

до наказу «Про затвердження положень про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КОРИГУВАННЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ РІВНЯ ЗНАНЬ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/242/25 від 26.03.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 26.03.2025
13:21
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу коригування та вдосконалення рівня знань навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація роботи адаптаційних курсів, спрямована на підвищення ефективності засвоєння здобувачами вищої освіти матеріалу базових дисциплін.

2.2. Усунення прогалин і недоліків попередньої підготовки здобувачів вищої освіти.

2.3. Підготовка, систематизація й узагальнення наявних знань здобувачів вищої освіти.

2.4. Залучення здобувачів вищої освіти до навчання на базі провідних кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського під керівництвом наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.5. Популяризація нових пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки для адаптації до вимог КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Забезпечення дистанційної підготовки здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує консультативні заходи для здобувачів вищої освіти щодо специфіки й особливостей проведення адаптаційних курсів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. здійснює набір здобувачів вищої освіти на адаптаційні курси в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. організовує документальне забезпечення набору здобувачів вищої освіти й процесу надання освітніх послуг;

3.4. організовує прийом поданих заяв і документів, укладення договорів про надання освітніх послуг;

3.5. здійснює набір здобувачів вищої освіти на адаптаційні курси й створення єдиної бази здобувачів вищої освіти адаптаційних курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. забезпечує розробку освітніх програм, планів і методичного супроводу для курсу, що викладатиметься на адаптаційних курсах;

3.7. забезпечує проведення лекційних, практичних, консультативних та інших видів занять для здобувачів вищої освіти на адаптаційних курсах;

3.8. формує спільно з факультетами / навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського викладацько-педагогічний склад, що здійснюватиме викладацьку діяльність на адаптаційних курсах на базі навчально-наукового центру моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також забезпечення якісної роботи;

3.9. організовує освітній процес, формує зручний розклад для всіх навчальних груп адаптаційних курсів, забезпечує систематичний моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти шляхом здійснення різних видів контролю з усіх предметів протягом усього періоду їх навчання.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – центр).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору центру і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором центру про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву центру щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво центру про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Забезпечує нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно із законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО