



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

_____ 2024 р.

Про внесення змін до організаційної структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 06.11.2023 (Протокол № 10),

НАКАЗУЮ:

1. Реорганізувати відділ медіасупроводу діяльності університету навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти шляхом виділу з нього відділу забезпечення цифровізації освітнього процесу навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти.
2. Затвердити в новій редакції:
 - 2.1. організаційну структуру навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1);
 - 2.2. положення про навчально-науковий центр інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 2);
 - 2.3. положення про відділ коригування та вдосконалення рівня знань навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 3);
 - 2.4. положення про відділ профорієнтації та підготовки до вступу в заклад вищої освіти навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 4);
 - 2.5. положення про аналітичний відділ тестування та моніторингу знань навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 5);



2.6. положення про навчально-наукову лабораторію моніторингу якості освіти навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 6);

2.7. положення про відділ зв'язків з громадськістю навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 7);

2.8. положення про редакційно-видавничий відділ навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 8);

2.9. положення про відділ медіасупроводу діяльності університету навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 9);

2.10. положення про відділ забезпечення цифровізації освітнього процесу навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 10);

2.11. положення про відділ професійної адаптації та працевлаштування студентів навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 11).

3. Головному бухгалтеру Субботіній Л. Г. внести відповідні зміни до штатного розпису в межах ліміту навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. Начальнику відділу кадрів Андрейчук Л. П. вжити заходів на виконання цього наказу в установленому законодавством порядку.

5. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 1, 2 до наказу від 01.12.2023 № НУ/232/2023 та пункт 1 наказу від 01.12.2023 № НУ/232/2023.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор ННЦ ІМЯО
_____Марія ПЕРЕСТІЮК

Погоджено:

Голова Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського	Михайло ІЛЬЧЕНКО
Проректор з науково-педагогічної роботи	Олексій ЖУЧЕНКО
Начальник юридичного управління	Євген ДЕРГАЧОВ
Головний бухгалтер	Людмила СУББОТІНА
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Яна ЦИМБАЛЕНКО
Начальник відділу кадрів	Лідія АНДРЕЙЧУК
Голова профкому КПІ ім. Ігоря Сікорського	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Директор департаменту управління справами	Марина МАЗУР

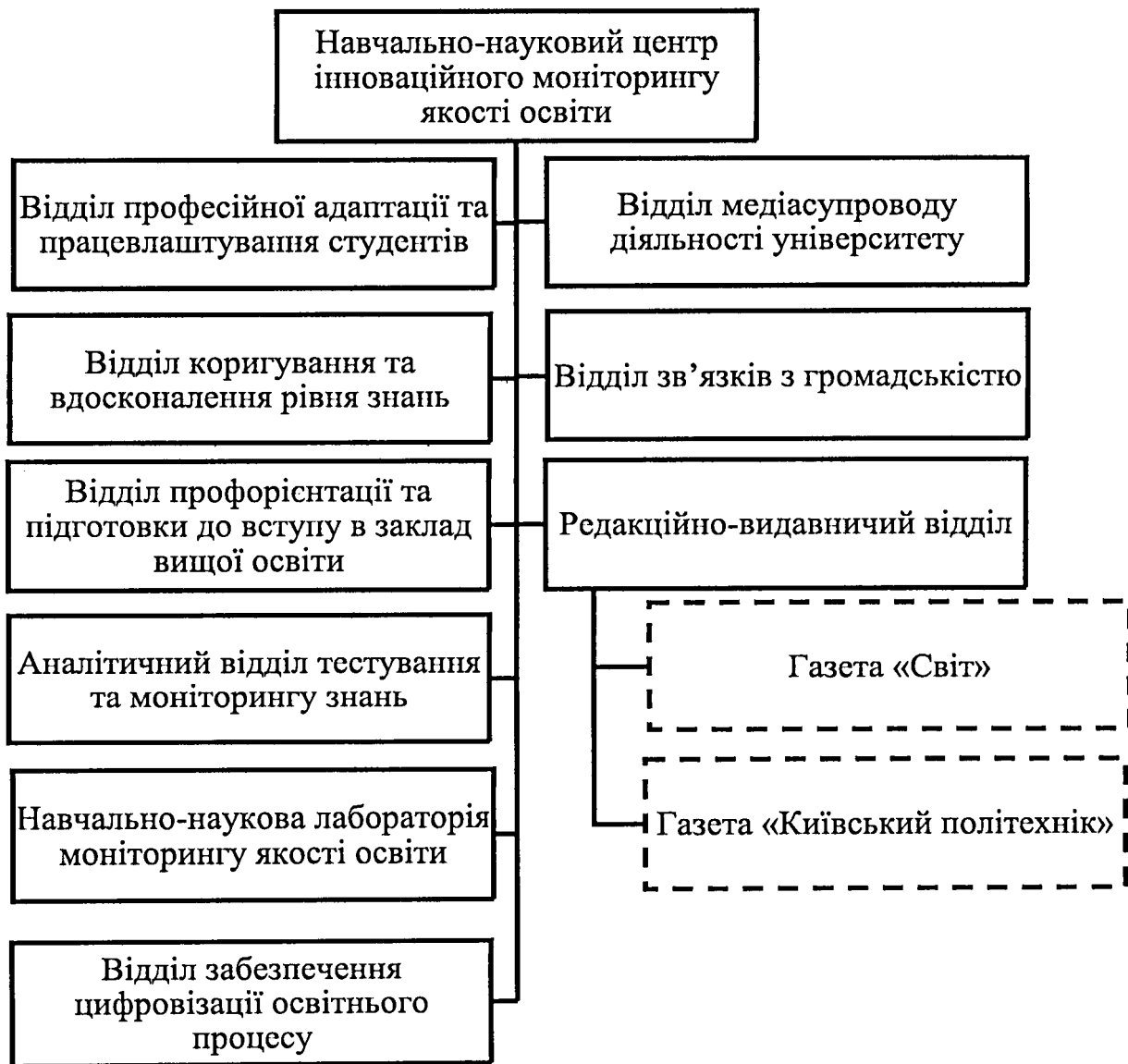
Надруковано в 1 примірнику

Список розсилки:
Електронна копія:
1. усі підрозділи;
2. вебсайт.

Додаток 1

до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**Організаційна структура навчально-наукового центру інноваційного
моніторингу якості освіти**



Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

Додаток 2
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – центр).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію центру ухвалюється Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора за порядком і на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за установленим порядком.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Проведення незалежного комплексного моніторингу якості підготовки фахівців КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Організація й проведення систематичного ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти і шкільних знань першокурсників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Організація й проведення комплексу адаптаційних і коригувальних курсів для здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Проведення згідно з наданою ліцензією доуніверситетської підготовки й професійної орієнтації громадян України, укладання договорів зі школами, ліцеями тощо.

2.5. Проведення атестації слухачів доуніверситетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до вимог, узгоджених з Приймальною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Залучення до виконання робіт громадян на підставі угод (контрактів) з оплатою праці за згодою сторін.

2.7. Проведення наукових досліджень за напрямками діяльності центру.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. спільно з профільними кафедрами та департаментом організації освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського розробляє науково-методичні засади й технології моніторингу якості вищої освіти;

3.2. розробляє методичне забезпечення діагностики якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. організовує й проводить систематичний незалежний комплексний моніторинг якості підготовки фахівців КПІ ім. Ігоря Сікорського та формує на його основі рекомендації щодо покращення усіх складових освітнього процесу;

3.4. організовує й проводить систематичний ректорський контроль залишкових знань здобувачів вищої освіти старших курсів і залишкових шкільних знань першокурсників КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. організовує й проводить адаптаційні та коригувальні курси для здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. проводить освітню, навчальну, наукову, методичну, організаційну, профорієнтаційну та інформаційну діяльність у сфері доуніверситетської підготовки;

3.7. проводить інформаційні кампанії, спрямовані на позиціонування та просування КПІ ім. Ігоря Сікорського як інноваційного освітнього центру, здійснює PR (Public Relations), формує корпоративну ідентичність й культуру та можливості корпоративних видань у системі корпоративних комунікацій;

3.8. формує спільно з профільними кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського банк даних для діагностики якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. формує банк даних незалежних експертів;

3.10. аналізує діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо якості освіти під час підготовки до процедур зовнішнього контролю (атестації, акредитації тощо);

3.11. розробляє й проводить заходи зі створення системи забезпечення якості освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до вимог державних стандартів освіти, критеріїв і показників національної та європейської систем акредитації й міжнародних процедур визнання освітніх програм;

3.12. організовує й проводить освітній процес в системі доуніверситетської підготовки;

3.13. розробляє методичне забезпечення доуніверситетської підготовки;

3.14. здійснює розроблення, експертизу, аналіз та узагальнення освітньо-професійних, навчальних, науково-методичних планів і програм доуніверситетської підготовки;

3.15. здійснює розроблення й відпрацювання з профільними навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського методик навчання за інтегрованими навчальними планами;

3.16. здійснює розроблення й відпрацювання спільно з Приймальною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського ефективних процедур пошуку та відбору талановитої молоді для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.17. організовує й проводить спільно з профільними навчально-науковими інститутами та факультетами комплексні олімпіади КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.18. розробляє індивідуальні освітні траєкторії слухачів для подальшого навчання в магістратурі, аспірантурі та докторантурі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.19. аналізує та узагальнює вітчизняні й закордонні науково-методичні праці у галузі адаптивних систем тестування, новітніх технологій навчання, систем управління якістю освіти;

