



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____2025

Про затвердження положення про акредитаційну комісію КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про акредитаційну комісію КПІ ім. Ігоря Сікорського (додається).
2. Начальнику відділу акредитації та ліцензування департаменту забезпечення якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського Сергію БУР'ЯНУ використовувати положення про акредитаційну комісію КПІ ім. Ігоря Сікорського під час діяльності акредитаційної комісії та організації заходів, спрямованих на забезпечення високої якості освітнього процесу і здійснення підготовки до акредитації освітніх програм та їх внутрішнього постакредитаційного моніторингу.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Михайла БЕЗУГЛОГО.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/389/25 від 02.05.2025
КЕП: Мельниченко А. А. 01.05.2025 18:39
3FAA9288358EC00304000000130730000B3AE100

Проект наказу вносить:

Начальник відділу акредитації та ліцензування

_____ Сергій БУР'ЯН

Погоджено:

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з навчальної роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Проректор з наукової роботи

Сергій СТИРЕНКО

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Голова профкому працівників

Юрій ВЕРЕМІЙЧУК

Директор департаменту управління справами

Марина МАЗУР

Виконавець:
Сергій БУР'ЯН
тел.: 204-86-26

Список розсилки:
Електронна копія:
1. усі структурні підрозділи;
2. вебсайт.

Додаток
до наказу «Про затвердження положення про акредитаційну
комісію КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКРЕДИТАЦІЙНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2025



УВ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/389/25 від 02.05.2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Акредитаційна комісія Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – акредитаційна комісія) є колегіальним дорадчим органом.

1.2. У своїй діяльності акредитаційна комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням.

1.3. Акредитаційна комісія функціонує на принципах колегіальності, демократичності та відкритості. Акредитаційна комісія є однією зі складових системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Акредитаційної комісії є:

2.1.1. розроблення процедур щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.1.2. моніторинг процесу підготовки, проведення та результатів акредитації освітніх програм за всіма рівнями вищої освіти;

2.1.3. розгляд та аналіз рекомендацій експертних груп (далі – ЕГ) та галузових експертних рад (далі – ГЕР) Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, ЕГ інших акредитаційних агентств, зокрема міжнародних, що не стосуються напряду діяльності кафедр, факультетів / навчально-наукових інститутів;

2.1.4. розгляд та аналіз результатів внутрішнього постакредитаційного моніторингу освітніх програм;

2.1.5. розгляд питань щодо допуску та зняття з акредитації освітніх програм;

2.1.6. розгляд питань щодо створення, реорганізації та припинення діяльності освітніх підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Акредитаційна комісія відповідно до поставлених завдань:

3.1. заслуховує аналіз процедур підготовки до акредитації освітніх програм, надає рекомендації керівникам структурних підрозділів та гарантам освітніх програм щодо їх покращення;

3.2. розробляє пропозиції щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в частині акредитацій освітніх програм та їх постакредитаційного моніторингу;

3.3. заслуховує аналіз результатів акредитації освітніх програм, зокрема рекомендації ЕГ, ГЕР, які стосуються діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського загалом, погоджує плани врахування таких рекомендацій для всіх структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського та процедури контролю за їх виконанням;

3.4. заслуховує аналіз результатів внутрішнього постакредитаційного моніторингу освітніх програм, зокрема виконання підрозділами, на яких реалізуються освітні програми, рекомендацій ЕГ та ГЕР;

3.5. надає пропозиції щодо допуску або зняття з акредитації освітніх програм на основі результатів постакредитаційного моніторингу, зокрема виконання рекомендацій ЕГ та ГЕР;

3.6. надає пропозиції Вченій раді КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо створення, реорганізації та припинення діяльності освітніх підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. заслуховує аналіз профілів діяльності освітніх підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СКЛАД ТА СТРУКТУРА АКРЕДИТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Акредитаційна комісія складається з голови, заступника голови, членів та секретаря комісії.

4.2. До складу акредитаційної комісії, як правило, входять: представники департаменту забезпечення якості освітнього процесу, департаменту організації освітнього процесу та департаменту навчально-виховної роботи; декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів; представник профкому КПІ ім. Ігоря Сікорського (за згодою); представник студентської ради КПІ ім. Ігоря Сікорського (за згодою); представники інших структурних підрозділів за поданням профільних проректорів.

4.3. Склад акредитаційної комісії затверджується наказом ректора.

4.4. Безпосереднє керівництво акредитаційною комісією здійснює її голова, а за відсутності голови – заступник голови акредитаційної комісії.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Засідання акредитаційної комісії проводяться не рідше 1 разу на семестр впродовж навчального року і скликаються за ініціативою голови акредитаційної комісії або за ініціативою не менш ніж однієї третини від загального складу членів акредитаційної комісії.

5.2. Засідання акредитаційної комісії можуть проводитись у розширеному форматі з присутністю на ньому (окрім членів акредитаційної комісії) деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів, їх заступників, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм тощо.

5.3. Засідання акредитаційної комісії проводяться державною мовою.

5.4. Проект порядку денного засідання акредитаційної комісії формується за поданням членів акредитаційної комісії, як правило, за 5 календарних днів до дати проведення засідання. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання акредитаційної комісії лише за рішенням голови Акредитаційної комісії.

5.5. За дорученням голови акредитаційної комісії підготовку матеріалів до розгляду забезпечують заступник голови та члени акредитаційної комісії.

5.6. Відповідальність за достовірність інформації, поданої на розгляд акредитаційної комісії, несуть безпосередньо доповідачі.

5.7. Документи та матеріали з питань, які входять до порядку денного засідання акредитаційної комісії, завчасно готують та передають секретарю акредитаційної комісії відповідні доповідачі.

5.8. Головуючий на засіданні акредитаційної комісії:

5.8.1. відкриває, закриває засідання;

5.8.2. організовує розгляд питань та визначає регламент;

5.8.3. надає слово для доповіді / виступу, оголошує наступного доповідача;

5.8.4. виносить на обговорення проекти рішень;

5.8.5. робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;

5.8.6. вчиняє інші дії щодо проведення засідання акредитаційної комісії.

5.9. Засідання комісії є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин її членів. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від затвердженого складу, а у разі рівного розподілу голосів – голос голови на засіданні є вирішальним.

5.10. Рішення акредитаційної комісії оформлюються протоколами. Протокол засідання акредитаційної комісії підписується головою (або заступником голови в разі його головування на засіданні) та секретарем акредитаційної комісії.

5.11. Рішення акредитаційної комісії можуть виноситись на розгляд Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського та/або бути підставою для видання розпорядчих документів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.12. На вимогу членів акредитаційної комісії в протоколі засідання може зазначатися їхня особиста думка щодо обговорюваних питань, яка не співпадає з прийнятим на засіданні рішенням.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Голова акредитаційної комісії здійснює загальне керівництво її роботою, контролює виконання її рішень, доручає заступнику, членам акредитаційної комісії підготовку матеріалів до її засідань та проводить засідання акредитаційної комісії.

6.2. Заступник голови акредитаційної комісії за дорученням голови планує і організовує засідання акредитаційної комісії, визначає матеріали, що пропонуються до розгляду, виконує інші доручення голови акредитаційної комісії та заміщує голову акредитаційної комісії за його відсутності.

6.3. Члени акредитаційної комісії мають бути присутніми і брати активну участь у всіх засіданнях акредитаційної комісії.

6.4. Члени акредитаційної комісії мають дотримуватись принципів професійної сумлінності, етики та об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд акредитаційної комісії, узгоджувати з головою (заступником голови) акредитаційної комісії всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені акредитаційної комісії.

6.5. Секретар акредитаційної комісії здійснює організаційно-технічне забезпечення засідання, ведення протокольної та ділової документації акредитаційної комісії, інформує членів акредитаційної комісії про дату засідання та порядок денний, контролює своєчасність надання та комплектність документації / матеріалів, що подаються на розгляд, доводить (за потреби) результати засідань акредитаційної комісії та прийнятих рішень до відповідних представників структурних підрозділів КПП ім. Ігоря Сікорського.

6.6. Виконання обов'язків члена акредитаційної комісії розглядається як службове доручення та враховується в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника в розділі «Організаційна робота».

6.7. За відсутності секретаря, голова акредитаційної комісії тимчасово покладає його обов'язки на іншого члена акредитаційної комісії.