Додаток 4

до наказу «Про експертну комісію по визначенню цінності та упорядкуванню документальних матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського»

Україна

Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет України

«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

Назва підрозділу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор департаменту управління справами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марина МАЗУР

підпис «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

А К Т

**про виділення для знищення документів, які не підлягають зберіганню**

На підставі «Переліку типових документівщо створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів» затвердженого Міністерством юстиції України № 578/5 від 12.04.2012 року із зазначенням строків збереження, відібрані для знищення документи, які не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення.

Експертна комісія, призначена наказом № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ року, у складі: голова комісії – перший проректор Безуглий М.О.; члени комісії: начальник відділу кадрів – Андрейчук Л.П., начальник архівного відділу – Овраменко О.Ю., начальник загального відділу – Волкова О.В., розглянула подані до знищення документи, які не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення та не підлягають подальшому зберіганню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заголовок справи або груповий заголовок справ | Дата справи або крайні дати справ | Номери описів (номенк­латур) за рік (роки) | Індекс справи (тому, частини) за номен-клатурою або номер справи за описом | Кіль-кість справ (томів, частин) | Строк збері-гання справи (тому, частини) і номери статей за переліком | Примітки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_справ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рік.

цифрами та літерами

Керівник підрозділу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис ім’я, по батькові

Відповідальний за збереження та знищення документів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис ім’я, по батькові

ПОГОДЖЕНО:

Голова експертної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайло БЕЗУГЛИЙ

підпис

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лідія АНДРЕЙЧУК

підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана ОВРАМЕНКО

підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена ВОЛКОВА

підпис

Документи прийняті архівним відділом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, рік)

Працівник архівного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис

Документи у кількості\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами та літерами)

подрібнені та здані на знищення за приймально-здавальною накладною

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Працівник архівного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

ДП №\_\_\_\_

Виконано в 2-х примірниках № корпус

на аркушах кожний № кімната

1-й прим.- в архів КПІ ім.Ігоря Сікорського ПІБ відповідального

2-й прим.- в підрозділ за передачу документів до

Виконавець: архіву та на знищення

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_» рік тел.