

до наказу «Про затвердження положень про навчально-науковий центр  
інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського  
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ  
В ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ  
ІННОВАЦІЙНОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/242/25 від 26.03.2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 26.03.2025  
13:21  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

*КИЇВ 2025*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу профорієнтації та підготовки до вступу в заклад вищої освіти навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Профорієнтація молоді та підготовка до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Проведення підготовчих курсів за очною (денною, вечірньою) та дистанційною формами навчання.

2.3. Пошук і залучення до навчання ініціативної та талановитої молоді.

2.4. Залучення слухачів підготовчих курсів до пошукової роботи на базі провідних кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського під керівництвом наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Реалізація роботи щодо наближення рівня знань слухачів із конкурсних дисциплін до вимог освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Виховання соціально-активної творчої особистості.

2.7. Організація навчального процесу для слухачів підготовчих курсів з метою підготовки абітурієнтів до вступу в заклади вищої освіти з усіх навчальних дисциплін, винесених на вступні іспити.

2.8. Контроль за відповідністю навчальних планів та робочих програм вимогам вступних випробувань.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює профорієнтаційну роботу для популяризації напрямів підготовки за спеціальностями КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. організовує профорієнтаційні заходи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. надає інформацію про спеціальності, плани наборів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. надає консультації для цільової аудиторії щодо специфіки й особливостей проведення підготовчих курсів у КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського як закладу вищої освіти;

3.5. приймає заяви, укладає договори зі слухачами для навчання на підготовчих курсах;

3.6. здійснює набір слухачів і створення єдиної бази слухачів підготовчих курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського в навчально-науковому центрі інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. визначає терміни та форми навчання, наповнення навчальних груп і складає графік занять;

3.8. готує слухачів до вступних випробувань;

3.9. планує зміст навчання, види занять, форми контролю згідно з програмами навчальних дисциплін, винесених на вступні випробування;

3.10. формує спільно з профільними кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського викладацько-педагогічний склад, що здійснюватиме викладацьку діяльність у відділі, а також забезпечує їх якісну роботу;

3.11. організовує освітній процес, забезпечує систематичний моніторинг якості знань слухачів шляхом здійснення різних видів контролю з усіх предметів протягом усього періоду навчання слухачів. Забезпечує слухачам, які успішно склали підсумкові іспити, відповідний сертифікат, який підтверджує проходження курсу довузівської підготовки в КПІ ім. Ігоря Сікорського, надає абітурієнтам додаткові бали при вступі на визначені спеціальності відповідно до чинного законодавства.

#### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – центр).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору центру і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором центру про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву центру щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво центру про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від працівників відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Забезпечує нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно із законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

**Ректор**

**Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО**