

до наказу «Про перейменування відділу міжнародних проєктів  
та затвердження положень про департамент міжнародного співробітництва  
КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ПРОЄКТІВ  
ДЕПАРТАМЕНТУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/267/25 від 31.03.2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 31.03.2025  
16:28  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

**КИЇВ 2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу міжнародних проєктів департаменту міжнародного співробітництва Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

Відділ міжнародних проєктів координує та адмініструє участь підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародних освітніх та наукових проєктах задля розширення його інтернаціоналізації та інтеграції в Європейський освітньо-науковий простір і виконує такі завдання:

2.1. Організація, координація та забезпечення супроводу міжнародної проєктної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, включно з наданням методичної, консультаційної та практичної допомоги структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою підвищення ефективності зазначеної діяльності відповідно до Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Сприяння пошуку міжнародних джерел фінансування, зокрема міжнародних програм та грантів від міжнародних організацій, фондів, установ, громадських організацій, з метою забезпечення реалізації наукових та освітніх проєктів, що відповідають пріоритетам КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Проведення роботи щодо інформування структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського про актуальні програми фінансування.

2.4. Допомога в пошуку міжнародних партнерів для подання проєктних пропозицій, створення бази даних існуючих і потенційних партнерів, а також ініціювання нових угод із суб'єктами міжнародної діяльності.

2.5. Надання консультацій та допомоги у процесі підготовки й подання проєктних пропозицій, включно з аналізом вимог конкурсів, підготовкою необхідної документації, розробленням кошторисів та контролем за дотриманням термінів подання.

2.6. Здійснення обліку проєктних пропозицій, активних проєктів КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою створення та підтримання актуальної інформації.

2.7. Надання консультацій в організації супроводу реалізації проєктів, здійснення моніторингу виконання зобов'язань за проєктами.

2.8. Сприяння участі КПП ім. Ігоря Сікорського та його структурних підрозділів у міжнародних наукових і освітніх програмах, організація та проведення семінарів, тренінгів і навчальних заходів для підвищення компетенції науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у сфері підготовки і реалізації проєктів.

2.9. Розроблення пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення міжнародної проєктної діяльності КПП ім. Ігоря Сікорського, включно з оптимізацією механізмів співпраці з іноземними організаціями та вдосконаленням процедур управління міжнародною проєктною діяльністю.

### **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює пошук активних міжнародних проєктів і програм, таких як Horizon Europe, ERASMUS+ KA2, NATO Science for Peace and Security, інших міжнародних програм;

3.2. готує інформаційні матеріали з актуальною інформацією про конкурси, міжнародні проєкти, програми, стипендії тощо, та інформує підрозділи КПП ім. Ігоря Сікорського через розміщення інформації у внутрішньому інформаційному просторі КПП ім. Ігоря Сікорського;

3.3. надає консультації та допомогу у підготовці та поданні проєктних пропозицій на участь підрозділів у відповідних програмах і конкурсах. Спільно зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського (науково-дослідна частина, юридичне управління та іншими) забезпечує взаємодію щодо формування проєктних пропозицій, декларацій, угод та інших документів, необхідних для участі у міжнародних програмах і проєктах;

3.4. забезпечує проведення внутрішньоуніверситетської реєстрації (включно з контролем проведення державної реєстрації), обліку та моніторингу виконання міжнародних наукових і освітніх проєктів, а також проєктних пропозицій КПП ім. Ігоря Сікорського, зокрема в межах програм Horizon Europe, ERASMUS+, NATO Science for Peace and Security та інших;

3.5. здійснює організаційний супровід міжнародних проєктів;

3.6. організовує семінари, тренінги та консультації для науково-педагогічних працівників КПП ім. Ігоря Сікорського щодо процедур підготовки, подання, супроводу та аналізу міжнародних проєктів;

3.7. бере участь у підготовці звітності щодо діяльності департаменту міжнародного співробітництва КПП ім. Ігоря Сікорського, зокрема у сфері міжнародних проєктів і програм.

### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ входить до структури департаменту міжнародного співробітництва КПП ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядковується директору департаменту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у якій визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво відділом, звітує директору департаменту і профільному проректору КПП ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Організовує:

5.2.1. діяльність, спрямовану на розширення участі науково-педагогічних працівників КПП ім. Ігоря Сікорського у міжнародних освітніх і науково-технічних проєктних програмах (Horizon Europe, ERASMUS+ KA2, NATO Science for Peace and Security та інші);

5.2.2. проведення консультацій щодо процедур підготовки й подання міжнародних проєктів;

5.2.3. пошук міжнародних джерел фінансування з метою забезпечення реалізації наукових та освітніх проєктів, що відповідають пріоритетам КПП ім. Ігоря Сікорського.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПП ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПП ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПП ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПП ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПП ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПП ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

- 5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;
- 5.5.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків;
- 5.6. Сприяє:
  - 5.6.1. участі КПІ ім. Ігоря Сікорського і окремих його підрозділів у міжнародних науково-технічних та освітніх проєктах, програмах (пошук партнерів, підготовка та подання запитів, облік і аналіз результатів);
  - 5.6.2. утриманню приміщень відділу у стані, що відповідає санітарним вимогам та правилам пожежної безпеки;
  - 5.6.3. забезпеченню обліку і зберіганню документації відділу.
- 5.7. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.
- 5.8. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.
- 5.9. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.10. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.
- 5.11. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.
- 5.12. Начальник відділу має право:
  - 5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;
  - 5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;
  - 5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.
- 5.13. Несе персональну відповідальність за:
  - 5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;
  - 5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.
- 5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1 Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання, отримання та підготовки інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО