



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

---

**Про проведення Дня відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського  
КПАбiтFest 12 квітня 2025 року**

З метою активізації профорієнтаційної роботи з вступниками,  
залучення їх до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського,

НАКАЗУЮ:

1. Провести День відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського КПАбiтFest (далі - КПАбiтFest) 12 квітня 2025 року.  
Місце проведення - Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка.  
Час проведення – з 08.30 до 16.00:
  - з 08:30 – підготовка робочих локацій факультетів/НН інститутів в холах бібліотеки;
  - 09:30 – 14:00 – робота локацій (майстер-класи, презентації, тематичні конкурси, інформація про навчальні підрозділи, розповсюдження профорієнтаційних матеріалів), консультаційних та інформаційних пунктів;
  - 14:00-16:00 – демонтаж робочих локацій факультетами/НН інститутами.
2. Призначити головою Організаційного комітету КПАбiтFest проректора з навчальної роботи Тетяну ЖЕЛЯСКОВУ.
3. Затвердити склад Організаційного комітету КПАбiтFest (Додаток 1).
4. Начальнику відділу професійної орієнтації – Центру розвитку кар'єри Наталії ПОЖАРСЬКІЙ:
  - 4.1 Надати програму проведення КПАбiтFest (Додаток 2).
  - 4.2 Надати схему розміщення (локації) факультетів/НН інститутів (Додаток 3).
  - 4.3 Забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення КПАбiтFest.

- 4.4 Забезпечити відвідувачів друкованими інформаційними матеріалами щодо вступу та навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
5. Начальнику відділу супроводження порталу університету Наталії ЦУРИНІЙ розмістити інформацію про проведення КПАбітFest на сайті університету.
6. Директору Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Євгенії КУЛИК сприяти організації та проведення КПАбітFest в приміщенні бібліотеки і забезпечити доступ до підключення електропостачання учасників КПАбітFest.
7. Відповідальному секретарю Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського Сергію МУРАХОВСЬКОМУ:
  - 7.1 Підготувати презентацію для вступників «Вступ до КПІ 2025. Що потрібно знати вступнику?».
  - 7.2 Забезпечити інформування вступників про проведення КПАбітFest на сайті Приймальної комісії.
8. Проректору з розвитку інфраструктури Олександру МИРОНЧУКУ:
  - 8.1 Забезпечити постачання напруги для роботи локацій факультетів/НН інститутів згідно схеми розміщення (*Додаток 3*).
  - 8.2 Здійснити контроль за санітарним станом території та приміщень під час проведення КПАбітFest.
  - 8.3 Забезпечити роботу чергового електрика та майстра з ліфтів для проведення заходу в Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка.
  - 8.4. Забезпечити роботу генератора у разі вимкнення світла 12.04.2025 з 10:30 до 13:00 та технічний супровід відповідного працівника.
9. Директор департаменту безпеки Владиславу ЛАСКУТОВУ:
  - 9.1 Організувати доступ представників факультетів/НН інститутів та інших структурних підрозділів до приміщення Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка з 08:30 до 16:00 та відвідувачам - з 09:30 до 14:00.
  - 9.2 Забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення КПАбітFest.
10. Проректору з адміністративно-фінансової роботи Сергію МАНЗЮКУ, директору департаменту безпеки Владиславу ЛАСКУТОВУ, начальнику штабу цивільного захисту Юрію НЕСТЕРЕНКУ 12 квітня з 9:00 до 16:00 забезпечити доступ до найближчих місць укриттів та залучити працівників Департаменту безпеки до організації руху до укриттів у разі сигналу «Повітряна тривога».
11. Директору Державного політехнічного музею Наталії ПИСАРЕВСЬКІЙ організувати проведення екскурсії для відвідувачів КПАбітFest в Державному політехнічному музеї імені Бориса Патона.
12. Директору Навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського Олегу БЛЕЦЬКОМУ:
  - 12.1 Інформувати про проведення КПАбітFest на інформаційних ресурсах для слухачів підготовчих курсів.

- 12.2 Забезпечити наявність інформаційних матеріалів системи до університетської підготовки КПП ім. Ігоря Сікорського для розповсюдження серед відвідувачів.
- 12.3 Організувати роботу локації Підготовчих курсів у приміщенні Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка відповідно до схеми розміщення учасників з 9:30 до 14:00.
13. Начальнику відділу технічних засобів навчання Миколі НЕВМЕРЖИЦЬКОМУ забезпечити необхідними технічними засобами локацію виступів спікерів.
14. Директору іміджевого освітнього центру «КРІ4U» Дмитру БАЛАШОВУ організувати фото- та відео- зйомку (з виконанням подальшого монтажу та створенням відеоролика), забезпечити висвітлення заходу на офіційних ресурсах університету.
15. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів:
- 15.1 Дати доручення відповідальним працівникам щодо їх участі та підготовки необхідних інформаційних матеріалів та експонатів факультету/НН інституту, а також всебічної підтримки проведення КПАбітFest.
- 15.2 Забезпечити розміщення інформації про проведення КПАбітFest на Інтернет ресурсах факультету/НН інституту.
- 15.3 Організувати роботу локації факультету/НН інституту.
- 15.4 Забезпечити участь студентів-волонтерів для підготовки та організації роботи локації, допомоги вступникам КПАбітFest.
16. Головному бухгалтеру Катерині ЗАЇЦЬ забезпечити фінансування відповідно до кошторису витрат (*Додаток 4*).
17. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Тетяну ЖЕЛЯСКОВУ.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить:  
Директор ДНВР  
\_\_\_\_\_ Ольга ДЗИКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор  
\_\_\_\_\_ Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з розвитку інфраструктури  
\_\_\_\_\_ Олександр МИРОНЧУК

Проректор з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Проректор з адміністративно-фінансової  
роботи  
\_\_\_\_\_ Сергій МАНЗЮК

Директор департаменту безпеки  
\_\_\_\_\_ Владислав ЛАСКУТОВ

Головний бухгалтер  
\_\_\_\_\_ Катерина ЗАЇЦЬ

Директор ННЦ ІМЯО  
\_\_\_\_\_ Олег БІЛЕЦЬКИЙ

Директор НТБ ім. Г.І. Денисенка  
\_\_\_\_\_ Євгенія КУЛИК

Юрисконсульт

ДП№ \_\_\_\_\_  
Виконавець: Гулькова Тетяна  
Тел. 204-85-93

Список розсилки:  
Електронна копія:  
1. ДНВР  
2. ВПО-ЦРК  
3. Бухгалтерія  
4. Всі структурні підрозділи  
5. На сайт