

до наказу «Про затвердження положень про навчально-науковий центр  
інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського  
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АНАЛІТИЧНИЙ ВІДДІЛ ТЕСТУВАННЯ ТА МОНІТОРИНГУ ЗНАНЬ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ  
ІННОВАЦІЙНОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/242/25 від 26.03.2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 26.03.2025  
13:21  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

*КИЇВ 2025*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус аналітичного відділу тестування та моніторингу знань навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Організація й проведення систематичного незалежного комплексного моніторингу якості підготовки фахівців КПІ ім. Ігоря Сікорського та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення усіх складових освітнього процесу.

2.2. Організація й проведення систематичного ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти та залишкових шкільних знань першокурсників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Організація й проведення комплексу адаптаційних та коригувальних курсів для здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить захист індивідуальних атестаційних робіт слухачів підготовчих курсів із кожного предмету впродовж навчального року;

3.2. проводить очний контроль якості знань слухачів з усіх предметів у формі підсумкових атестаційних контрольних робіт;

3.3. здійснює щосеместровий комплексний моніторинг якості підготовки фахівців за всіма спеціальностями КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. надає навчально-науковим інститутам, факультетам і кафедрам КПІ ім. Ігоря Сікорського узагальнені аналітичні матеріали за результатами кожного туру комплексного моніторингу;

3.5. досліджує законодавство у сфері навчання за напрямками роботи відділу;

3.6. здійснює перевірку рівня знань і навичок із переліку вступних випробувань вступників на перший курс;

3.7. здійснює атестацію слухачів системи довузівської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського із загальноосвітніх предметів;

3.8. розробляє методичне супроводження й моніторинг впровадження комплексно-цільових програм у освітній процес.

#### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – центр).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору центру і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором центру про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору центру щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора центру про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від працівників відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Забезпечує нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно із законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

**Ректор**

**Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО**