

до наказу «Про перейменування відділу міжнародних проєктів
та затвердження положень про департамент міжнародного співробітництва
КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/267/25 від 31.03.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 31.03.2025
16:28
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус департаменту міжнародного співробітництва Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – департамент).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію департаменту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Здійснення заходів щодо забезпечення розвитку міжнародної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського в реалізації «Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського».

2.2. Координація міжнародної складової діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, надання комплексної допомоги структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського в її розвитку.

2.3. Здійснення заходів із метою збільшення кількості проєктних пропозицій, що їх подають кафедри до міжнародних програм у сфері освіти і науки, збільшення надходжень до бюджету КПІ ім. Ігоря Сікорського з міжнародних джерел.

2.4. Пошук, аналіз і відбір пропозицій від зарубіжних партнерів та їх реалізація.

2.5. Переговори із зарубіжними партнерами, укладання договорів, протоколів, меморандумів тощо.

2.6. Поглиблення процесів інтернаціоналізації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Координація й контроль діяльності центру міжнародної освіти, організація і ведення перемовин з питань навчання іноземних громадян у КПІ ім. Ігоря Сікорського, забезпечення вжиття заходів зі збільшення в КПІ ім. Ігоря Сікорського кількості іноземних громадян на навчання.

2.8. Впровадження міжнародних стандартів і проєктного підходу в міжнародну діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.9. Інтеграція КПІ ім. Ігоря Сікорського до міжнародного, європейського освітньо-наукового простору.

2.10. Інформаційне представлення досягнень КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародному інформаційному просторі, укріплення міжнародного іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського, формування високого авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського у світі.

2.11. Впровадження гарантій якості вищої освіти через механізми міжнародних проєктів для створення необхідної взаємодовіри, гармонізації систем оцінювання якості вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.12. Здійснення співпраці з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність і визнання.

2.13. Сприяння залученню коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання у КПІ ім. Ігоря Сікорського наукових, освітніх та інших програм.

2.14. Здійснення заходів щодо розвитку й зміцнення взаємовигідного міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти та науки відповідно до двосторонніх і багатосторонніх міжнародних договорів, підготовка та здійснення міжнародних перемовин КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.15. Координація діяльності департаментів, навчально-наукових інститутів і факультетів КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині міжнародної співпраці; здійснення функціональної взаємодії з факультетами, навчально-науковими інститутами, центрами, кафедрами, лабораторіями, спільними міжнародними структурами за всіма формами та з питань міжнародної діяльності.

2.16. Посилення міжнародної наукової, інноваційної та зовнішньоекономічної діяльності, міжвузівської співпраці та інших форм міжнародних контактів на рівнях ректорату, факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр, науково-дослідних інститутів, інших підрозділів, органів студентського самоврядування та на індивідуальному рівні.

2.17. Організація роботи, спрямованої на підготовку та реалізацію міжнародних угод і проєктів державного рівня, міжнародних проєктів реформування КПІ ім. Ігоря Сікорського інституціонального рівня.

2.18. Організація роботи, спрямованої на присутність КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародних і національних університетських рейтингах.

2.19. Розширення напрямів діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського у світових і регіональних міжнародних організаціях, альянсах, проєктах, програмах.

2.20. Координація міжнародних заходів, що здійснюються на базі КПІ ім. Ігоря Сікорського (міжнародні конференції, семінари, виставки та інше).

2.21. Забезпечення протокольного супроводу міжнародних заходів.

2.22. Здійснення заходів міжнародної інформаційної діяльності; організація присутності профілю КПІ ім. Ігоря Сікорського на міжнародних інформаційних платформах; підготовка пропозицій і планування заходів реалізації інформаційної кампанії.

2.23. Забезпечення та організація академічної мобільності здобувачів вищої освіти і працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та встановлення загального порядку реалізації різних програм академічної мобільності як за кордоном, так і у закладах вищої освіти України.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює міжнародне співробітництво, підготовку до укладення договорів про співробітництво, встановлює, відповідно до законодавства, прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3.2. створює умови для розвитку міжнародного співробітництва шляхом:

3.2.1. набуття членства / участі в міжнародних організаціях, відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної й наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів, а також договорів між КПІ ім. Ігоря Сікорського та іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх і наукових проєктів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;

3.2.2. участі в рейтингуванні міжнародної діяльності підрозділів і науково-педагогічних працівників;

3.3. сприяє участі в програмах двостороннього й багатостороннього міждержавного та міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними й науковими працівниками;

3.4. сприяє проведенню спільних наукових досліджень, організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

3.5. бере участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

3.6. сприяє наданню послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої й післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

3.7. організовує й допомагає структурним підрозділам започатковувати освітні програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями, програми «Подвійного диплому» («Диплом двох університетів-партнерів»);

3.8. організовує відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної й наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між КПІ ім. Ігоря Сікорського та іноземними партнерами;

3.9. залучає педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.10. сприяє академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

3.11. взаємодіє з організаціями, що мають безпосереднє відношення до здійснення міжнародного співробітництва і зовнішньоекономічної діяльності;

3.12. співпрацює з посольствами іноземних держав, представництвами міжнародних організацій в Україні з питань, що стосуються міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського, заходів щодо дипломатичної підтримки виходу КПІ ім. Ігоря Сікорського на міжнародні ринки освітніх і науково-технічних послуг, міжнародного трансферу технологій;

- 3.13. забезпечує оформлення виїзду фахівців КПІ ім. Ігоря Сікорського за кордон згідно із законами України і встановленими в КПІ ім. Ігоря Сікорського правилами;
- 3.14. бере участь у розробці нормативно-правового забезпечення супроводу міжнародної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського (регламенти, положення, порядки, правила, вимоги);
- 3.15. здійснює моніторинг виконання договорів з іноземними контрагентами;
- 3.16. сприяє розвитку інфраструктури міжнародної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.17. забезпечує дотримання протокольних процедур у роботі з іноземними делегаціями, фахівцями під час міжнародних заходів;
- 3.18. забезпечує звітність про міжнародну діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського перед ректором і органами державної влади;
- 3.19. підтримує зв'язки КПІ ім. Ігоря Сікорського з іноземними випускниками шляхом листування, проведення конференцій, зустрічей тощо;
- 3.20. формує маркетингову стратегію експорту освітніх послуг і сприяє підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського в цій діяльності;
- 3.21. створює та супроводжує функціонування спільних навчально-наукових структур за кордоном;
- 3.22. здійснює підготовку пропозицій і планування заходів зі здійснення міжнародного ребрендингу КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині позиціонування освітніх продуктів для міжнародного споживача;
- 3.23. сприяє роботі центру міжнародної освіти в питаннях набору іноземних громадян на навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.24. акумулює, представляє та здійснює в КПІ ім. Ігоря Сікорського інституціональні зміни з використанням європейського, світового досвіду;
- 3.25. вдосконалює управління системою міжнародної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.26. розширює зовнішньоекономічну діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.27. створює та відпрацьовує систему організації міжнародної діяльності на всіх рівнях – КПІ ім. Ігоря Сікорського, структурних підрозділів, студентських організацій;
- 3.28. консультативно підтримує участь у програмах «Горизонт Європа», ERASMUS+(KA2), НАТО «Наука заради миру і безпеки» та ін., супроводжує великі інфраструктурні проєкти та проєкти інституціонального типу;
- 3.29. представляє КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародному просторі за всіма напрямками діяльності, зокрема:
- 3.29.1. сприяє інтеграції КПІ ім. Ігоря Сікорського до європейського освітнього простору;
- 3.29.2. ініціює та супроводжує інституціональні проєкти реформування КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.29.3. сприяє створенню та супроводжує діяльність освітніх структур, спільних з міжнародними організаціями;

3.29.4. сприяє виходу КПІ ім. Ігоря Сікорського на міжнародні ринки освітніх послуг;

3.29.5. супроводжує міжнародне співробітництво студентських і профспілкових організацій;

3.29.6. сприяє міжуніверситетському співробітництву у сфері освіти та науки.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. До організаційної структури департаменту входять:

4.1.1. відділ організаційного забезпечення міжнародної діяльності;

4.1.2. відділ міжнародних проєктів;

4.1.3. відділ академічної мобільності;

4.1.4. відділ міжнародних зв'язків;

4.1.5. відділ міжнародних освітніх рейтингів;

4.1.6. центр міжнародної освіти, до складу якого входять:

4.1.6.1. відділ з набору іноземних громадян;

4.1.6.2. відділ з організаційного забезпечення роботи з іноземними громадянами;

4.1.6.3. підготовче відділення для іноземних громадян.

4.2. Керівництво департаментом здійснює директор департаменту.

4.3. Директор департаменту підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків) і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора департаменту його повноваження виконує особа, призначена у встановленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Здійснює керівництво департаментом і звітує перед безпосереднім керівництвом про виконання покладених на департамент завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників департаменту. Завдання, функції, права й обов'язки працівників департаменту визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників департаменту.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників департаменту з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників департаменту;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.5.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи департаменту.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників департаменту, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань департаменту інформує безпосереднє керівництво про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор департаменту має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду департаменту;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності департаменту;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності департаменту, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань департаменту;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи департаменту, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції департаменту.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на структурний підрозділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності структурного підрозділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів департаменту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники департаменту відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Департамент у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо фінансових питань діяльності департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.2. департаментом навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо участі здобувачів вищої освіти у міжнародних грантових програмах та освітніх проєктах академічної мобільності, організації процедур визнання результатів академічної мобільності структурними підрозділами, виховання лідерського потенціалу молоді, співпраці із молодіжними міжнародними організаціями, організації й проведення міжнародних заходів (конференцій, семінарів, відкритих лекцій, спортивних та культурних заходів тощо);

7.1.3. департаментом забезпечення якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо міжнародної акредитації освітніх програм, участі у міжнародних грантових програмах і освітніх проєктах, розвитку програм подвійних дипломів, започаткування спільних з іноземними партнерами освітніх програм, стажувань, підвищень кваліфікації тощо, оформлення на роботу іноземних викладачів, створення спільних з іноземними партнерами освітніх центрів, лабораторій;

7.1.4. науково-дослідною частиною КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо участі у міжнародних грантових програмах і наукових проєктах, підготовки науково-дослідних договорів, організації й проведенні наукових міжнародних конференцій, форумів, семінарів тощо, оформлення на роботу іноземних науковців;

7.1.5. відділом науково-інноваційного супроводу освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо впровадження на міжнародному ринку результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок КПІ ім. Ігоря Сікорського, продажу їх патентів і ліцензій;

7.1.6. департаментом безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо забезпечення безпеки при проведенні міжнародних заходів;

7.1.7. відділом кадрів КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо кадрового забезпечення діяльності департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.8. юридичним управлінням КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань правового характеру, підготовки міжнародних договорів, меморандумів.

7.2. Департамент у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками департаменту з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності департаменту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис департаменту затверджується в установленому порядку та погоджується профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО