



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____2024 р.

Про затвердження в новій редакції положень про конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи

Відповідно до наказу від 27.07.2023 № НУ/148/2023 «Про конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про:
 - 1.1. конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції (Додаток 1);
 - 1.2. відділ підтримки інформаційних систем навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції (Додаток 2);
 - 1.3. відділ підтримки загальноуніверситетських систем конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції (Додаток 3);
 - 1.4. відділ розробки інформаційних систем навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції (Додаток 4);
 - 1.5. відділ технічної підтримки ДАТА-центру конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 5);
 - 1.6. відділ інформаційного забезпечення та адміністрування конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 6);
 - 1.7. відділ технічного обслуговування комп'ютерних класів конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 7);
 - 1.8. відділ супроводження порталу університету конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції (Додаток 8);
 - 1.9. відділ забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції (Додаток 9).



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

2. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2–13 до наказу від 22.12.2022 року № НУ/223/2022 «Про конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчальної роботи Мельниченка А. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор конструкторського бюро
інформаційних систем

_____ Олесь КОВТУНЕЦЬ

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Голова профкому КПІ ім. Ігоря Сікорського

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор департаменту управління справами

Марина МАЗУР

Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Список розсилки:
Електронна копія:
1. усі підрозділи;
2. вебсайт.

Додаток 1
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію КБІС приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності КБІС керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КБІС

2.1. Організація та супроводження процесу розробки програмного забезпечення автоматизованих систем (далі – АС) у складі Єдиного інформаційного середовища (далі – ЄІС) освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського, що включає інформаційні ресурси, автоматизовані системи (далі – АС) навчального процесу, загальноуніверситетські АС, елементи інформаційної інфраструктури структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, бази даних системи управління, обліку контингенту здобувачів вищої освіти, викладачів та інших працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Супроводження загальноуніверситетських автоматизованих систем (далі – АС) обробки інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського, що відповідними наказами покладено на КБІС; технічне, інформаційне, програмне, математичне й методичне забезпечення їхньої роботи.

2.3. Проведення науково-дослідних робіт із модернізації й розвитку обслуговуваних АС та автоматизованих робочих місць (далі – АРМ) працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського на основі нових технологій.

2.4. Підготовка технічної і експлуатаційної документації для розроблених АС, технічна та інформаційна підтримка користувачів обслуговуваних АС.

2.5. Формування додаткових вимог до спільної / схожої функціональності обслуговуваних АС для забезпечення процесів взаємодії АС.

2.6. Створення та зберігання резервних копій обслуговуваних АС.

2.7. Виконання робіт з обробки інформації й надання послуг із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям на підставі відповідних угод.

2.8. Надання послуг із розробки програмного забезпечення АС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського і стороннім організаціям на підставі відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

2.9. Забезпечення освітнього процесу з дисциплін, що викладаються на кафедрах факультетів, навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського, технічне забезпечення проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій через використання обладнання й приміщень комп'ютерних класів КБІС.

2.10. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, ЄДКІ, НМТ, ЄВІ, ЄФВВ із використанням обладнання та приміщень комп'ютерних класів.

2.11. Надання інформаційно-обчислювальних, консультаційних послуг, послуг із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям з використанням обладнання й приміщень комп'ютерних класів і виконання робіт з обробки інформації на підставі відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

2.12. Формування плану закупівель ліцензованого програмного забезпечення (далі – ПЗ) для КБІС, консультування структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань формування плану закупівель ліцензованого ПЗ для структурних підрозділів, ведення реєстру закупленого ПЗ для КБІС, розпоряджання наявним ліцензованим ПЗ, відповідальність за яке покладено на КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями, зокрема з можливістю видачі наявного ліцензованого ПЗ відповідальним особам структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.13. Надання технічної підтримки в адмініструванні облікових записів Microsoft 365 Admin Center та Google Workspace for Education.

2.14. Забезпечення поточної роботи та належної модернізації центру управління базовим вузлом мережі URAN, забезпечення з'єднання з загальноєвропейською мережею для науки та освіти GÉANT.

2.15. Участь у розробці й впровадженні нових освітніх технологій, реалізації освітнянських проектів, сприяння й участь у міжнародному співробітництві та міжнародних грантах КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань компетенції КБІС.

2.16. Розробка й реалізація заходів із впровадження процесів інформатизації діяльності відповідно до Стратегії розвитку та програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.17. Забезпечення супроводження головного сайту КПІ ім. Ігоря Сікорського як вертикального порталу (далі – портал), планування й здійснення заходів, спрямованих на його розвиток, організація роботи структурних підрозділів з інформаційного наповнення порталу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.18. Аналіз показників функціонування порталу й ознайомлення з його результатами відповідальних осіб і керівництва КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.19. Надання послуг з проєктування, розробки, впровадження та програмно-технічної підтримки типових сайтів структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договорів про надання послуг та виконання робіт.

2.20. Забезпечення поточної роботи та належної модернізації інформаційно-обчислювального Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського, обладнання КБІС відповідно до вимог нормативно-технічної та експлуатаційної документації на конкретний тип обладнання, запобігання відмовам у функціонуванні та передчасному зносу обладнання.

2.21. Проведення організаційних та технічних заходів забезпечення безперебійного функціонування обчислювальної техніки департаменту якості освітнього процесу, департаменту організації освітнього процесу, служби вченого секретаря.

2.22. Розробка й реалізація процедури технічного обслуговування комп'ютерного обладнання, порядку організації, планування, проведення, оформлення й забезпечення послуг з діагностики та технічного обслуговування обчислювальної техніки структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського й стороннім організаціям на підставі відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

2.23. Планування та адміністрування, відповідно до затвердженого навчального розкладу, графіків робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування КБІС, проходження практики в КБІС, закупівель та підготовки заявок на участь в тендерах, контролю за матеріально-технічним забезпеченням КБІС, підготовка поточної документації, графіку відпусток, контроль ознайомлень із інструкціями та наказами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ КБІС

КБІС відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. бере участь у формуванні й реалізації програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС, удосконалення наявних АС та окремих елементів ЄІС навчального процесу;

3.3. тестує розроблюване програмне забезпечення та провадить тестову експлуатацію розроблених АС;

3.4. бере участь у розробці інструкцій та проведенні навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів із питань функціонування розроблених АС;

3.5. впроваджує системи інформатизації навчальної, наукової та адміністративно-господарської роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря

Сікорського;

3.6. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації та надає методичні рекомендації для створення інших нормативно-правових документів у межах компетенції КБІС;

3.7. бере участь в експлуатації, обслуговуванні, підтримці працездатності й модернізації комплексних систем захисту інформації, побудованих для захисту розроблюваних ба обслуговуваних АС;

3.8. бере участь в роботах із захисту інформації в ЄІС;

3.9. забезпечує функціонування бази даних ЕК і систематично оновлює її за допомогою поповнення даними з інших систем, впроваджених в КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку відповідними розпорядженнями;

3.10. модифікує наявну структуру бази даних за допомогою створення нових таблиць у базі даних для забезпечення коректного функціонування нових модулів та задач ЕК;

3.11. актуалізує дані в довідниках для забезпечення коректного функціонування модулів та задач ЕК;

3.12. перевіряє достовірність та актуальність даних, аналізує та виправляє помилки, допущені користувачами ЕК;

3.13. організовує й проводить навчальні комп'ютерні курси, семінари, тренінги для користувачів із питань функціонування ЕК;

3.14. розробляє інструкції та положення щодо роботи користувачів у ЕК;

3.15. забезпечує технічну підтримку користувачів ЕК;

3.16. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС та удосконалення наявних АС у складі ЄІС;

3.17. підтримує роботу загальноуніверситетських АС, впроваджених у КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку відповідними розпорядженнями;

3.18. розробляє самостійно й бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС, удосконалення наявних інформаційних підсистем загальноуніверситетських АС, АРМ та окремих функціональних модулів;

3.19. організовує регулярне резервне копіювання обслуговуваних АС;

3.20. контролює оновлення обслуговуваних АС;

3.21. надає консультаційну й практичну допомогу користувачам у роботі з підсистемами та модулями обслуговуваних АС;

3.22. забезпечує підтримку працездатності та технічне обслуговування Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського та серверів КБІС;

3.23. підтримує системне та прикладне програмне забезпечення Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського та серверів КБІС в актуальному стані, встановлює оновлення та виправлення програмного забезпечення, зокрема антивірусний захист Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського та серверів КБІС;

3.24. ремонтує комп'ютерну та оргтехніку КБІС, здійснює технічне обслуговування та конфігурування активного мережевого обладнання КБІС,

здійснює технічну підтримку та експлуатацію кабельної інфраструктури КБІС;

3.25. консулює користувачів з питань експлуатації комп'ютерної та оргтехніки КБІС;

3.26. розробляє технічні завдання та реалізує заходи з модернізації комп'ютерного обладнання, зокрема серверів, активного мережевого обладнання та кабельної інфраструктури локальної обчислювальної мережі КБІС;

3.27. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС, удосконалення наявних АС та окремих елементів ЄІС навчального процесу;

3.28. бере участь в експлуатації, обслуговуванні, підтримці працездатності й модернізації комплексних систем захисту інформації, побудованих на серверах КБІС;

3.29. розробляє, відповідно до затвердженого навчального розкладу, графіки робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування КБІС;

3.30. формує перелік витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі й оргтехніки, забезпечує технічне обслуговування, ремонт та модернізацію відповідної техніки;

3.31. організовує супроводження, розробляє методичні матеріали інструкції, контролює проходження практики в КБІС;

3.32. планує закупівлі та готує заявки на участь КБІС у тендерах;

3.33. контролює матеріально-технічне забезпечення КБІС;

3.34. контролює ознайомлення співробітників КБІС із інструкціями та наказами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.35. планує графік відпусток співробітників КБІС;

3.36. забезпечує підготовку проектів розпоряджень і матеріалів з окремих питань для розгляду на нарадах та інших заходах, що проводяться керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах компетенції КБІС;

3.37. забезпечує вивчення інформації про зміни в нормативно-правових документах, що стосуються тематики робіт, які виконуються КБІС, а також з питань автоматизації й інформатизації діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.38. організовує підготовку проектів розпоряджень і наказів стосовно діяльності КБІС;

3.39. готує проекти договорів зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та сторонніми організаціями;

3.40. організовує забезпечення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, окремо на кожному семестр, за допомогою використання власних комп'ютерних класів КБІС;

3.41. забезпечує технічну експлуатацію, контроль безперервної роботи засобів обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС, що використовуються в освітньому процесі;

3.42. виконує роботи з інсталяції, конфігурації й адміністрування системного та прикладного ПЗ, встановлення постійно активного антивірусного захисту на засобах обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС;

3.43. створює та зберігає резервні копії системного й прикладного ПЗ, пакетів прикладних програм і образів дисків для швидкого відновлення роботи засобів обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС;

3.44. розробляє відповідно до затвердженого навчального розкладу графіки робіт з технічного обслуговування й ремонту засобів обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС;

3.45. проводить планове профілактичне обслуговування засобів обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС;

3.46. готує засоби обчислювальної техніки, встановлює й супроводжує необхідне ПЗ комп'ютерних класів під час проведення тестів, навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, олімпіад;

3.47. забезпечує збір пропозицій та зауважень від користувачів комп'ютерних класів;

3.48. організовує та надає технічну підтримку проведення ЄДКІ, НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, семінарів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників та здобувачів вищої освіти за спільними програмами з інформаційних технологій;

3.49. формує перелік витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки, забезпечення технічного обслуговування, ремонту та модернізації відповідної техніки;

3.50. надає інформаційно-обчислювальні, консультаційні послуги, послуги із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям з використанням обладнання й приміщень комп'ютерних класів і виконує роботи з обробки інформації на підставі відповідних угод про надання послуг та виконання робіт;

3.51. формує план закупівель ліцензованого ПЗ для використання в комп'ютерних класах КБІС та консультує структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань формування плану закупівель ліцензованого ПЗ для використання в структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.52. складає та підтримує реєстр актуального ліцензійного забезпечення ПЗ, що закуповується КПІ ім. Ігоря Сікорського для КБІС;

3.53. розпоряджається закупленим КПІ ім. Ігоря Сікорського ліцензованим

ПЗ, відповідальність за яке покладено на КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями, зокрема може видавати таке закуплене ліцензоване ПЗ відповідальним особам структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.54. забезпечує адміністрування облікових записів Microsoft 365 Admin Center та Google Workspace for Education;

3.55. забезпечує інформаційну підтримку порталу;

3.56. консулює й координує роботу відповідальних осіб структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо підготовки й розміщення на порталі інформаційних матеріалів із питань діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.57. здійснює верстку, корегування й розміщення на порталі інформації, що в належному вигляді надходить зі структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, вносить зміни у вже розміщену інформацію, зокрема з метою актуалізації контенту;

3.58. забезпечує проведення робіт із підтримки багатомовності матеріалів офіційних розділів порталу;

3.59. здійснює моніторинг вмісту інформаційних розділів, напрацювання рекомендацій для структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальних за їх інформаційне наповнення;

3.60. контролює представлення порталу в глобальній мережі;

3.61. здійснює постійний вебметричний моніторинг вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.62. забезпечує технічну підтримку порталу, спрямовану на підвищення працездатності порталу й упередження виникнення внутрішніх проблем функціонування та можливих негативних наслідків зовнішніх атак;

3.63. координує дії з усунення проблем функціонування порталу;

3.64. забезпечує оновлення дизайну порталу;

3.65. здійснює резервне копіювання та зберігання даних;

3.66. здійснює супровід сервісів порталу відповідно до завдань плану інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.67. реалізує сервіси регламентації доступу до інформаційного ресурсу порталу;

3.68. виконує заходи з пошукової оптимізації та просування порталу;

3.69. надає консультації структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського, що стосуються функціонування порталу;

3.70. бере участь у розробці технічних завдань стосовно модифікування порталу;

3.71. консулює з питань розробки технічного завдання на створення типових сайтів структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, проектує, розробляє та впроваджує типові сайти структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, здійснює програмно-технічну підтримку типових сайтів

структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договорів про надання послуг та виконання робіт.

3.72. забезпечує підтримку працездатності засобів обчислювальної техніки центру управління базовим вузлом мережі URAN;

3.73. забезпечує з'єднання з загальноєвропейською мережею для науки та освіти GÉANT;

3.74. організовує й проводить переговори з організаціями, що надають послуги з комунікаційного, програмного та апаратного оснащення;

3.75. здійснює моніторинг змін у сучасних інформаційних, комп'ютерних, телекомунікаційних технологіях, системному, програмному й апаратному забезпеченні, а також у разі потреби вносить пропозиції щодо вдосконалення системи телекомунікаційного, інформаційного та програмно-технічного забезпечення КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КБІС

4.1. До складу КБІС входять:

- відділ технічного обслуговування комп'ютерних класів;
- відділ інформаційного забезпечення та адміністрування;
- відділ забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних;
- відділ підтримки інформаційних систем навчального процесу;
- відділ підтримки загальноуніверситетських систем;
- відділ розробки інформаційних систем навчального процесу;
- відділ технічної підтримки ДАТА-центру;
- відділ супроводження порталу університету.

4.2. Керівництво КБІС здійснює директор КБІС (далі – директор).

4.3. Директор підпорядковується проректору з навчальної роботи і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора його повноваження виконує один із заступників директора.

4.5. Проект штатного розпису визначається директором відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на КБІС, і погоджується з проректором з навчальної роботи й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

5.1. Здійснює керівництво КБІС і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на КБІС завдань.

5.2. Здійснює контроль за роботою працівників КБІС.

5.3. Забезпечує:

5.3.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці

відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.3.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.3.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.3.4. своєчасне ознайомлення працівників КБІС з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.3.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.3.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників КБІС;

5.3.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.4. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.5. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи КБІС.

5.6. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників КБІС, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.7. Відповідно до основних завдань КБІС інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.8. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.9. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.10. Директор має право:

5.10.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності КБІС;

5.10.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності КБІС, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань КБІС;

5.10.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи КБІС, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до його компетенції.

5.11. Несе персональну відповідальність за:

5.11.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на КБІС;

5.11.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності КБІС й

виконання затверджених планів роботи.

5.12. Контролює цільове використання коштів КБІС.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники КБІС відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. КБІС у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності КБІС й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. навчально-науковим центром інноваційного моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування й моніторингу знань здобувачів вищої освіти та оприлюднення результатів у системі ЕК;

7.1.3. центром інформаційних технологій в освіті інституту післядипломної освіти – щодо проведення курсів підвищення кваліфікації.

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо даних для акредитацій та ліцензування освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського та підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо підтримання «особових кабінетів» викладачів і здобувачів вищої освіти в системі ЕК у межах освітнього процесу, забезпечення контролю результатів;

7.1.6. службою захисту інформації – щодо питань захисту інформації в АС;

7.1.7. науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів;

7.1.8. центром телекомунікацій «КПІ–Телеком» і науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо впровадження інформаційних технологій у сферах науки і освіти;

7.1.9. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення.

7.2. КБІС у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників КБІС з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського

встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ КБІС

8.1. Джерелом фінансування діяльності КБІС є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис КБІС затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 2
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПІДТРИМКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу підтримки інформаційних систем навчального процесу (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Формування завдань щодо розвитку елементів Єдиного інформаційного середовища (далі – ЄІС) освітнього процесу.

2.2. Планування, розробка, створення і модифікація структури бази даних для нових модулів та задач АС «Електронний кампус» (далі – ЕК).

2.3. Адміністрування й підтримка функціонування ЕК у складі ЄІС.

2.4. Підтримка актуальності та цілісності даних у довідниках ЕК.

2.5. Контроль достовірності та актуальності даних у ЕК.

2.6. Організація й проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій щодо функціонування ЕК.

2.7. Розробка інструкцій і положень щодо роботи користувачів у ЕК.

2.8. Створення та зберігання регулярних резервних копій ЕК.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує функціонування бази даних ЕК і систематично оновлює її за допомогою поповнення даними з інших систем, впроваджених у КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку відповідними розпорядженнями;

3.2. модифікує наявну структуру бази даних за допомогою створення нових таблиць у базі даних для забезпечення коректного функціонування нових модулів та задач ЕК;

3.3. актуалізує дані в довідниках для забезпечення коректного функціонування модулів та задач ЕК;

3.4. перевіряє достовірність та актуальність даних, аналізує та виправляє помилки, допущені користувачами ЕК;

3.5. організовує й проводить навчальні комп'ютерні курси, семінари, тренінги для користувачів із питань функціонування ЕК;

3.6. розробляє інструкції та положення щодо роботи користувачів у ЕК;

3.7. забезпечує технічну підтримку користувачів ЕК;

3.8. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС та удосконалення наявних АС у складі ЄІС;

3.9. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації та надає методичні рекомендації для створення інших нормативно-правових документів у межах компетенції КБІС;

3.10. бере участь в роботах із захисту інформації в ЄІС.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. навчально-науковим центром інноваційного моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування й моніторингу знань здобувачів вищої освіти та оприлюднення результатів у системі ЕК;

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо даних для акредитацій та ліцензування освітніх програм КПП ім. Ігоря Сікорського та підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо підтримання «особових кабінетів» викладачів і здобувачів вищої освіти в системі ЕК у межах освітнього процесу, забезпечення контролю результатів;

7.1.6. науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 3
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПІДТРИМКИ
ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКИХ СИСТЕМ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу підтримки загальноуніверситетських систем (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Супроводження загальноуніверситетських автоматизованих систем (далі – АС) обробки інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського, технічне, інформаційне, програмне, математичне й методичне забезпечення їхньої роботи.

2.2. Проведення науково-дослідних робіт із модернізації й розвитку обслуговуваних АС та автоматизованих робочих місць (далі – АРМ) працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського на основі нових технологій.

2.3. Формування додаткових вимог до спільної / схожої функціональності обслуговуваних АС для забезпечення процесів взаємодії АС.

2.4. Організація й проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій щодо функціонування обслуговуваних АС.

2.5. Створення регулярних резервних копій обслуговуваних АС.

2.6. Виконання робіт з обробки інформації й надання послуг із використання технічних, інформаційних та програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям на підставі відповідних угод.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. підтримує роботу загальноуніверситетських АС, впроваджених в КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку відповідними розпорядженнями;

3.2. розробляє самостійно й бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС, удосконалення наявних інформаційних підсистем загальноуніверситетських АС, АРМ та окремих функціональних модулів;

3.3. організовує регулярне резервне копіювання обслуговуваних АС;

3.4. контролює оновлення обслуговуваних АС.

3.5. надає консультаційну й практичну допомогу користувачам у роботі з підсистемами та модулями обслуговуваних АС;

3.6. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації та надає методичні рекомендації для створення інших нормативно-правових документів у межах компетенції КБІС.

3.7. бере участь в роботах із захисту інформації в обслуговуваних АС.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, та погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проектів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу й роботи системи обліку кадрів;

7.1.3. департаментом якості освітнього процесу – щодо даних для акредитацій та ліцензування освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського та підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 4
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ РОЗРОБКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу розробки інформаційних систем навчального процесу (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація та супроводження процесу розробки програмного забезпечення автоматизованих систем (далі – АС) у складі Єдиного інформаційного середовища (далі – ЄІС) освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Розробка, розвиток та модернізація АС з урахуванням нових технологій.

2.3. Підготовка технічної та експлуатаційної документації для розроблюваних АС.

2.4. Надання послуг із розробки програмного забезпечення АС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського й стороннім організаціям на підставі відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС, удосконалення наявних АС та окремих елементів ЄІС навчального процесу;

3.2. тестує розроблюване програмне забезпечення та провадить тестову експлуатацію розроблюваних АС;

3.3. бере участь у розробці інструкцій та проведенні навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів із питань функціонування розроблюваних АС;

3.4. впроваджує системи інформатизації навчальної, наукової та адміністративно-господарської роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації та надає методичні рекомендації для створення інших нормативно-правових документів у межах компетенції КБІС;

3.6. бере участь в експлуатації, обслуговуванні, підтримці працездатності й модернізації комплексних систем захисту інформації, побудованих для захисту розроблюваних АС;

3.7. бере участь в роботах із захисту інформації в розроблюваних АС.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом й звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проектів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. інститутом моніторингу якості освіти – щодо оприлюднення результатів у системі ЕК;

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо отримання даних закріплення спеціальностей / спеціалізацій за кафедрами факультетів / навчально-наукових інститутів КПП ім. Ігоря Сікорського, підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо підтримки «особових кабінетів» викладачів і здобувачів вищої освіти в системі ЕК у межах освітнього процесу, забезпечення контролю результатів семестрової атестації здобувачів вищої освіти;

7.1.6. науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 5
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ ДАТА-ЦЕНТРУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу технічної підтримки ДАТА-центру (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення поточної роботи та належної модернізації інформаційно-обчислювального Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Забезпечення безперебійного функціонування обладнання КБІС відповідно до вимог нормативно-технічної та експлуатаційної документації на конкретний тип обладнання, запобігання відмовам у функціонуванні та передчасному зносу обладнання.

2.4. Здійснення заходів з розробки технічних завдань на модернізацію комп'ютерного обладнання, активного мережевого обладнання та кабельної інфраструктури локальної обчислювальної мережі КБІС.

2.5. Проведення організаційних та технічних заходів забезпечення безперебійного функціонування обчислювальної техніки департаменту якості освітнього процесу, департаменту організації освітнього процесу, служби вченого секретаря.

2.2. Формування пропозицій щодо порядку організації процедури технічного обслуговування комп'ютерного обладнання, порядку організації, планування, проведення, оформлення та забезпечення послуг, що надаються відділом згідно з договорами.

2.6. Надання послуг з діагностики та технічного обслуговування обчислювальної техніки структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського й стороннім організаціям на підставі відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує підтримку працездатності та технічне обслуговування Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського та серверів КБІС;

3.2. підтримує системне та прикладне програмне забезпечення Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського та серверів КБІС в актуальному стані, встановлює оновлення та виправлення програмного забезпечення, зокрема антивірусний захист Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського та серверів КБІС;

3.3. ремонтує комп'ютерну та оргтехніку КБІС, здійснює технічне обслуговування та конфігурування активного мережевого обладнання КБІС, здійснює технічну підтримку та експлуатацію кабельної інфраструктури КБІС;

3.4. консулює користувачів з питань експлуатації комп'ютерної та оргтехніки КБІС;

3.5. розробляє технічні завдання та реалізує заходи з модернізації комп'ютерного обладнання, зокрема серверів, активного мережевого обладнання та кабельної інфраструктури локальної обчислювальної мережі КБІС;

3.6. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових АС, удосконалення наявних АС та окремих елементів ЄІС навчального процесу;

3.7. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації та надає методичні рекомендації для створення інших нормативно-правових документів у межах компетенції КБІС;

3.8. бере участь в експлуатації, обслуговуванні, підтримці працездатності й модернізації комплексних систем захисту інформації, побудованих на серверах КБІС;

3.9. бере участь в роботах із захисту інформації на серверах КБІС.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом й звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 6
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу інформаційного забезпечення та адміністрування (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Планування та адміністрування, відповідно до затвердженого навчального розкладу, графіків робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування КБІС.

2.2. Планування та адміністрування проходження практики в КБІС.

2.3. Планування закупівель та підготовка заявок на участь у тендерах.

2.4. Контроль за матеріально-технічним забезпеченням КБІС.

2.5. Підготовка поточної документації, графіку відпусток, контроль ознайомлень із інструкціями та наказами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Підготовка договорів зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та сторонніми організаціями, крім договорів пункту 2.7 основних завдань відділу технічної підтримки ДАТА-центру КБІС.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. розробляє, відповідно до затвердженого навчального розкладу, графіки робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування КБІС;

3.2. формує перелік витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі й оргтехніки, забезпечує технічне обслуговування, ремонт та модернізацію відповідної техніки;

3.3. організовує супроводження, розробляє методичні матеріали інструкції, контролює проходження практики в КБІС;

3.4. планує закупівлі та готує заявки на участь КБІС у тендерах;

3.5. контролює матеріально-технічне забезпечення КБІС;

3.6. контролює ознайомлення співробітників КБІС із інструкціями та наказами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. планує графік відпусток співробітників КБІС;

3.8. забезпечує підготовку проєктів розпоряджень і матеріалів з окремих питань для розгляду на нарадах та інших заходах, що проводяться керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах компетенції КБІС;

3.9. забезпечує вивчення інформації про зміни в нормативно-правових документах, що стосуються тематики робіт, які виконуються КБІС, а також з питань автоматизації й інформатизації діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.10. організовує підготовку проєктів розпоряджень і наказів стосовно діяльності КБІС;

3.11. готує проєкти договорів із структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та сторонніми організаціями.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проєкт штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проектів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. департаментом господарської роботи – щодо забезпечення функціонування приміщень й обладнання КБІС.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 7
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
КОМП'ЮТЕРНИХ КЛАСІВ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу технічного обслуговування комп'ютерних класів (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення освітнього процесу з дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, через використання власних комп'ютерних класів КБІС.

2.2. Участь у розробці й впровадженні нових освітніх технологій, реалізації освітянських проектів.

2.3. Участь у міжнародному співробітництві в межах прямих зв'язків та окремих контактів із закордонними партнерами.

2.4. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, ЄДКІ, НМТ, ЄВІ, ЄФВВ із використанням обладнання та приміщень комп'ютерних класів.

2.5. Надання інформаційно-обчислювальних, консультаційних послуг, послуг із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям з використанням обладнання й приміщень комп'ютерних класів і виконання робіт з обробки інформації на підставі відповідних угод про надання послуг та виконання робіт.

2.6. Формування плану закупівель ліцензованого програмного забезпечення (далі – ПЗ) для КБІС, консультування структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань формування плану закупівель ліцензованого ПЗ для структурних підрозділів, ведення реєстру закупленого ПЗ для КБІС, розпоряджання наявним ліцензованим ПЗ, відповідальність за яке покладено на КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями, зокрема з можливістю видачі наявного ліцензованого ПЗ відповідальним особам структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Надання технічної підтримки в адмініструванні облікових записів Microsoft 365 Admin Center та Google Workspace for Education.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує забезпечення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, окремо на кожен семестр, за допомогою використання власних комп'ютерних класів КБІС;

3.2. забезпечує технічну експлуатацію, контроль безперервної роботи засобів обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС, що використовуються в освітньому процесі;

3.3. виконує роботи з інсталяції, конфігурації й адміністрування системного та прикладного ПЗ, встановлення постійно активного антивірусного захисту на засобах обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС;

3.4. створює та зберігає резервні копії системного й прикладного ПЗ, пакетів прикладних програм і образів дисків для швидкого відновлення роботи засобів обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС;

3.5. розробляє відповідно до затвердженого навчального розкладу графіки робіт з технічного обслуговування й ремонту засобів обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС;

3.6. проводить планове профілактичне обслуговування засобів обчислювальної техніки у комп'ютерних класах КБІС;

3.7. готує засоби обчислювальної техніки, встановлює й супроводжує необхідне ПЗ комп'ютерних класів під час проведення тестів, навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, олімпіад;

3.8. забезпечує збір пропозицій та зауважень від користувачів комп'ютерних класів;

3.9. організовує та надає технічну підтримку проведення ЄДКІ, НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, семінарів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників та здобувачів вищої освіти за спільними програмами з інформаційних технологій;

3.10. формує перелік витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки, забезпечення технічного обслуговування, ремонту та модернізації відповідної техніки;

3.11. надає інформаційно-обчислювальні, консультаційні послуги, послуги із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям з використанням обладнання й приміщень комп'ютерних класів і виконує роботи

з обробки інформації на підставі відповідних угод про надання послуг та виконання робіт;

3.12. формує план закупівель ліцензованого ПЗ для використання в комп'ютерних класах КБІС та консультує структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань формування плану закупівель ліцензованого ПЗ для використання в структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.13. складає та підтримує реєстр актуального ліцензійного забезпечення ПЗ, що закуповується КПІ ім. Ігоря Сікорського для КБІС;

3.14. розпоряджається закупленим КПІ ім. Ігоря Сікорського ліцензованим ПЗ, відповідальність за яке покладено на КБІС у встановленому порядку відповідними розпорядженнями, зокрема може видавати таке закуплене ліцензоване ПЗ відповідальним особам структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.15. забезпечує адміністрування облікових записів Microsoft 365 Admin Center та Google Workspace for Education.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав

працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проектів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. навчально-науковим центром інноваційного моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування й моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти;

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо використання даних робочих навчальних планів; замовлення та закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.5. центром інформаційних технологій в освіті інституту післядипломної освіти – щодо проведення курсів підвищення кваліфікації.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 8
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СУПРОВОДЖЕННЯ ПОРТАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2024



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу супроводження порталу університету (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення супроводження головного сайту КПІ ім. Ігоря Сікорського як вертикального порталу (далі – портал), планування й здійснення заходів, спрямованих на його розвиток.

2.2. Аналіз показників функціонування порталу й ознайомлення з його результатами відповідальних осіб і керівництва КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Забезпечення структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського можливостями здійснювати інформаційне наповнення порталу матеріалами українською та англійською мовами, можливостями переглядати ці матеріали кураторам відповідних розділів порталу та можливостями контролювати проректорам вміст, наповнення й оновлення інформації за напрямками їхньої діяльності.

2.4. Забезпечення загальної інформаційної й програмно-технічної підтримки порталу.

2.5. Надання послуг з проєктування, розробки, впровадження та програмно-технічної підтримки типових сайтів структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договорів про надання послуг та виконання робіт.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує інформаційну підтримку порталу;

3.2. консультує й координує роботу відповідальних осіб структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо підготовки й розміщення на порталі інформаційних матеріалів із питань діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. здійснює верстку, корегування й розміщення на порталі інформації, що в належному вигляді надходить зі структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, вносить зміни у вже розміщену інформацію, зокрема з метою актуалізації контенту;

3.4. забезпечує проведення робіт із підтримки багатомовності матеріалів офіційних розділів portalу;

3.5. здійснює моніторинг вмісту інформаційних розділів, напрацювання рекомендацій для структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальних за їх інформаційне наповнення;

3.6. контролює представлення portalу в глобальній мережі;

3.7. здійснює постійний вебметричний моніторинг вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.8. забезпечує технічну підтримку portalу, спрямовану на підвищення працездатності portalу й упередження виникнення внутрішніх проблем функціонування та можливих негативних наслідків зовнішніх атак;

3.9. координує дії з усунення проблем функціонування portalу;

3.10. забезпечує оновлення дизайну portalу;

3.11. здійснює резервне копіювання та зберігання даних;

3.12. здійснює супровід сервісів portalу відповідно до завдань плану інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.13. реалізує сервіси регламентації доступу до інформаційного ресурсу portalу;

3.14. виконує заходи з пошукової оптимізації та просування portalу;

3.15. надає консультації структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського, що стосуються функціонування portalу;

3.16. бере участь у розробці технічних завдань стосовно модифікування portalу;

3.17. консулює з питань розробки технічного завдання на створення типових сайтів структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, проектує, розробляє та впроваджує типові сайти структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, здійснює програмно-технічну підтримку типових сайтів структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договорів про надання послуг та виконання робіт.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення

дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальними за інформаційне наповнення змісту розділів порталу – щодо постійного моніторингу й актуалізації вмісту вебресурсів структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.4. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо

питань забезпечення розгляду запитів щодо порталу й надання відповідей авторам зазначених запитів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 9
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень
про конструкторське бюро інформаційних систем
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО
ЄВРОПЕЙСЬКИХ МЕРЕЖ ТА БАЗ ДАНИХ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2024



КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/73/24 від 01.02.2024
КЕП: Згуровський М. З. 31.01.2024 17:35
3FAA9288358EC0030400000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних (далі – відділ) конструкторського бюро інформаційних систем (далі – КБІС) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення поточної роботи та належної модернізації центру управління базовим вузлом мережі URAN.

2.2. Забезпечення з'єднання із загальноєвропейською мережею для науки та освіти GÉANT.

2.3. Участь у міжнародному співробітництві із закордонними партнерами.

2.4. Участь у міжнародних грантових проектах і контрактах.

2.5. Надання інформаційно-обчислювальних, консалтингових послуг, виконання робіт з обробки інформації, надання послуг із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБІС структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського й стороннім організаціям на підставі договорів про надання послуг та виконання робіт.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує підтримку працездатності засобів обчислювальної техніки центру управління базовим вузлом мережі URAN;

3.2. забезпечує з'єднання з загальноєвропейською мережею для науки та освіти GÉANT;

3.3. бере участь у формуванні й реалізації програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. бере участь у розробці нормативних документів із питань інформатизації, надання методичних рекомендацій у розробці інших нормативно-правових документів у межах компетенції КБІС;

3.5. організовує й проводить переговори з організаціями, що надають послуги з комунікаційного, програмного та апаратного оснащення;

3.6. здійснює моніторинг змін у сучасних інформаційних, комп'ютерних, телекомунікаційних технологіях, системному, програмному й апаратному забезпеченні, а також у разі потреби вносить пропозиції щодо вдосконалення системи телекомунікаційного, інформаційного та програмно-технічного забезпечення КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. бере участь в роботах із захисту інформації на базовому вузлі мережі URAN.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури КБІС.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором КБІС та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. НТО «КПІ–Телеком» і науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо впровадження інформаційних технологій у сферах науки і освіти.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОД/73/24
від 01.02.2024

Накази з основної діяльності

Про затвердження в новій редакції положень про конструкторське бюро інформаційних систем КІІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи

Погоджено
В. О. Проректор з навчальної
роботи
31.01.2024

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Начальник відділу
31.01.2024

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Начальник управління
31.01.2024

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Головний бухгалтер
31.01.2024

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
30.01.2024

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Голова
30.01.2024

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор департаменту
29.01.2024

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Помічник ректора
30.01.2024

Огінський Сергій Анатолійович

Погоджено
Директор
29.01.2024

Ковтунець Олесь
Володимирович

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОД/73/24
від 01.02.2024

Накази з основної діяльності

Про затвердження в новій редакції положень про конструкторське
бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні
підрозділи

Погоджено
В. О. Проректор з навчальної
роботи
31.01.2024

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Начальник відділу
31.01.2024

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Начальник управління
31.01.2024

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Головний бухгалтер
31.01.2024

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
30.01.2024

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Голова
30.01.2024

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор департаменту
29.01.2024

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Помічник ректора
30.01.2024

Огінський Сергій Анатолійович

Погоджено
Директор
29.01.2024

Ковтунець Олесь
Володимирович