

до наказу «Про перейменування відділу міжнародних проєктів
та затвердження положень про департамент міжнародного співробітництва
КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
ДЕПАРТАМЕНТУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/267/25 від 31.03.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 31.03.2025
16:28
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу академічної мобільності департаменту міжнародного співробітництва Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПП ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення та організація академічної мобільності здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського та встановлення загального порядку реалізації різних програм академічної мобільності як за кордоном, так і у закладах вищої освіти України.

2.2. Діяльність відділу спрямована на вирішення наступних завдань:

2.2.1. інформування здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського про можливості та пропозиції щодо участі у програмах академічної мобільності (кредитна мобільність, ступенева мобільність (програми подвійного диплому, програми спільного диплому), мовні курси, наукове стажування, літні школи тощо) як за кордоном, так і у закладах вищої освіти України;

2.2.2. підготовка, реалізація та координація проєктів програми ЄС «Еразмус +» (КА1, міжнародна кредитна мобільність) та інших програм академічної мобільності (за всіма цільовими категоріями);

2.2.3. консультування здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського на етапі підготовки документів та подання заявок для участі у проєктах академічної мобільності КПП ім. Ігоря Сікорського як за кордоном, так і в Україні;

2.2.4. забезпечення дотримання чинного законодавства у питаннях організації та оформлення направлення здобувачів вищої освіти у зв'язку з їх участю у програмах академічної мобільності – як за кордоном, так і в Україні;

2.2.5. пошук, підготовка, впровадження та реалізація нових програм і проєктів академічної мобільності, зокрема реалізація партнерських угод, програм подвійних дипломів, спільних дипломів та інших програм академічних обмінів;

2.2.6. розвиток партнерства із закладами вищої освіти та науковими установами з питань створення нових та розширення чинних програм академічної мобільності;

2.2.7. координація участі здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського у стипендіальних програмах іноземних партнерів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.2.8. координація організації та реалізації програм ступеневої мобільності (Програми подвійного диплому тощо) факультетами / навчально-науковими інститутами;

2.2.9. сприяння збільшенню кількості учасників програм академічної мобільності в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

3.1.1. координація роботи факультетів / навчально-наукових інститутів, відділів та підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань організації та реалізації всіх видів та форм академічної мобільності здобувачів вищої освіти та працівників;

3.1.2. взаємодія з організаціями-партнерами та учасниками програм академічної мобільності з метою оптимізації взаємодії і надання адаптаційної підтримки учасникам програм академічної мобільності;

3.1.3. сприяння адаптації зарубіжних учасників програм академічної мобільності (вхідної мобільності) до освітнього середовища КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.4. моніторинг і контроль процедур визнання структурними підрозділами результатів навчання здобувачів вищої освіти – учасників програм академічної мобільності після їх повернення з приймаючих закладів і завершення програм академічної мобільності;

3.1.5. участь у перемовинах із закордонними та вітчизняними партнерами, зокрема у частині обговорення питань академічної мобільності;

3.1.6. участь у підготовці договорів / угод / меморандумів тощо з питань реалізації та впровадження програм академічної мобільності в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.7. участь у міжнародних та вітчизняних проєктах, спрямованих на реалізацію стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського у частині інтернаціоналізації діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.8. підготовка пропозицій та рекомендацій факультетам / навчально-науковим інститутам з питань популяризації, актуалізації та реалізації програм академічної мобільності, моніторинг і контроль діяльності координаторів академічної мобільності факультетів / навчально-наукових інститутів;

3.1.9. ведення аналітичної роботи за напрямками, формами і результатами академічної мобільності в КПІ ім. Ігоря Сікорського, збір звітності учасників програм академічної мобільності;

3.1.10. участь в міжнародних та національних науково-практичних конференціях, семінарах, виставках та інших заходах з питань академічної мобільності;

3.1.11. організація презентацій грантових, стипендіальних та інших програм та заходів, які спрямовані на активізацію участі здобувачів вищої освіти і працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського у програмах академічної мобільності;

3.1.12. розробка та реалізація комплексу заходів, спрямованих на активізацію академічної мобільності у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.13. підготовка та представлення щорічних звітів за результатами роботи відділу, участь у підготовці звітів, що стосуються діяльності відділу;

3.1.14. участь у розробці пропозицій щодо покращення рівня організації освітнього процесу, навчально-виховної роботи та міжнародної діяльності у КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань, що стосуються реалізації академічної мобільності в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.15. взаємодія з органами виконавчої влади, благодійними фондами, громадськими організаціями та іншими установами у сфері освіти та науки, а також іншими організаціями з питань організації фінансової підтримки програм академічної мобільності – за дорученням проректора з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків).

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Начальник відділу здійснює:

5.1.1. керівництво відділом та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань;

5.1.2. розподіл посадових функціональних обов'язків працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями;

5.1.3. контроль за роботою працівників відділу;

5.1.4. контроль і координацію діяльності координаторів академічної мобільності факультетів / навчально-наукових інститутів та координаторів програм подвійного / спільного диплому факультетів / навчально-наукових інститутів.

5.2. Начальник відділу забезпечує:

5.2.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.2.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.2.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.2.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.2.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.2.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.2.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.2.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.3. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.4. Розробляє і подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.5. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління відділом та його діяльності, а також стратегію розвитку відділу тощо.

5.6. Вносить в установленому порядку, пропозиції щодо призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.7. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.8. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.9. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на інформаційні запити та звернення громадян.

5.10. Начальник відділу має право:

5.10.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.10.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.10.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.10.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу;

5.10.5. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.11. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

5.11.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на нього та відділ;

5.11.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи;

5.11.3. цільове використання коштів відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу, відповідно до своїх посадових інструкцій, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом навчально-виховної роботи КПП ім. Ігоря Сікорського – з питань організаційного та документального супроводу направлення здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності, організації процедур визнання результатів академічної мобільності структурними підрозділами, організації та проведення інформаційних заходів, присвячених питанням академічної мобільності, консультативної підтримки факультетів / навчально-наукових інститутів тощо;

7.1.2. департаментом організації освітнього процесу – з питань академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів третього рівня вищої освіти, створення і координації програм ступеневої мобільності (у тому числі спільних програм навчання і програм подвійного диплома), а також організації визнання результатів академічної мобільності здобувачів вищої освіти в межах освітніх компонентів освітніх програм;

7.1.3. управлінням бухгалтерського обліку та звітності КПП ім. Ігоря Сікорського – з питань фінансового забезпечення роботи відділу, а також ведення бухгалтерського обліку за програмами академічної мобільності, у тому числі отримання коштів на рахунок КПП ім. Ігоря Сікорського;

7.1.4. центром міжнародної освіти КПП ім. Ігоря Сікорського – з питань реєстрації іноземних студентів, що прибувають до КПП ім. Ігоря Сікорського за програмами академічної мобільності, видання запрошень іноземним студентам, надання їм консультацій, забезпечення їх житлом;

7.1.5. студентським містечком КПП ім. Ігоря Сікорського – з питань розміщення учасників програм академічної мобільності, для яких КПП ім. Ігоря Сікорського є приймаючим закладом;

7.1.6. відділом кадрів КПП ім. Ігоря Сікорського – з питань реєстрації наказів по студентському складу про направлення на навчання, стажування, мовне стажування;

7.1.7. юридичним управлінням КПІ ім. Ігоря Сікорського – з питань нормативно-правового вирішення питань по оформленню наказів на навчання, стажування, мовне стажування студентів по студентському складу, розробки та візування угод, наказів за програмами академічної мобільності;

7.1.8. факультетами / навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – з питань виконання завдань і функцій відділу щодо реалізації програм академічної мобільності;

7.1.9. відділом акредитації та ліцензування департаменту забезпечення якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського – з питань консультування гарантів освітніх програм щодо організації та реалізації програм академічної мобільності за відповідними освітніми програмами.

7.1.10. режимно-секретним органом – з питань направлення здобувачів вищої освіти за кордон та прийому іноземних здобувачів та науково-педагогічних працівників.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання та отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження і порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО