

до наказу «Про затвердження положень про департамент навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РОБОТИ–
СТУДЕНТСЬКА СОЦІАЛЬНА СЛУЖБА
ДЕПАРТАМЕНТУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/281/25 від 02.04.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 02.04.2025
16:57
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу соціально-психологічної роботи – Студентська соціальна служба департаменту навчально-виховної роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Участь у вирішенні соціальних проблем і поліпшенні становища студентської молоді, надання комплексу соціальних послуг здобувачам вищої освіти, створення сприятливих умов для самореалізації й самовдосконалення.

2.2. Організація роботи щодо підтримки й розвитку волонтерського руху та підвищення соціальної активності у студентському середовищі.

2.3. Розробка, організація й реалізація соціально-профілактичних заходів і тренінгових занять, що спрямовані на формування здорового способу життя студентської молоді.

2.4. Здійснення соціально-психологічного супроводу здобувачів вищої освіти з метою створення сприятливих умов для самореалізації й самовдосконалення.

2.5. Інформування здобувачів вищої освіти щодо подій і заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського, що стосуються наряду роботи відділу.

2.6. Здійснення роботи з реалізації програм соціального становлення й соціальної підтримки здобувачів вищої освіти у межах національних, державних і місцевих цільових програм.

2.7. Сприяння соціальній адаптації та інтеграції в освітнє середовище осіб з особливими освітніми потребами, студентів з інвалідністю, ветеранів та учасників бойових дій та осіб, що постраждали внаслідок бойових дій, а також залучення їх до освітніх, культурних і кар'єрних ініціатив.

2.8. Сприяння реалізації державних програм, програм і стратегій КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань створення інклюзивного освітнього середовища, формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти та безбар'єрного простору в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечення провадження систематизованої профілактично-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (інформування про вплив на організм тютюнопаління, вживання алкоголю й психоактивних речовин тощо, підвищення рівня усвідомленості щодо ризиків на ВІЛ/СНІД, гепатити В і С, туберкульоз та інфекції, що передаються статевим шляхом), аналіз її результатів і розробка заходів щодо підвищення її ефективності з урахуванням актуальних суспільних запитів для надання можливостей всебічного розвитку особистості.

3.2. Надання індивідуальних соціально-психологічних консультацій здобувачам вищої освіти та працівникам КПІ ім. Ігоря Сікорського, проведення заходів соціально-психологічної підтримки групового формату, реалізація системних заходів з метою створення психологічно комфортних умов для розвитку творчих здібностей, пізнавальної й мотиваційної сфери особистості здобувачів вищої освіти в навчально-виховному процесі.

3.3. Проведення кіл підтримки та інших соціально-психологічних заходів за принципом «рівний – рівному» для ветеранів, учасників бойових дій та осіб, що постраждали внаслідок бойових дій, а також залучення їх до участі та організації заходів відділу.

3.4. Надання екстреної соціально-психологічної допомоги здобувачам вищої освіти, які перебувають у кризових ситуаціях, що загрожують ментальному та фізичному здоров'ю чи життю.

3.5. Розроблення пропозицій та документації в межах повноважень відділу щодо поліпшення організації навчально-виховної, профілактичної, психологічної й соціальної роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.6. Залучення здобувачів вищої освіти до волонтерського руху, соціальної активності й реалізації соціальних проєктів університетського, міжуніверситетського, міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів шляхом інформування про можливості реалізації власних проєктів на базі відділу та долучення до вже існуючих.

3.7. Моніторинг та аналіз наявних проблем при побудові інклюзивного середовища в КПІ ім. Ігоря Сікорського, збір та аналіз пропозицій від здобувачів вищої освіти та працівників щодо покращення умов у напрямках роботи, участь у розробленні документації при впровадженні механізмів фізичної безбар'єрності, інформаційної доступності, індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти та соціально-психологічного добробуту за запитом в межах компетенції і ресурсів відділу.

3.8. Налагодження партнерських зв'язків із органами соціальної допомоги, благодійними фондами й громадськими організаціями та іншими установами громадського та освітнього сектору для виконання завдань і функцій відділу.

3.9. Забезпечення ефективної роботи власних інформаційних ресурсів для спілкування й партнерства всіх учасників освітнього середовища та забезпечення інформаційної підтримки студентських ініціатив, які стосуються наряду роботи відділу, шляхом публікації відповідної інформації у соціальних мережах відділу.

3.10. Налагодження співпраці з керівниками студентських організацій з метою урізноманітнення студентського життя й підвищення рівня виховної роботи та психосоціальної підтримки.

3.11. Взаємодія зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо отримання інформації, необхідної для виконання завдань відділу, а також для проведення спільних заходів за напрямом роботи відділу.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом та звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, формує та погоджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору департаменту щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності – щодо фінансового забезпечення й оформлення документів стосовно проведення заходів;

7.1.2. департаментом безпеки, департаментом організації освітнього процесу, департаментом господарської роботи та департаментом майнових і соціальних питань – під час планування, організації, проведення масових заходів;

7.1.3. юридичним управлінням – щодо нормативно-правового вирішення питань;

7.1.4. іміджевим освітнім центром «КРІ4U» – щодо популяризації та підтримки іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського; під час планування, організації, проведення та технічної підтримки заходів з популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5. іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання завдань і функцій, покладених на відділ.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО