних комп’ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій щодо функціонування обслуговуваних АС.

2.5. Створення та зберігання регулярних резервних копій обслуговуваних АС.

2.6. Забезпечення поточної роботи та належної експлуатації вузла доступу КПІ ім. Ігоря Сікорського до Української науково-освітньої телекомунікаційної мережі «УРАН», зокрема забезпечення з’єднання із загальноєвропейською мережею для науки та освіти GÉANT та цифровою інфраструктурою об’єднання науково-освітніх спільнот EaPConnect.

2.7. Надання інформаційно-обчислювальних, консалтингових послуг, виконання робіт з обробки інформації, надання послуг із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям на підставі Переліку платних послуг та відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

**3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. бере участь у формуванні й реалізації програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського через впровадження систем інформатизації адміністративно-господарської роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. підтримує роботу загальноуніверситетських АС, впроваджених в КПІ ім. Ігоря Сікорського та обслуговування яких доручено КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями;

3.2. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС, удосконалення наявних інформаційних підсистем загальноуніверситетських АС, АРМ та окремих функціональних модулів;

3.3. організовує регулярне резервне копіювання обслуговуваних АС;

3.4. контролює оновлення обслуговуваних АС;

3.5. надає консультаційну й практичну допомогу користувачам у роботі з підсистемами та модулями обслуговуваних АС;

3.6. бере участь в роботах із захисту інформації в обслуговуваних АС.

3.7. забезпечує підтримку працездатності засобів обчислювальної техніки вузла доступу КПІ ім. Ігоря Сікорського до Української науково-освітньої телекомунікаційної мережі «УРАН»;

3.8. забезпечує з’єднання із загальноєвропейською мережею для науки та освіти GÉANT;

3.9. забезпечує з’єднання із цифровою інфраструктурою об’єднання науково-освітніх спільнот EaPConnect;

3.10. надає інформаційно-обчислювальні, консалтингові послуги, виконує роботи з обробки інформації, надає послуги із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям на підставі Переліку платних послуг та відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

3.12. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації та надає методичні рекомендації для створення інших нормативно-правових документів у межах компетенції КБІС.

**4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проєкт штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

**5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов’язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов’язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов’язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. департаментом якості освітнього процесу – щодо даних для підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.4. службою захисту інформації – щодо питань захисту інформації в обслуговуваних АС;

7.1.5. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, що використовують обслуговувані КБІС АС у своїй роботі – щодо питань функціонування обслуговуваних АС, в межах компетенції відділу.

7.1.5. НТО «КПІ–Телеком» і науково-технічною бiблiотекою ім.   
Г. І. Денисенка – щодо впровадження інформаційних технологій у сферах науки і освіти.

7.1.6. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, що перебувають в договірних стосунках з КБІС – щодо питань виконання умов відповідних договорів, в межах компетенції відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв’язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

**8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