

Додаток 6
до наказу «Про відділ візуальних комунікацій та брендингу
університету іміджевого освітнього центру «КРІ4U»
і затвердження положень про іміджевий освітній центр «КРІ4U»
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕДАКЦІЙНИЙ ВІДДІЛ ГАЗЕТИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІК»
ІМІДЖЕВОГО ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ «КРІ4U»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус редакційного відділу газети «Київський політехнік» іміджевого освітнього центру «КРІ4U» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення інформаційного наповнення й видання офіційної газети КПІ ім. Ігоря Сікорського «Київський політехнік» у форматі друкованого видання та електронної версії із публікацією на сторінках газети у соціальних мережах.

2.2. Формування новин і наповнення ними та/або подання для публікації на офіційному сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського (спільно з відділом медіасупроводу діяльності університету та адміністратором офіційного сайту КПІ ім. Ігоря Сікорського).

2.3. Інформування спільноти КПІ ім. Ігоря Сікорського про важливі новини та попередні заходи, професійну діяльність науково-педагогічних працівників, наукові / особистісні досягнення та історії успіху викладачів, здобувачів вищої освіти і співробітників КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також про актуальну інформацію щодо конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює інформаційне наповнення випусків газети.

3.2. Здійснює формування випусків матеріалами, дизайн і комп'ютерну верстку, а також розповсюдження газети.

3.3. Здійснює додрукарську підготовку випусків газети.

3.4. Створює спецвипуски газети відповідно до заходів або інших інформаційних приводів (у друкованому та/або електронному форматі).

3.5. Бере участь у заходах, які організовуються та проводяться в КПІ ім. Ігоря Сікорського, задля збору інформації, подальшої підготовки матеріалів для випуску газети та висвітлення інформації щодо таких заходів.

3.6. Надає інформаційну підтримку заходів із подальшим висвітленням у випусках газети.

3.7. Подає готові випуски газети для публікації на офіційному сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.8. Забезпечує розміщення інформації щодо КПІ ім. Ігоря Сікорського в розділі «Новини» і підготовку матеріалів для розміщення в розділі «Анонси та оголошення» офіційного сайту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.9. Створює пресрелізи та інші інформаційні документи щодо заходів, які проводяться в КПІ ім. Ігоря Сікорського (спільно з відділом зв'язків з громадськістю та рекламної діяльності університету).

3.10. Організовує та проводить практику здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до завдань і функцій відділу.

3.11. Бере участь у формуванні інформаційної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського та всебічно сприяє підтримці його позитивного іміджу.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури іміджевого освітнього центру «KPI4U» КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – центр).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору центру і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена за установленим порядком.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором центру про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й подає на затвердження директору центру посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору центру щодо вдосконалення управління та роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, за установленим порядком, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора центру про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Забезпечує недопущання розголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних і службових обов'язків.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. одержувати інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО