

до наказу «Про затвердження положень про департамент навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/281/25 від 02.04.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 02.04.2025
16:57
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус департаменту навчально-виховної роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – департамент).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію департаменту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Забезпечення сталої і системної навчально-виховної, профілактичної, організаційної, соціально-психологічної, культурно-просвітницької, громадської та профорієнтаційної роботи, в тому числі щодо кар'єрних можливостей, зі здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – здобувачі), проведення її аналізу та впровадження заходів для підвищення ефективності відповідно до актуальних суспільних запитів і потреб студентської спільноти.

2.2. Забезпечення етичного, естетичного, спортивного, культурного та національно-патріотичного виховання, а також формування у здобувачів патріотичних почуттів, національної свідомості й гідності.

2.3. Сприяння соціальній адаптації та інтеграції в освітнє середовище осіб з особливими освітніми потребами, студентів з інвалідністю, ветеранів та учасників бойових дій та осіб, що постраждали внаслідок бойових дій, а також залучення їх до освітніх, культурних і кар'єрних ініціатив.

2.4. Сприяння реалізації державних програм, програм і стратегій КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань створення інклюзивного освітнього середовища, формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів та безбар'єрного простору в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Забезпечення соціально-психологічного супроводу здобувачів з метою створення сприятливих умов для самореалізації й самовдосконалення.

2.6. Забезпечення ефективної роботи інформаційних ресурсів департаменту, призначених для налагодження інформаційної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

2.7. Сприяння адаптації та соціалізації першокурсників.

2.8. Сприяння розвитку студентських гуртків та клубів, олімпіадного руху в КПІ ім. Ігоря Сікорського; залучення здобувачів до конкурсів, хакатонів, форумів та інших заходів, спрямованих на розвиток професійних компетентностей та особистісних якостей.

2.9. Контроль за дотриманням прав здобувачів та виконанням ними своїх обов'язків як учасників освітнього процесу та членів університетської спільноти.

2.10. Координація та документальний супровід руху контингенту студентів.

2.11. Сприяння розвитку інституту кураторства та менторства.

2.12. Вирішення питань стипендіального забезпечення в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.13. Налагодження співпраці та здійснення подальшої маршрутизації в КПІ ім. Ігоря Сікорського стейкхолдерів, які можуть бути потенційними роботодавцями або базами практики для здобувачів.

2.14. Сприяння працевлаштуванню, підвищенню конкурентоспроможності та плануванню кар'єрного розвитку здобувачів та випускників, їх адаптації до ринку праці та вирішення проблеми зайнятості.

2.15. Популяризація серед учнівської молоді престижності технічної освіти та міждисциплінарних освітніх програм, освітньої, наукової та інноваційної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського та здійснення їхньої ранньої професійної орієнтації з метою подальшого навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського за обраною спеціальністю.

2.16. Сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування та студентських об'єднань, студентської профспілки та наукового товариства студентів та аспірантів.

2.17. Сприяння розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, активному відпочинку та дозвіллю, популяризації здорового способу життя серед здобувачів.

2.18. Організація та супроводження документів здобувачів.

2.19. Популяризація та підтримка іміджевої складової університету.

2.20. Участь у розробці положень, рекомендацій, порядків та інших нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині, що стосується діяльності департаменту.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Організація, проведення та інформаційна підтримка заходів щодо поліпшення навчально-виховної, профілактичної, організаційної, соціально-психологічної, культурно-просвітницької, громадської та профорієнтаційної роботи, в тому числі щодо кар'єрних можливостей, а також роботи в частині етичного, естетичного, культурного, національно-патріотичного виховання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.2. Проведення моніторингу та аналізу наявних проблем при побудові інклюзивного середовища в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Надання пропозицій щодо розробки документації при впровадженні механізмів фізичної безбар'єрності, інформаційної доступності, індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів та соціально-психологічного добробуту.

3.3. Створення умов для надання індивідуальних соціально-психологічних консультацій та екстреної соціально-психологічної допомоги здобувачам та працівникам КПІ ім. Ігоря Сікорського, які перебувають у кризових ситуаціях, проведення кіл підтримки та інших соціально-психологічних заходів за принципом «рівний – рівному» для ветеранів, учасників бойових дій та осіб, що постраждали внаслідок бойових дій.

3.4. Організація та координація заходів соціально-психологічної підтримки групового формату, системних заходів з метою створення психологічно комфортних умов здобувачів у навчально-виховному процесі.

3.5. Розробка, організація й реалізація соціально-профілактичних заходів і тренінгових занять.

3.6. Проведення соціально-виховної роботи зі здобувачами з метою забезпечення дотримання Правил внутрішнього розпорядку в студентському містечку КПІ ім. Ігоря Сікорського та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. Залучення здобувачів до волонтерського руху, благодійних заходів, соціальної активності й реалізації соціальних проєктів університетського, міжуніверситетського, міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

3.8. Створення, супровід і моніторинг інформаційних ресурсів департаменту, призначених для наповнення інформаційного середовища КПІ ім. Ігоря Сікорського актуальною інформацією про студентські події й заходи, актуальні можливості для студентства, а також для забезпечення всебічної взаємодії учасників освітнього процесу.

3.9. Організація, проведення та інформаційна підтримка щорічного комплексу заходів для першокурсників, що сприяють їх інтеграції до університетського середовища та соціалізації, залученню до активного студентського життя.

3.10. Забезпечення організації та підтримка щорічних урочистих заходів КПІ ім. Ігоря Сікорського зі студентською молоддю.

3.11. Координація створення, роботи і розвитку студентських гуртків і клубів та контроль за їх діяльністю.

3.12. Сприяння взаємодії студентських гуртків з науковими групами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.13. Залучення здобувачів до участі в олімпіадах, хакатонах, форумах, вебінарах, майстер-класах, конкурсах, круглих столах, панельних дискусіях і тренінгових курсах в частині, що стосується діяльності департаменту.

3.14. Координація та підтримка проведення студентських олімпіад на університетському, всеукраїнському та міжнародному рівнях, а також інженерних змагань і хакатонів, заходів культурно-масового характеру.

3.15. Організація роботи Ради з навчально-виховної роботи з метою взаємодії з заступниками деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів з питань, що входять до сфери відповідальності департаменту.

3.16. Інформування учасників освітнього процесу та працівників підрозділів щодо особливостей реалізації освітнього процесу, чинної нормативної бази та змін в ній, вимог до документального супроводу руху контингенту студентів, можливостей формування студентами індивідуальної освітньої траєкторії та інших питань, що входять до сфери діяльності департаменту.

3.17. Координація навчально-наукових інститутів і факультетів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань навчально-виховної діяльності в частині документального та технічного супроводу поточного, календарного та семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості, оформлення та надання додаткових освітніх послуг, надання академічних відпусток, відрахування, поновлення, переведення студентів, зміну джерела фінансування, визнання результатів навчання, оформлення академічних довідок.

3.18. Супроводження процесів формування, підписання і розсилки наказів по контингенту студентів, внесення інформації з них до баз даних та особових справ студентів. Робота з архівним відділом, приймальною комісією та підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині документообігу, що супроводжує рух контингенту та відображається в особових справах студентів.

3.19. Організація роботи кураторів академічних груп, надання консультативної допомоги в частині інформування студентів щодо організації освітнього процесу, реалізації освітніх та виховних заходів, залученості студентів до всіх процесів у КПІ ім. Ігоря Сікорського, формування комфортного середовища для навчання та особистісного зростання і розвитку, контролю за навчанням студентів та надання своєчасної підтримки у випадку виникнення обставин, що унеможливають виконання студентами освітньої програми.

3.20. Забезпечення дотримання чинного законодавства в питаннях призначення стипендії здобувачам і виплат, передбачених здобувачам, які належать до пільгових категорій громадян.

3.21. Координація роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині призначення академічних, іменних та соціальних стипендій, стипендій компаній-партнерів здобувачам.

3.22. Контроль за дотриманням правил призначення академічних стипендій в частині нарахування додаткових балів, які враховуються в рейтинг успішності студентів, для призначення академічної стипендії.

3.23. Заохочення здобувачів до участі в конкурсах на іменні стипендії та стипендії компаній-партнерів.

3.24. Сприяння укладанню договорів / меморандумів про партнерство та співробітництво із стейкхолдерами, враховуючи заклади загальної середньої освіти, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, ведення загальної бази договорів, а також подальша підтримка та розвиток партнерських взаємовідносин.

3.25. Забезпечення кар'єрної орієнтації здобувачів шляхом організації, проведення та участі у кар'єрних заходах.

3.26. Здійснення комплексної консультаційної, інформаційної та освітньої діяльності зі здобувачами та стейкхолдерами щодо кар'єрних можливостей, шляхів та способів формування відповідних професійних компетентностей.

3.27. Координація діяльності з організації та проведення профорієнтаційних заходів для інформування та заохочення вступників до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.28. Сприяння співпраці КПІ ім. Ігоря Сікорського з Малою академією наук України та її підрозділами. Здійснення заходів для підтримки спільних ініціатив.

3.29. Взаємодія з органами студентського самоврядування та студентськими об'єднаннями, студентськими профспілками, молодіжними громадськими організаціями, науковими товариствами студентів та аспірантів в межах основних завдань департаменту.

3.30. Координація, організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких студентських заходів у співпраці з факультетами / навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського, тематичних свят, заходів спрямованих на національно-патріотичне виховання.

3.31. Підтримка життєвого циклу документів здобувачів вищої освіти.

3.32. Популяризація та підтримка іміджевої складової, представлення КПІ ім. Ігоря Сікорського на освітніх та профорієнтаційних зовнішніх заходах.

3.33. Сприяння під час акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів у КПІ ім. Ігоря Сікорського, в частині, що стосується діяльності департаменту.

3.34. Забезпечення документообігу й впровадження цифровізації в межах діяльності департаменту.

3.35. Розробка та актуалізація положень, рекомендацій, порядків та інших нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині, що стосується діяльності департаменту.

3.36. Аналіз діяльності й проведення перевірок структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах реалізації завдань департаменту та прийняття рішень за їх результатами.

3.37. Взаємодія зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського у питаннях організації навчання та виховання молоді, контролю за якістю навчання, залучення здобувачів до наукової діяльності, реалізації заходів з профілактики порушень студентами правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського, поселення й проживання здобувачів, а також інших питань у частині, що стосується діяльності департаменту.

3.38. Опрацювання звернень та підготовка відповідей на запити, звернення організацій, відомств, учасників освітнього процесу та їх офіційних представників щодо питань, які входять до сфери відповідальності департаменту.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. До організаційної структури департаменту входять:

4.1.1. відділ організаційно-виховної роботи зі студентами;

4.1.2. відділ професійної орієнтації – Центр розвитку кар'єри;

4.1.3. відділ супроводження документів здобувачів вищої освіти;

4.1.4. відділ навчально-виховної роботи;

4.1.5. відділ соціально-психологічної роботи – Студентська соціальна служба;

4.1.6. відділ стипендіального забезпечення;

4.1.7. центр консолідації студентів.

4.2. Керівництво департаментом здійснює директор департаменту.

4.3. Директор департаменту підпорядкований профільному проректору і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, в яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора департаменту його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Здійснює керівництво департаментом та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на департамент завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників департаменту. Завдання, функції, права і обов'язки працівників департаменту визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників департаменту.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю з числа працівників департаменту;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського і умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників департаменту з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства України;

5.4.6. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.7. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Сприяє отриманню високих результатів при виконанні поставлених завдань та зміцненню корпоративної культури.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи департаменту.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади і звільнення з посад працівників департаменту, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань департаменту інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує і підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію щодо питань, які належать до компетенції департаменту.

5.12. Директор департаменту має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності департаменту;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності департаменту, брати участь у обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань департаменту;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи департаменту з кадрового забезпечення освітнього процесу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції департаменту;

5.12.5. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними і розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

5.13. Директор департаменту несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на департамент;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності департаменту і виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів департаменту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники департаменту відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Департамент у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників департаменту з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності департаменту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис департаменту затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО