

до наказу «Про затвердження положень про департамент навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ
РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ
ДЕПАРТАМЕНТУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/281/25 від 02.04.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 02.04.2025
16:57
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу організаційно-виховної роботи зі студентами департаменту навчально-виховної роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни і доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення сталої і системної організаційно-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського, проведення її аналізу та впровадження заходів для підвищення ефективності відповідно до актуальних суспільних запитів і потреб студентської спільноти.

2.2. Забезпечення етичного, естетичного, спортивного, культурного та національно-патріотичного виховання, а також формування у здобувачів вищої освіти патріотичних почуттів, національної свідомості й гідності.

2.3. Сприяння адаптації та соціалізації першокурсників.

2.4. Забезпечення інформаційної підтримки студентських подій і заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування та студентських об'єднань, студентської профспілки та наукового товариства студентів та аспірантів.

2.6. Сприяння розвитку студентських гуртків та клубів, олімпіадного руху в КПІ ім. Ігоря Сікорського; залучення здобувачів вищої освіти до конкурсів, хакатонів, форумів та інших заходів, спрямованих на розвиток професійних компетентностей та особистісних якостей.

2.7. Покращенню іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.8. Забезпечення ефективної роботи інформаційних ресурсів департаменту, призначених для налагодження інформаційної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Організація, проведення та інформаційна підтримка щорічного комплексу заходів для першокурсників, що сприяють їх інтеграції до університетського середовища та соціалізації, залученню до активного студентського життя.

3.2. Організація та координація культурно-просвітницьких, інформаційних і волонтерських заходів (зокрема у співпраці з військовими, громадськими та іншими організаціями).

3.3. Організація та координація щорічних урочистих заходів КПІ ім. Ігоря Сікорського зі студентською молоддю.

3.4. Взаємодія з органами студентського самоврядування та студентськими об'єднаннями, студентськими профспілками, молодіжними громадськими організаціями, науковими товариствами студентів та аспірантів з метою сприяння всебічному розвитку студентської молоді і підвищення рівня виховної роботи в межах основних завдань відділу.

3.5. Координація діяльності студентських низових ініціатив і забезпечення їх взаємодії зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.6. Координація створення, роботи і розвитку студентських гуртків і клубів та контроль за їх діяльністю.

3.7. Сприяння взаємодії студентських гуртків з науковими групами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.8. Залучення здобувачів вищої освіти до участі в олімпіадах, хакатонах, форумах, вебінарах, майстер-класах, конкурсах, круглих столах, панельних дискусіях і тренінгових курсах.

3.9. Координація та підтримка проведення студентських олімпіад на університетському, всеукраїнському та міжнародному рівнях, а також інженерних змагань і хакатонів, заходів культурно-масового характеру.

3.10. Створення, супровід і моніторинг інформаційних ресурсів департаменту, призначених для наповнення інформаційного середовища КПІ ім. Ігоря Сікорського актуальною інформацією про студентські події й заходи, актуальні можливості для студентства, а також для забезпечення всебічної взаємодії здобувачів вищої освіти, працівників та адміністрації.

3.11. Популяризація волонтерського руху серед здобувачів вищої освіти шляхом організації волонтерських та благодійних заходів патріотичного спрямування.

3.12. Документальний супровід процесів та робіт для реалізації завдань відділу, оптимізація документообігу шляхом впровадження цифрових та інших технологій.

3.13. Участь у розробці положень, рекомендацій, порядків та інших документів, що відповідають завданням відділу.

3.14. Збір статистичних даних, інформації та формування звітів з питань, що належать до завдань відділу.

3.15. Співпраця з кураторами груп, заступниками деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.16. Взаємодія й організація спільних проєктів зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом та звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, формує та погоджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;
5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;
5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;
5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору департаменту щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. навчально-науковим центром прикладної соціології «Соціоплюс» – щодо сприяння проведенню досліджень, що відповідають напрямам роботи відділу;

7.1.2. управлінням бухгалтерського обліку та звітності – щодо питань фінансового забезпечення заходів культурно-просвітницького, інформаційного спрямування та розповсюдження іміджевої продукції та популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.3. департаментом безпеки, департаментом організації освітнього процесу, департаментом господарської роботи та департаментом майнових і соціальних питань – під час планування, організації, проведення масових заходів;

7.1.4. юридичним управлінням – щодо нормативно-правового вирішення питань співробітництва зі стейкхолдерами тощо;

7.1.5. іміджевим освітнім центром «КРІ4U» – щодо популяризації та підтримки іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського; під час планування, організації, проведення та технічної підтримки заходів з популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.1.6. факультетами й навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо діяльності гуртків, проведення олімпіад, заходів, спрямованих на формування громадянських компетентностей здобувачів вищої освіти, благодійних і патріотичних заходів, тощо;

7.1.7. асоціацією випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо організації та проведення спільних заходів для здобувачів вищої освіти;

7.1.8. органами студентського самоврядування та профспілкою студентів – щодо планування, організації та проведення студентських заходів;

7.1.9. іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання завдань і функцій, покладених на відділ.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО