

до наказу «Про затвердження положень про департамент навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ -
ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ
ДЕПАРТАМЕНТУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/281/25 від 02.04.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 02.04.2025
16:57
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу професійної орієнтації – Центр розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни і доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників, їх адаптації до ринку праці та вирішення проблеми зайнятості.

2.2. Підвищення конкурентоспроможності та сприяння плануванню кар'єрного розвитку здобувачів вищої освіти й випускників на ринку праці.

2.3. Налагодження співпраці та здійснення подальшої маршрутизації в КПІ ім. Ігоря Сікорського стейкхолдерів (центральними та місцевими органами виконавчої влади, управліннями, державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності), які можуть бути потенційними роботодавцями або базами практики для здобувачів вищої освіти.

2.4. Інформування структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського (департаменти, управління, факультети / навчально-наукові інститути, кафедри) про тенденції, пропозиції та сучасні запити ринку праці.

2.5. Популяризація освітньої, наукової та інноваційної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Популяризація серед молоді престижності технічної освіти та міждисциплінарних освітніх програм.

2.7. Здійснення ранньої професійної орієнтації серед учнівської молоді з метою виявлення їх здібностей та обдарувань для подальшого навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського за обраною спеціальністю.

2.8. Популяризація спектру можливостей та підтримка ветеранів / учасників бойових дій у професійному розвитку і успішній інтеграції на ринку праці.

2.9. Ведення інформаційної й рекламної діяльності, що відповідає напрямам роботи відділу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Координація діяльності з організації та проведення заходів для інформування та заохочення вступників до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (Дні відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського та структурних підрозділів, просвітницьких зустрічей, фестивалів, майстер-класів, семінарів, екскурсій, квестів, вебінарів тощо).

3.2. Сприяння співпраці КПІ ім. Ігоря Сікорського з Малою академією наук України та її підрозділами. Здійснення заходів для підтримки спільних ініціатив (Всеукраїнський конкурс молодіжних науково-технічних проєктів «InventorUA» та ін.).

3.3. Популяризація та підтримка іміджевої складової КПІ ім. Ігоря Сікорського, участь у представленні КПІ ім. Ігоря Сікорського на освітніх та профорієнтаційних зовнішніх заходах.

3.4. Формування адаптивної стійкості молодих фахівців і здобувачів вищої освіти, випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського до майбутньої професійної діяльності шляхом здійснення комплексу заходів, спрямованих на отримання та розвиток soft i hard skills.

3.5. Здійснення комплексної консультаційної, інформаційної та освітньої діяльності зі здобувачами вищої освіти та стейкхолдерами щодо кар'єрних можливостей, шляхів та способів формування відповідних професійних компетентностей.

3.6. Сприяння укладанню договорів / меморандумів про партнерство та співробітництво із стейкхолдерами, враховуючи заклади загальної середньої освіти, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, ведення загальної бази договорів.

3.7. Участь у розробці рекомендацій керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо посилення профорієнтаційних позицій КПІ ім. Ігоря Сікорського, організації підготовки фахівців на основі аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, вивчення потреб кадрового забезпечення молодими спеціалістами на підприємствах, в установах й організаціях.

3.8. Забезпечення кар'єрної орієнтації здобувачів вищої освіти шляхом організації, проведення та участі у кар'єрних заходах (Ярмарки вакансій, виставки, презентації, семінари, тренінги, хакатони, екскурсії, вебінари, майстер-класи тощо).

3.9. Залучення провідних фахівців підприємств, установ і організацій до роз'яснення й надання рекомендацій здобувачам вищої освіти щодо кар'єрних стратегій, а також напрямів підприємницької діяльності.

3.10. Здійснення видавничої, інформаційної та іншої діяльності, що відповідає напрямам роботи відділу й не суперечить законодавству України.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом та звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, формує та погоджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору департаменту щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. навчально-науковим центром прикладної соціології «Соціоплюс» – щодо сприяння проведенню досліджень, що відповідають напрямам роботи відділу;

7.1.2. управлінням бухгалтерського обліку та звітності – щодо питань фінансового забезпечення заходів культурно-просвітницького, інформаційного спрямування та розповсюдження іміджевої продукції та популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.3. департаментом безпеки, департаментом організації освітнього процесу, департаментом господарської роботи та департаментом майнових і соціальних питань – під час планування, організації, проведення масових заходів;

7.1.4. юридичним управлінням – щодо нормативно-правового вирішення питань співробітництва зі стейкхолдерами тощо;

7.1.5. іміджевим освітнім центром «KPI4U» – щодо популяризації та підтримки іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського; під час планування, організації, проведення та технічної підтримки заходів з популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.1.6. факультетами й навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо діяльності гуртків, проведення олімпіад, заходів, спрямованих на формування громадянських компетентностей здобувачів вищої освіти, благодійних і патріотичних заходів, тощо;

7.1.7. асоціацією випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо організації та проведення спільних заходів для здобувачів вищої освіти;

7.1.8. органами студентського самоврядування та профспілкою студентів – щодо планування, організації та проведення студентських заходів;

7.1.9. іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання завдань і функцій, покладених на відділ.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО