



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № _____

м. Київ

«_____» _____ 2025 р.

**Про проведення Дня відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського
КПАбітFest 13 грудня 2025 року**

З метою активізації профорієнтаційної роботи з вступниками, залучення їх до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського,

НАКАЗУЮ:

1. Провести День відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського КПАбітFest (далі - КПАбітFest) 13 грудня 2025 року.

Місце проведення - Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка.

Час проведення – з 08.30 до 16.00:

- з 08:30 – підготовка робочих локацій факультетів/НН інститутів в залах бібліотеки;
- 10:00 – 13:30 – робота локацій (майстер-класи, презентації, тематичні конкурси, інформація про навчальні підрозділи, розповсюдження профорієнтаційних матеріалів), консультаційних та інформаційних пунктів;
- 13:30-15:00 – демонтаж робочих локацій факультетами/НН інститутами.

2. Призначити головою Організаційного комітету КПАбітFest проректора з навчальної роботи Тетяну ЖЕЛЯСКОВУ.

3. Затвердити склад Організаційного комітету КПАбітFest (Додаток 1).

4. Начальнику відділу професійної орієнтації – Центр розвитку кар'єри Наталії ПОЖАРСЬКІЙ:

- 4.1 Надати програму проведення КПАбітFest (Додаток 2).
- 4.2 Надати схему розміщення (локації) факультетів/НН інститутів (Додаток 3).
- 4.3 Забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення КПАбітFest.

- 4.4 Забезпечити відвідувачів друкованими інформаційними матеріалами щодо вступу та навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
5. Начальнику відділу супроводження порталу університету Наталії ЦУРИНІЙ розмістити інформацію про проведення КПАбітFest на сайті університету.
6. Директору Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Євгенії КУЛИК сприяти організації та проведення КПАбітFest в приміщенні бібліотеки і забезпечити доступ до підключення електропостачання учасників КПАбітFest.
7. Відповідальному секретарю Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського Сергію МУРАХОВСЬКОМУ:
 - 7.1 Забезпечити роботу локації Приймальної комісії.
 - 7.2 Забезпечити інформування вступників про проведення КПАбітFest на інформаційних ресурсах Приймальної комісії.
8. Проректору з розвитку інфраструктури Олександрі МИРОНЧУКУ:
 - 8.1 Забезпечити постачання напруги для роботи локацій факультетів/ІНІ інститутів згідно схеми розміщення (*Додаток 3*).
 - 8.2 Здійснити контроль за санітарним станом території та приміщень під час проведення КПАбітFest.
 - 8.3 Забезпечити роботу чергового електрика та майстра з ліфтів для проведення заходу в Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка.
 - 8.4. Забезпечити роботу генератора у разі вимкнення світла 13.12.2025 з 10:00 до 16:00 та технічний супровід відповідного працівника.
9. Директор департаменту безпеки Владиславу ПЕРВАЧУКУ:
 - 9.1 Організувати доступ представників факультетів/ІНІ інститутів та інших структурних підрозділів до приміщення Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка з 08:30 до 16:00 та відвідувачам - з 09:30 до 13:30.
 - 9.2 Забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення КПАбітFest.
 - 9.3 Забезпечити доступ до найближчих місць укриттів та залучити працівників Департаменту безпеки до організації руху відвідувачів у разі сигналу «Повітряна тривога».
10. Начальнику штабу цивільного захисту Юрію НЕСТЕРЕНКУ 13 грудня з 9:00 до 14:00 забезпечити перелік та належний стан укриттів, які можуть використовуватися у разі сигналу «Повітряна тривога» під час проведення Заходу.
11. Директору Державного політехнічного музею Наталії ПИСАРЕВСЬКІЙ організувати проведення екскурсії для відвідувачів КПАбітFest в Державному політехнічному музеї імені Бориса Патона.
12. Директору Навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського Олегу БЛЕЦЬКОМУ:
 - 12.1 Інформувати про проведення КПАбітFest на інформаційних ресурсах для слухачів підготовчих курсів.
 - 12.2 Організувати роботу локації Підготовчих курсів у приміщенні Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка відповідно до схеми

розміщення учасників з 9:00 до 13:30 та наявність інформаційних матеріалів для відвідувачів Заходу.

13. Начальнику відділу технічних засобів навчання Миколі НЕВМЕРЖИЦЬКОМУ забезпечити необхідними технічними засобами локацію виступів спікерів.

14. Директору іміджевого освітнього центру «КРІ4U» Дмитру БАЛАШОВУ організувати фото- та відео- зйомку (з виконанням подальшого монтажу та створенням відеоролика), забезпечити висвітлення заходу на офіційних ресурсах університету.

15. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів:

15.1 Дати доручення відповідальним працівникам щодо їх участі та підготовки необхідних інформаційних матеріалів та експонатів факультету/НН інституту, а також всебічної підтримки проведення КПАбітFest.

15.2 Забезпечити розміщення інформації про проведення КПАбітFest на Інтернет ресурсах факультету/НН інституту.

15.3 Організувати роботу локації факультету/НН інституту.

15.4 Забезпечити участь студентів-волонтерів для підготовки та організації роботи локації, допомоги вступникам КПАбітFest.

16. Головному бухгалтеру Катерині ЗАЇЦЬ забезпечити фінансування відповідно до кошторису витрат (*Додаток 4*).

17. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Тетяну ЖЕЛЯСКОВУ.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить:

Директор ДНВР

_____ Оксана ЗАХАРЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з розвитку інфраструктури

_____ Олександр МИРОНЧУК

Проректор з навчальної роботи

_____ Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Директор департаменту безпеки

_____ Владислав ПЕРВАЧУК

Головний бухгалтер

_____ Катерина ЗАЇЦЬ

Директор НТБ ім. Г.І. Денисенка

_____ Євгенія КУЛИК

Юрисконсульт

ДП № _____

Виконавець: ВПО-ЦРК

Тел. 204-85-93

Список розсилки:

Електронна копія:

1. ДНВР
2. ВПО-ЦРК
3. Бухгалтерія
4. Деканам факультетів/директорам НН інститутів
5. Підготовчі курси
6. Приймальна комісія
7. Департаменту безпеки
8. Головному енергетику
9. На сайт