

**Типова форма контракту  
з деканом факультету / директором навчально-наукового інституту**

№ \_\_\_\_\_ - Д

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет) в особі ректора Мельниченка Анатолія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту – з однієї сторони, та громадянин (-ка)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

– з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, уклали цей контракт про таке:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається на посаду

\_\_\_\_\_  
(назва посади, повна назва факультету / навчально-наукового інституту) (далі – декан / директор)

відповідно до рішення ректора за згодою більшості від повного складу конференції  
трудового колективу \_\_\_\_\_.  
(повна назва факультету / навчально-наукового інституту)

**1. Загальні положення**

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором, на підставі якого виникають трудові відносини між Університетом і деканом / директором.

1.2. Декан / директор зобов'язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативними актами КПІ ім. Ігоря Сікорського та посадовою інструкцією.

1.3. Університет зобов'язується виплачувати декану / директору заробітну плату й забезпечувати умови праці та відпочинку, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та Колективним договором Університету.

1.4. Укладений контракт є підставою для видання наказу про прийняття декана / директора на роботу.

**2. Права та обов'язки декана / директора**

**2.1. Декан / директор має право:**

2.1.1. на індивідуальну наукову й науково-педагогічну діяльність відповідно до умов, визначених чинним законодавством;

2.1.2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО;  
№НОД/981/24 від 30.12.2024  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 27.12.2024  
18:06  
3FAA9288358EC0030400  
000013073000873BD900

2.1.3. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

2.1.4. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності, на підвищення кваліфікації один раз на п'ять років;

2.1.5. брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати й бути обраним до вищого органу громадського самоврядування та Вченої ради Університету / факультету / навчально-наукового інституту;

2.1.6. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених чинним законодавством, нормативними актами Університету, умовами Колективного договору та цим контрактом;

2.1.7. на відпочинок, безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

2.1.8. делегувати частину повноважень своїм заступникам;

2.1.9. користуватись іншими правами й пільгами науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про факультет / навчально-науковий інститут.

## **2.2.    Обов'язки декана / директора**

На період чинності цього контракту декан / директор зобов'язаний:

2.2.1. Здійснювати керівництво факультетом / навчально-науковим інститутом, вирішує всі питання щодо діяльності факультету / навчально-наукового інституту за винятком тих, які належать до компетенції інших посадових осіб Університету.

2.2.2. Організовувати й контролювати діяльність факультету / навчально-наукового інституту, видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету / навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

2.2.3. Організовувати на факультеті / навчально-науковому інституті провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями / освітніми програмами;

2.2.4. Забезпечувати дотримання факультетом / навчально-науковим інститутом Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в сфері вищої освіти, які затверджуються постановою Кабінету Міністрів України;

2.2.5. Забезпечувати виконання у повному обсязі державного замовлення на підготовку фахівців за усіма рівнями вищої освіти;

2.2.6. Забезпечувати проведення акредитацій освітніх програм (у тому числі іноземними акредитаційними агентствами) закріплених за кафедрами факультету / навчально-наукового інституту та їх постакредитаційного моніторингу за трьома рівнями підготовки здобувачів вищої освіти й виконання Критеріїв оцінювання якості освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО);

2.2.7. Забезпечувати якісну підготовку бакалаврів, магістрів, а також докторів філософії й докторів наук за профілями роботи кафедр факультету / навчально-наукового інституту, за принципом поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної

діяльності, діяти відповідно до посадової інструкції декана / директора, створювати та підтримувати творчий клімат у колективі;

2.2.8. Організовувати й проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, пошукові й дослідно-конструкторські роботи;

2.2.9. Організовувати діяльність факультету / навчально-наукового інституту на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), інноваційної діяльності й організаційної роботи;

2.2.10. Забезпечувати умови для творчої, наукової і науково-технічної діяльності учасників освітнього процесу;

2.2.11. Забезпечувати щорічне виконання факультетом / навчально-науковим інститутом держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт та / або ініціативних науково-дослідних робіт, що виконуються в підрозділах у межах робочого часу та реєструються в науково-дослідній частині;

2.2.12. Забезпечувати участь здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських студентських олімпіадах (Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт) МОНУ, мистецьких конкурсах, олімпійських іграх, студентських наукових роботах та/або конкурсах Sikorsky Challenge, стартапах інноваційних розробок тощо;

2.2.13. Забезпечувати дотримання високого рівня вимог до наукового видання / видань України категорії Б (за наявності) та вживати необхідні заходи щодо забезпечення його індексації у наукометричних базах даних Scopus / WoS;

2.2.14. Забезпечувати публікацію працівниками факультету / навчально-наукового інституту наукових статей, зокрема у наукових виданнях, які індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus / WoS та передачу їх електронних версій в Електронний архів наукових й освітніх матеріалів Університету (<http://ela.kpi.ua>);

2.2.15. Організовувати й супроводжувати функціонування сайтів та інших інформаційних ресурсів факультету / навчально-наукового інституту і висвітлення оперативної інформації про діяльність факультету / навчально-наукового інституту. Контролювати функціонування й наповнення сайтів та інших інформаційних ресурсів структурних підрозділів факультету / навчально-наукового інституту;

2.2.16. Забезпечувати видання підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілем факультету / навчально-наукового інституту;

2.2.17. Відповідати за дотримання фінансово-господарської дисципліни на факультеті / навчально-науковому інституті;

2.2.18. Дотримуватися норм академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму й поваги до Конституції України;

2.2.19. Володіти державною мовою і застосовувати її під час виконання службових обов'язків, дотримуватися та забезпечити дотримання працівниками факультету / навчально-наукового інституту вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

2.2.20. Сприяти роботі господарських служб Університету (щодо питань, пов'язаних із факультетом / навчально-науковим інститутом);

2.2.21. Забезпечувати проведення ремонтних робіт у закріпленій за факультетом / навчально-науковим інститутом частині матеріально-технічної бази Університету, а саме: навчальні корпуси (аудиторії, місця загального користування тощо), інші будівлі й споруди, комунікації, обладнання та території (далі – майновий комплекс);

2.2.22. Створювати умови щодо забезпечення інклюзивності освітньо-наукового процесу;

2.2.23. Забезпечувати проведення заходів із благоустрою закріплених за факультетом / навчально-науковим інститутом територій;

2.2.24. Організовувати й здійснювати заходи щодо підтримки частини майнового комплексу Університету, закріпленого за факультетом / навчально-науковим інститутом, у відповідності до вимог нормативно-правових актів з виробничої санітарії;

2.2.25. Організовувати й здійснювати заходи з: охорони навколишнього середовища, дотримання вимог екологічного законодавства, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

2.2.26. Взаємодіяти з керівництвом Студмістечка в створенні та підтриманні належних умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках, що закріплені за факультетом / навчально-науковим інститутом;

2.2.27. Забезпечувати економне використання й збереження енергоресурсів у закріпленому за факультетом / навчально-науковим інститутом майновому комплексі;

2.2.28. Забезпечувати оприлюднення інформації, матеріалів і відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

2.2.29. Щорічно звітувати перед ректором Університету або уповноваженим ним органом (особою) про результати роботи на посаді, а також перед колективом факультету / навчально-наукового інституту про виконання колективного договору й свою діяльність;

2.2.30. Відповідати за результати діяльності факультету / навчально-наукового інституту, виконувати умови цього контракту, Положення про факультет / навчально-науковий інститут і посадової інструкції;

2.2.31. Дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми Університету, запобігати й протидіяти проявам корупції та вживати заходи щодо уникнення конфлікту інтересів;

2.2.32. Забезпечувати доступ до інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян»;

2.2.33. Створювати умови для діяльності студентського й громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту, сприяти створенню й функціонуванню студентських наукових гуртків;

2.2.34. Забезпечувати створення у підпорядкованих структурних підрозділах і на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

2.2.35. Забезпечувати виконання завдань і функцій факультету / навчально-наукового інституту, фінансової, кадрової, договірної дисципліни, досягнення фінансово-економічних показників, передбачених кошторисом і відповідними планами;

2.2.36. Досягати позитивної динаміки показників діяльності кафедр факультету / навчально-наукового інституту за індикаторами, відповідно яких забезпечується позиціонування університету у світових рейтингах QS World University Rankings та Times Higher Education (у тому числі предметних);

2.2.37. Забезпечувати подання заявок від кафедр факультету / навчально-наукового інституту для участі у міжнародних проєктах за конкурсами програм Європейського Союзу та/або країн ОЕСР (Горизонт Європа, Erasmus+ рівня KA2, НАТО «Наука заради миру і безпеки» тощо);

2.2.38. Використовувати автоматизовані інформаційні системи для адміністрування освітнього процесу (ІС «Електронний кампус», «МуКРІ», «Деканат»), систему електронного документообігу університету та автоматизовану систему бухгалтерського та управлінського обліку;

2.2.39. Вживати заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників факультету / навчально-наукового інституту, забезпечувати відстеження кар'єрних траєкторій випускників;

2.2.40. Забезпечувати виконання цільових показників діяльності, що сформовані на основі вимог до акредитації освітніх програм, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, показників Університету у міжнародних рейтингах, стратегії розвитку університету на відповідний період, представленої програми розвитку факультету / навчально-наукового інституту тощо, зазначених у Додатку 1, який є невід'ємною частиною цього Контракту.

### **3. Робочий час, оплата праці та соціально-побутове забезпечення декана / директора**

3.1.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, декану / директору встановлюється: посадовий оклад згідно зі штатним розписом, доплата за вчене звання й науковий ступінь, надбавка за вислугу років на педагогічній роботі, надбавка за почесне звання тощо (за наявності підстав, визначених чинним законодавством).

3.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у розділі 2.2 цього контракту, та досягнення високих творчих і наукових показників, декану / директору, відповідно до особистого внеску, може бути додатково встановлена надбавка в межах фонду заробітної плати й наявного фінансування, що визначається окремими наказами ректора.

3.3. Декану / директору надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів відповідно до чинного законодавства.

3.4. Робочий час декана / директора становить не більше 36 годин на тиждень.

### **4. Права та обов'язки КПП ім. Ігоря Сікорського**

#### **4.1. КПП ім. Ігоря Сікорського зобов'язаний:**

4.1.1. Виплачувати декану / директору заробітну плату відповідно до штатного розпису, чинного законодавства та Колективного договору КПП ім. Ігоря Сікорського;

4.1.2. Створювати декану / директору належні умови праці, надавати йому робоче місце, забезпечувати необхідними засобами праці, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов'язками, а також забезпечувати належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії й гігієни праці;

4.1.3. Надавати декану / директору можливість підвищення кваліфікації та здобуття наукового рівня вищої освіти;

4.1.4. Гарантувати дотримання прав і законних інтересів декана / директора відповідно до чинного законодавства, Статуту й Колективного договору КПП ім. Ігоря Сікорського та умов цього контракту;

4.1.5. Контролювати діяльність декана / директора за всіма напрямками діяльності факультету / навчально-наукового інституту.

#### **4.2. КПП ім. Ігоря Сікорського має право:**

4.2.1. Вимагати від декана / директора виконання умов цього контракту й посадової інструкції;

4.2.2. Звільняти й переводити декана / директора на іншу роботу, з підстав і в порядку, визначених чинним трудовим законодавством та умовами цього контракту.

## **5. Строк дії, зміни та розірвання контракту**

5.1. Строк дії контракту з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

5.2. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною.

5.3. Декан / директор може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення Статуту Університету та умов цього контракту. Пропозиція про звільнення декана / директора вноситься до органу громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету / навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення декана / директора приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту.

## **6. Відповідальність сторін, вирішення спорів**

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту;

6.2. Декан / директор несе відповідальність (цивільну / кримінальну / адміністративну) за завдання майнової (матеріальної) шкоди Університету й немайнової (моральної) шкоди авторитету й діловій репутації Університету, а також – з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

6.3. Несе матеріальну відповідальність перед Університетом за збитки, спричинені його діями чи бездіяльністю, в повному обсязі.

6.4. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Сторони вживають заходів щодо додержання конфіденційності умов контракту.

7.2. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються в кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

## **8. Адреси та інші реквізити сторін**

8.1. Відомості про декана / директора: (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, місце народження) \_\_\_\_\_

Місце проживання / адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.  
РНОКПП \_\_\_\_\_

8.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»:

Місцезнаходження: проспект Берестейський, 37, місто Київ, 03056, код згідно з ЄДРПОУ: 02070921.

**КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**Декан / Директор**

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
**Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО**  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 1

до Контракту № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Цільові показники діяльності** \_\_\_\_\_

(повна назва факультету / навчально-наукового інституту)

№ з/п	<b>Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) факультету / навчально- наукового інституту</b>	<b>Заплановані кількісні значення</b>	<b>Строк досягнення</b>	<b>Механізм перевірки досягнення цільових показників</b>
----------	--	---	-----------------------------	--

**КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**Декан / Директор**

Ректор

\_\_\_\_\_ **Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО**

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)