3.20. бере участь в організації й проведенні університетських, національних і міжнародних науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо за основними напрямками діяльності центру;

3.21. видає посібники, підручники, інші методичні матеріали, узгоджені за змістом і адаптовані до навчальних програм КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.22. здійснює комплекс заходів, спрямованих на громадянське виховання особистості в умовах розвитку української державності;

3.23. співпрацює з молодіжними й громадськими організаціями, установами культури, проводить спільні заходи з виховання молоді;

3.24. здійснює діяльність, що сприяє соціальній адаптації дітей з інвалідністю;

3.25. розробляє критерії й упроваджує у практику методики виявлення здібностей і обдарувань учнів, вироблення обґрунтованих рекомендацій щодо вибору ними майбутньої професії;

3.26. залучає обдаровану учнівську молодь до пошукової роботи на базі профільних кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.27. видає й розповсюджує спільно з Приймальною комісією, навчально-науковими інститутами та факультетами КПІ ім. Ігоря Сікорського рекламні матеріали про традиції, досягнення КПІ ім. Ігоря Сікорського і його підрозділів в освітній, науковій та міжнародній діяльності;

3.28. залучає вітчизняні, іноземні й міжнародні фонди для розвитку науково-методичних досліджень і розроблень щодо моніторингу якості освіти, доуніверситетської підготовки й медіа;

3.29. проводить щоденний моніторинг та аналіз соціальних мереж, інформації, пов'язаної з КПІ ім. Ігоря Сікорського, на внутрішніх і зовнішніх інформаційних майданчиках;

3.30. організовує проведення на території та в приміщеннях КПІ ім. Ігоря Сікорського фото- й відеознімання, промоакцій як підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і сторонніми організаціями;

3.31. забезпечує інформаційне наповнення і видання газети КПІ ім. Ігоря Сікорського «Київський політехнік» (друкованої та онлайн-версії, сторінок у соціальних мережах), яка виконує функції не лише корпоративного видання, але й інструменту внутрішніх комунікацій і зворотного зв'язку між керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського, його працівниками та здобувачами вищої освіти;

3.32. організовує загальний медіапростір КПІ ім. Ігоря Сікорського та створює власний медійний продукт (фотоматеріали, відеоматеріали, статті, пости для сайту і офіційних соцмереж КПІ ім. Ігоря Сікорського) про науково-інноваційну, освітню, міжнародну та інші діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також його культурну і соціальну сфери життя;

3.33. здійснює оцифрування наукових, навчальних, інформаційних, історичних відео- та фотоматеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського, які зберігалися на нецифрових носіях (MiniDV, VHS, бобіни тощо);

3.34. організовує професійну орієнтацію здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського й організацію та проведення моніторингу набуття необхідних навичок для роботодавців із метою одержання необхідного обсягу інформації про рівень знань і конкретні навички здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх відбір для стажування і подальшого працевлаштування.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Центр входить до структури КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. До організаційної структури центру входять:

4.2.1. відділ професійної адаптації та працевлаштування студентів;

4.2.2. відділ коригування та вдосконалення рівня знань;

4.2.3. аналітичний відділ тестування та моніторингу знань;

4.2.4. відділ профорієнтації та підготовки до вступу в заклад вищої освіти;

4.2.5. відділ медіасупроводу діяльності університету;

4.2.6. відділ зв'язків з громадськістю;

4.2.7. редакційно-видавничий відділ;

4.2.8. навчально-наукова лабораторія моніторингу якості освіти.

4.2.9. відділ забезпечення цифрофізації освітнього процесу.

4.2. Керівництво центром здійснює директор центру.

4.3. Директор центру підпорядкований ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначено його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора центру його повноваження виконує особа, призначена за установленим порядком.

4.5. Структура та штатний розпис визначається директором центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на центр, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Здійснює керівництво центром і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на центр завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження за установленим порядком кошторис і штатний розпис центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їхніми посадовими інструкціями, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, Антикорупційною програмою, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфліктам інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи центру.

5.8. Вносить пропозиції за установленим порядком про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їхнє заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Директор центру має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду центру;

5.12.2. одержувати від центру інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності центру;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розроблення нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру.

5.13. Персонально відповідає за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів центру.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності центру й дотримання фінансової і штатної дисципліни;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського; організації проведення аналізу кількісних і якісних показників підготовки фахівців;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, що передбачають набуття випускниками необхідних компетентностей і результатів навчання; розроблення рекомендацій з коригування освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін з урахуванням реальних потреб замовників;

7.1.4. департаментом інновацій та трансферу технологій – щодо пошуку й реалізації перспективних форм науково-технічного співробітництва з промисловими підприємствами; моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики КПП ім. Ігоря Сікорського у сфері інновацій і трансферу технологій; моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПП ім. Ігоря Сікорського в освітній процес; аналізу участі здобувачів вищої освіти у науково-дослідній та інноваційній діяльності;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо моніторингу участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності та їхнього зв'язку з подальшим працевлаштуванням випускників; організації проведення тренінгів і коригувальних курсів для здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського; сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.6. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.7. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності центру.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками центру з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності центру є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис центру затверджується за установленим порядком і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 3
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КОРИГУВАННЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ РІВНЯ ЗНАНЬ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу коригування та вдосконалення рівня знань навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація роботи адаптаційних курсів, спрямована на підвищення ефективності засвоєння здобувачами вищої освіти матеріалу базових дисциплін.

2.2. Усунення прогалин і недоліків попередньої підготовки здобувачів вищої освіти.

2.3. Підготовка, систематизація й узагальнення наявних знань здобувачів вищої освіти.

2.4. Залучення здобувачів вищої освіти до навчання на базі провідних кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського під керівництвом наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.5. Популяризація нових пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки для адаптації до вимог КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Забезпечення дистанційної підготовки здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує консультативні заходи для здобувачів вищої освіти щодо специфіки й особливостей проведення адаптаційних курсів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. здійснює набір здобувачів вищої освіти на адаптаційні курси в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. організовує документальне забезпечення набору здобувачів вищої освіти й процесу надання освітніх послуг;

3.4. організовує прийом поданих заяв і документів, укладення договорів про надання освітніх послуг;

3.5. здійснює набір здобувачів вищої освіти на адаптаційні курси й створення єдиної бази здобувачів вищої освіти адаптаційних курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. забезпечує розробку освітніх програм, планів і методичного супроводу для курсу, що викладатиметься на адаптаційних курсах;

3.7. забезпечує проведення лекційних, практичних, консультативних та інших видів занять для здобувачів вищої освіти на адаптаційних курсах;

3.8. формує спільно з факультетами / навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського викладацько-педагогічного складу, що здійснюватиме викладацьку діяльність на адаптаційних курсах на базі навчально-наукового центру моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також забезпечення їх якісної роботи;

3.9. організовує освітній процес, формує зручний розклад для всіх навчальних груп адаптаційних курсів, забезпечує систематичний моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти шляхом здійснення різних видів контролю з усіх предметів протягом усього періоду їх навчання.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором ННЦ ІМЯО про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву центра щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво центра про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 4
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ В
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу профорієнтації та підготовки до вступу в заклад вищої освіти навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Профорієнтація молоді та підготовка до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Проведення підготовчих курсів за очною (денною, вечірньою) та дистанційною формами навчання.

2.3. Пошук і залучення до навчання ініціативної та талановитої молоді.

2.4. Залучення слухачів підготовчих курсів до пошукової роботи на базі провідних кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського під керівництвом наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Реалізація роботи щодо наближення рівня знань слухачів із конкурсних дисциплін до вимог освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Виховання соціально-активної творчої особистості.

2.7. Організація навчального процесу для слухачів підготовчих курсів з метою підготовки абітурієнтів до вступу в заклади вищої освіти з усіх навчальних дисциплін, винесених на вступні іспити.

2.8. Контроль за відповідністю навчальних планів та робочих програм вимогам вступних випробувань.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює профорієнтаційну роботу для популяризації напрямів підготовки за спеціальностями КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. організовує профорієнтаційні заходи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. надає інформацію про спеціальності, плани наборів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. надає консультації для цільової аудиторії щодо специфіки й особливостей проведення підготовчих курсів у КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського як закладу вищої освіти;

3.5. приймає заяви, укладає договори зі слухачами для навчання на підготовчих курсах;

3.6. здійснює набір слухачів і створення єдиної бази слухачів підготовчих курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського в навчально-науковому центрі інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. визначає терміни та форми навчання, наповнення навчальних груп і складає графік занять;

3.8. готує слухачів до вступних випробувань;

3.9. планує зміст навчання, види занять, форми контролю згідно з програмами навчальних дисциплін, винесених на вступні випробування;

3.10. формує спільно з профільними кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського викладацько-педагогічний склад, що здійснюватиме викладацьку діяльність у відділі, а також забезпечує їх якісну роботу;

3.11. організовує освітній процес, забезпечує систематичний моніторинг якості знань слухачів шляхом здійснення різних видів контролю з усіх предметів протягом усього періоду навчання слухачів. Забезпечує слухачам, які успішно склали підсумкові іспити, відповідний сертифікат, який підтверджує проходження курсу доуніверситетської підготовки в КПІ ім. Ігоря Сікорського, надає абітурієнтам додаткові бали при вступі на визначені спеціальності відповідно до чинного законодавства.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором ННЦ ІМЯО про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву центру щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво центру про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від працівників відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КПП ім. Ігоря Сікорського; організації проведення аналізу кількісних і якісних показників підготовки фахівців;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу якості освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферу технологій – щодо пошуку й реалізації перспективних форм науково-технічного співробітництва з промисловими підприємствами; моніторингу та оцінювання результатів реалізації політики КПП ім. Ігоря Сікорського у сфері інновацій та трансферу технологій; моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПП ім. Ігоря Сікорського в освітній процес; аналізу участі здобувачів вищої освіти у науково-дослідній та інноваційній діяльності;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо моніторингу участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності та їх подальшого працевлаштування; організації проведення тренінгів і коригувальних курсів для здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського; сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 5
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНАЛІТИЧНИЙ ВІДДІЛ ТЕСТУВАННЯ ТА МОНІТОРИНГУ ЗНАНЬ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус аналітичного відділу тестування та моніторингу знань навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація й проведення систематичного незалежного комплексного моніторингу якості підготовки фахівців КПІ ім. Ігоря Сікорського та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення усіх складових освітнього процесу.

2.2. Організація й проведення систематичного ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти та залишкових шкільних знань першокурсників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Організація й проведення комплексу адаптаційних та коригувальних курсів для здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить захист індивідуальних атестаційних робіт слухачів підготовчих курсів із кожного предмету впродовж навчального року;

3.2. проводить очний контроль якості знань слухача з усіх предметів у формі підсумкових атестаційних контрольних робіт;

3.3. здійснює щосеместровий комплексний моніторинг якості підготовки фахівців за всіма спеціальностями КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. надає навчально-науковим інститутам, факультетам і кафедрам КПІ ім. Ігоря Сікорського узагальнені аналітичні матеріали за результатами кожного туру комплексного моніторингу;

3.5. досліджує законодавство у сфері навчання за напрямками роботи відділу;

3.6. здійснює перевірку рівня знань і навичок із переліку вступних випробувань вступників на перший курс;

3.7. здійснює атестацію слухачів системи доуніверситетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського із загальноосвітніх предметів;

3.8. розробляє методичне супроводження й моніторинг впровадження комплексно-цільових програм у освітній процес.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора центра про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності центру й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КПП ім. Ігоря Сікорського, організації проведення аналізу кількісних та якісних показників підготовки фахівців;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, що передбачають набуття випускниками необхідних компетентностей і результатів навчання;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферту технологій – щодо моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики КПП ім. Ігоря Сікорського у сфері інновацій, моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПП ім. Ігоря Сікорського в навчальний процес;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо моніторингу участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності та їх зв'язку з подальшим працевлаштуванням випускників, сприяння популяризації та підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 6
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії моніторингу якості освіти навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Підвищення якості підготовки фахівців у сфері освіти.

2.2. Проведення наукових досліджень у сфері освіти.

2.3. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншими організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової діяльності у сфері моніторингу якості освіти.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. розробляє методичне забезпечення діагностики якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. проводить заняття з доуніверситетської підготовки;

3.3. формує банк даних для діагностики якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. аналізує та узагальнює вітчизняні й зарубіжні науково-методичні праці в галузі адаптивних систем тестування, нових технологій навчання, систем управління якістю освіти.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря

Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво лабораторією і звітує перед директором навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву центру щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.2. одержувати від лабораторії інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності лабораторії;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення лабораторії;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелом фінансування діяльності лабораторії є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 7
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу зв'язків з громадськістю навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Формує позитивний сучасний імідж КПІ ім. Ігоря Сікорського у громадськості, встановлюючи двостороннє спілкування для виявлення загальних уявлень або загальних інтересів і досягнення взаєморозуміння.

2.2. Сприяє підвищенню конкурентоспроможності КПІ ім. Ігоря Сікорського на ринкові освітніх послуг за допомогою залучення спонсорів, абітурієнтів тощо.

2.3. Координує і відповідає за комунікаційну стратегію, визначає формулювання ключових напрямів інформаційної політики на зовнішньому та внутрішньому рівнях, розробляє іміджеву стратегію і проводить моніторинг поточної ситуації.

2.4. Планує та забезпечує участь КПІ ім. Ігоря Сікорського в публічних заходах.

2.5. Забезпечує зв'язок із засобами масової комунікації, зокрема: підтримання зв'язків із загальнодержавними редакціями газет, телебаченням, інтернет-агенціями, іншими засобами масової комунікації з метою висвітлення найважливіших подій життєдіяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Аналізує оприлюднені в засобах масової комунікації матеріали з питань, що належать до компетенції відділу; готує, у разі необхідності, відповідні коментарі, аналітичні довідки, матеріали з питань, що належать до сфери комунікацій із громадськістю.

2.7. Організовує брифінги, пресконференції, зустрічі та коментарі працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського з представниками засобів масової комунікації.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. формує корпоративну ідентичність;
- 3.2. готує інформаційні матеріали для вебсайту КПІ ім. Ігоря Сікорського, офіційних соціальних мереж КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо;
- 3.3. сприяє встановленню партнерських відносин КПІ ім. Ігоря Сікорського з різними спільнотами та цільовими аудиторіями: абітурієнтами, потенційними роботодавцями тощо;
- 3.4. розміщує інформацію на інформаційних ресурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського: Telegram, YouTube, Facebook, LinkedIn, X (Twitter), Instagram (Threads), TikTok;
- 3.5. організовує проведення пресконференцій, брифінгів, інших заходів для представників засобів масової комунікації;
- 3.6. готує статті, оглядові матеріали, біографії керівного складу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.7. готує матеріали для засобів масової комунікації, які передбачають створення бекграундерів – матеріалів поточних новин, що не претендують на сенсаційність; пресрелізів – інформації, що містить важливу новину; медіанаборів – кількох видів матеріалів, які можуть стати в пригоді пресі; цікавих статей, здатних зацікавити аудиторію;
- 3.8. використовує соціальні медіа як канали для підвищення впізнаваності бренду КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.9. бере участь у розробці рекламно-інформаційної продукції про КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

- 4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.
- 4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.
- 4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

- 5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.
- 5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки

працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їхніми посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфліктові інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їхнє заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію і виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи;

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно із законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського, організації проведення аналізу кількісних і якісних показників підготовки фахівців;

7.1.2. відділом медіасупроводу діяльності університету – щодо отримання вироблених фото- та відеоматеріалів про діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.3. департаментом навчально-виховної роботи – щодо сприяння популяризації та підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.4. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.5. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження і порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 8
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус редакційно-видавничого відділу навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Підготовка інформаційних, оглядових матеріалів щодо стану та тенденцій розвитку освітньої, інноваційної, наукової, соціальної сфер КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Здійснення профільного поточного інформування керівного складу КПІ ім. Ігоря Сікорського та всіх підрозділів відповідно до виявлених інформаційних потреб.

2.3. Моніторинг інформації про діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського в соціальних мережах.

2.4. Забезпечення підготовки й виготовлення навчально-методичних матеріалів, посібників, матеріалів конференцій, бланкової та рекламної продукції КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Сприяння оприлюдненню через засоби масової комунікації офіційної інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Забезпечення інформаційного наповнення й видання газети КПІ ім. Ігоря Сікорського «Київський політехнік» (друкованої та онлайн-версії, сторінок у соціальних мережах), яка виконує функції не лише корпоративного видання, але й інструменту внутрішніх комунікацій і зворотного зв'язку між керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського, його працівниками та здобувачами вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює підготовку друкованих матеріалів щодо діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського для подальшого їх розміщення в зовнішніх і університетських засобах масової комунікації;

3.2. готує друковані спеціалізовані випуски до заходів;

3.3. бере участь в організації презентацій, круглих столів, конференцій тощо;

3.4. надає інформаційну підтримку навчально-наукових заходів із подальшим висвітленням у засобах масової комунікації;

3.5. готує й організовує проведення пресконференцій, брифінгів, інших заходів для представників засобів масової комунікації;

3.6. готує анонси, пресрелізи та інші інформаційні документи щодо заходів, які проводяться в КПІ ім. Ігоря Сікорського, та передає їх до відділу зв'язків з громадськістю;

3.7. співпрацює зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, робота яких пов'язана з виготовленням інформаційних матеріалів для навчально-наукових інститутів, факультетів та інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, їх збереженням і поширенням у частині накопичення, зберігання й просування інформаційних матеріалів, які можуть бути цікавими для громадськості;

3.8. забезпечує оперативне розміщення інформації щодо КПІ ім. Ігоря Сікорського в розділі «Новини» і підготовку матеріалів для розміщення в розділі «Анонси та оголошення» офіційного сайту КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. організовує й проводить практику здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, що навчаються за профільними спеціальностями;

3.10. бере участь у формуванні інформаційної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського й всебічно сприяє підтримці його позитивного іміджу.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором ННЦ ІМЯО про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, що передбачають набуття випускниками необхідних компетентностей і результатів навчання;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферу технологій – щодо пошуку й реалізації перспективних форм науково-технічного співробітництва з промисловими підприємствами; моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики КПІ ім. Ігоря Сікорського у сфері інновацій та трансферу технологій; моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в навчальний процес; аналізу участі здобувачів вищої освіти у науково-дослідній та інноваційній діяльності;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо моніторингу участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності та їх зв'язку з подальшим працевлаштуванням випускників; організації проведення тренінгів і коригувальних курсів для здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського; сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 9
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МЕДІАСУПРОВОДУ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу медіасупроводу діяльності університету навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація загального медійного простору КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Створення власного медійного продукту (фотоматеріали, відеоматеріали, статті, пости для сайту та офіційних соцмереж КПІ ім. Ігоря Сікорського) про науково-інноваційну, освітню, міжнародну та інші діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також його культурну і соціальну сфери життя.

2.3. Адаптація до імплементації в навчальний процес відзнятих навчальних матеріалів.

2.4. Наповнення новинної складової офіційного сайту КПІ ім. Ігоря Сікорського та офіційних соцмереж виробленим контентом.

2.5. Залучення талановитих здобувачів вищої освіти до розробки медіапродуктів, реалізації творчих медіапроектів і проведення прикладних наукових досліджень на базі відділу.

2.6. Взаємодія з телерадіокомпаніями, редакціями ЗМК, іншими юридичними й фізичними особами з питань виробництва та розміщення в ефірах медіапродукту, підготовленого в межах діяльності відділу.

2.7. Організація і трансляція прямих ефірів з університетської студії «КПІмедіа» на офіційних інформаційних університетських майданчиках.

2.8. Здійснення інтернет-мовлення КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.9. Співпраця з фізичними та юридичними особами з питань створення на території та в корпусах КПІ ім. Ігоря Сікорського фото- та відеоконтенту.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. знімає фото- та відеоматеріали матеріали про наукову, освітню міжнародну, соціальну та інші діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського для подальшого їх розміщення на офіційному сайті, сторінках у соцмережах, розміщення в незалежних ЗМК;

3.2. створює промоконтент для внутрішньої та зовнішньої аудиторій з метою формування позитивного іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. надає інформаційну підтримку навчально-наукових заходів здобувачів вищої освіти;

3.4. співпрацює з підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, робота яких пов'язана з виготовленням інформаційних матеріалів для навчально-наукових інститутів, факультетів та інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. наповнює новинну складову офіційного університетського сайту виробленим контентом;

3.6. супроводжує та наповнює контентом офіційні сторінки КПІ ім. Ігоря Сікорського в соціальних мережах: Telegram, YouTube, Facebook, LinkedIn, X (Twitter), Instagram (Threads), TikTok;

3.7. організовує та здійснює трансляцію прямих ефірів з університетської студії «КПІмедіа» на офіційних інформаційних університетських майданчиках;

3.8. організовує та супроводжує процес здійснення фото- і відеозйомки фізичними та юридичними особами в корпусах і на території КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки

працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їхніми посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфліктові інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їхнє заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати інформацію та документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу та інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно із законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. ректором та всіма департаментами й підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо отримання інформації та забезпечення процесу створення фото- і відеоконтенту, аналітичних звітів, промоконтенту про діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою формування позитивного іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського для внутрішньої та зовнішньої аудиторій в Україні та світі;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання та отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження і порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Додаток 10
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦИФРОВІЗАЦІЇ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу забезпечення цифровізації освітнього процесу навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Здійснення процесу оцифрування наукових, навчальних, інформаційних, історичних відео- та фотоматеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського, які зберігалися на нецифрових носіях (MiniDV, VHS, бобіни тощо).

2.2. Адаптація оцифрованих відео- та фотоматеріалів для розміщення їх у відкритому та закритому відео- та фотоархівах КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Накопичення для довготривалого збереження відео- та фотоматеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Каталогізація архівних оцифрованих відео- та фотоматеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Каталогізація відео- та фотоматеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського, що створюються відділом медіасупроводу діяльності університету («КПІмедіа»).

2.6. Наповнення відео- та фотоматеріалами відкритого і закритого відео- та фотоархівів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Забезпечення резервних копій відео- та фотоматеріалів для унеможливлення втрати відповідних матеріалів.

2.8. Створення документації, що регламентує роботу цифрового відео- та фотоархівів.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює оцифрування наукових, навчальних, інформаційних, історичних відео- та фотоматеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського, які зберігалися на нецифрових носіях (MiniDV, VHS, бобіни тощо);

3.2. адаптує оцифровані відео- та фотоматеріали;

3.3. розміщує відео- та фотоматеріали у відкритому та закритому відео- та фотоархівах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. накопичує для довготривалого збереження відео- та фотоматеріали КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. наповнює каталог архівними оцифрованими відео- та фотоматеріалами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. наповнює каталог відео- та фотоматеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського, що створюються відділом медіасупроводу діяльності університету («КПІмедіа»);

3.7. здійснює опис змісту відео- та фотоматеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського в закритому та відкритому цифрових архівах;

3.8. створює резервні копії відео- та фотоматеріалів для унеможливлення втрати відповідних матеріалів;

3.9. веде робочу й готує звітну документацію, що регламентує роботу цифрового відкритого та закритого відео- та фотоархівів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором ННЦ ІМЯО про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їхніми посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової та фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їхнє заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати інформацію та документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;
5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними та розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно із законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського, організації проведення аналізу кількісних і якісних показників підготовки фахівців;

7.1.2. департаментом організації освітнього процесу – щодо адаптації та імплементації оцифрованих відеоматеріалів в освітній процес;

7.1.3. центром телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» – щодо забезпечення роботи телекомунікаційного та серверного обладнання;

7.1.4. конструкторським бюро інформаційних систем – щодо технічного супроводу, програмної підтримки та створення й адміністрування відповідних ІТ-продуктів; інтеграції відповідних ІТ-продуктів у електронний простір КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5. відділом медіасупроводу діяльності університету – щодо отримання фото- та відеоматеріалів для оброблення, каталогізації, розміщення й зберігання їх у відкритому і закритому відео- та фотоархівах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.6. департаментом навчально-виховної роботи – щодо сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 11
до наказу «Про внесення змін до організаційної структури
навчально-наукового центру інноваційного моніторингу
якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ТА
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ СТУДЕНТІВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/66/24 від 29.01.2024
КЕП: Згуровський М. З. 29.01.2024 11:51
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу професійної адаптації та працевлаштування студентів навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Професійна орієнтація здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Організація й проведення моніторингу набуття необхідних навичок для роботодавців із метою одержання необхідного обсягу інформації про рівень знань і конкретні навички здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх відбір для стажування і подальшого працевлаштування.

2.3. Проведення здобувачам вищої освіти консультативних послуг щодо актуальних наборів компетентностей, циклів коригувальних і адаптаційних навчальних курсів за розширеними додатковими модулями, рекомендованими високотехнологічними компаніями.

2.4. Здійснення захисту прав здобувачів вищої освіти при прийнятті на роботу та надання інших пов'язаних послуг.

2.5. Розробка й впровадження системи розвитку компетентностей та професійної адаптації здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (комплексний моніторинг якості підготовки та якості короткострокових і довгострокових залишкових знань, адаптаційні, коригувальні курси тощо).

2.6. Документальний супровід і здійснення координації з роботодавцями, які прагнуть набирати здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського для стажування та працевлаштування.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює організаційну підтримку інформаційної платформи працевлаштування здобувачів вищої освіти;

3.2. формує інформаційну платформу працевлаштування та використання персональних даних здобувачів вищої освіти лише за їх згодою відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3.3. проводить перемовини та інтерв'ю з роботодавцями, кандидатами на працевлаштування;

3.4. надає консультативну допомогу здобувачів вищої освіти і захист їх прав спільно з юридичним управлінням КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. здійснює контроль за укладенням і виконанням договорів з роботодавцями щодо працевлаштування, стажування здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського та директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського, директора навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо оформлення документів під час проведення соціально-психологічних заходів та акцій тощо;

7.1.2. навчально-науковим центром прикладної соціології «Соціоплюс» – щодо аналізу та опрацювання результатів соціологічних опитувань;

7.1.3. конструкторським бюро інформаційних систем – щодо інформаційно-технічного й програмного супроводу інформаційної платформи відділу та інтеграції баз даних КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.4. департаментом безпеки – щодо проведення заходів;

7.1.5. факультетами та навчально-науковими інститутами – щодо виконання комплексу робіт з професійної адаптації здобувачів вищої освіти та їх працевлаштування;

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОД/66/24
від 29.01.2024

Накази з основної діяльності

Про внесення змін до організаційної структури навчальнонаукового центру
інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім.
Ігоря Сікорського

Погоджено
Голова вченої ради
29.01.2024

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Проректор з
науково-педагогічної роботи
26.01.2024

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Начальник управління
26.01.2024

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Начальник відділу
26.01.2024

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Головний бухгалтер
26.01.2024

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
26.01.2024

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Начальник відділу
26.01.2024

Андрейчук Лідія Петрівна

Погоджено
Голова
26.01.2024

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Помічник ректора
25.01.2024

Огінський Сергій Анатолійович

Погоджено
Директор департаменту
26.01.2024

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Директор
25.01.2024

Перестюк Марія Миколаївна