

до наказу «Про затвердження положень про департамент навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР КОНСОЛІДАЦІЇ СТУДЕНТІВ  
ДЕПАРТАМЕНТУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/281/25 від 02.04.2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 02.04.2025  
16:57  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

**КИЇВ 2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус центру консолідації студентів департаменту навчально-виховної роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – центр).

1.2. Центр може мати штампи і бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України і нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни і доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора у встановленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

Основними завданнями центру є:

2.1. залучення студентської молоді КПІ ім. Ігоря Сікорського до громадської та культурно-просвітницької роботи;

2.2. організація та координація заходів, спрямованих на розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, активного відпочинку та дозвілля, пропаганду здорового способу життя серед здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.3. сприяння залученню здобувачів вищої освіти до участі в заходах, що сприяє їхній соціалізації у студентське життя КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.4. взаємодія з гуртками, які функціонують на базі центру, та культурно-мистецькими клубами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

3.1. Центр координує, організовує та проводить: дні факультетів та навчально-наукових інститутів; студентські конкурси, відбіркові творчі і мистецькі конкурси; тематичні свята; заходи, спрямовані на національно-патріотичне виховання.

3.2. Здійснює підтримку роботи гуртків, які функціонують на базі центру, та культурно-мистецьких клубів.

3.3. Проводить збір, систематизацію та аналіз інформації про діяльність центру задля покращення діяльності центру.

3.4. Надає технічну підтримку для організації та проведення заходів на базі центру, враховуючи можливість залучення приміщень центру для їх проведення.

3.5. Формує календар проведення заходів у центрі.

#### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ**

4.1. Центр входить до структури департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво центру здійснює директор центру.

4.3. Директор центру підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора центру його повноваження виконує особа, призначена у встановленому порядку.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ**

5.1. Здійснює керівництво центром та звітує перед директором департаменту про виконання покладених на центр завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права і обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського і нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.4.7. дотримання трудової та фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи центру.

5.7. Надає інформацію про проведену роботу в центрі у вигляді звіту.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади і звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує документи в межах своїх повноважень як директор центру.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор центру має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію і документи, необхідні для здійснення діяльності центру;

5.12.2. ініціювати і проводити наради з питань діяльності центру, брати участь у обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру і виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними і розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності – щодо питань фінансового забезпечення заходів культурно-просвітницького, інформаційного спрямування та розповсюдження іміджевої продукції та популяризації

КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. департаментом безпеки, департаментом організації освітнього процесу, департаментом господарської роботи та департаментом майнових і соціальних питань – під час планування, організації, проведення заходів;

7.1.3. юридичним управлінням – щодо нормативно-правового вирішення питань, що стосуються діяльності центру;

7.1.4. іміджевим освітнім центром «КРІ4U» – щодо популяризації іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського; під час планування, організації, проведення та технічної підтримки заходів;

7.1.5. факультетами й навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо діяльності гуртків, культурно-мистецьких клубів, організації та проведення заходів;

7.1.6. органами студентського самоврядування та профспілкою студентів – щодо планування, організації та проведення студентських заходів;

7.1.7. іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання завдань і функцій, покладених на центр.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО