



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

Н А К А З

м. Київ

2025

Про організацію практики здобувачів вищої освіти у 2025 році

З метою якісного підготовки і організованого проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського та відповідно до «Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр:

1.1. Призначити по кафедрі керівників практики здобувачів вищої освіти та відповідальних за організацію практики і ознайомити їх з обов'язками, зазначеними в Додатку 1.

1.2. До **31.01.2025** надати до навчального відділу Департаменту організації освітнього процесу (далі ДООП), на електронну адресу i.fedorenko@kpi.ua, інформацію про відповідальних за організацію практики по кафедрі за формою Додатку 2.

1.3. Погодити з підприємствами, установами, організаціями (далі – База практики) робочі програми практики не пізніше, ніж за два тижні до її початку.

1.4. Проводити розподіл здобувачів вищої освіти за місцями практики у відповідності до договорів з Базами практики. Списки розподілу здобувачів вищої освіти першого і другого рівнів вищої освіти узгодити з навчальним відділом ДООП (к.124, корп.1) в частині відповідності місць практики укладеним договорам. Списки розподілу на практику здобувачів вищої освіти – громадян України, які навчаються за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб подавати окремими додатками до наказу.

1.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними документами для проходження практики (договір, щоденник практики, направлення на Бази практики).

1.6. За 10 днів до початку практики надати Базам практики списки здобувачів вищої освіти.

2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів:

2.1. Погодити та укласти договори з Базами практики на проходження практики здобувачами вищої освіти у 2025 році з урахуванням договорів про партнерство та співробітництво.

2.2. Подати накази на проведення практики з наданням списків розподілу за місцями практики:

- студентів першого та другого рівнів вищої освіти – до відділу навчально-виховної роботи Департаменту навчально-виховної роботи (далі ДНВР) (к.107, корп.1) та копію наказу до навчального відділу ДООП (к.124, корп.1);

- аспірантів – до відділу аспірантури та докторантури ДООП (к.247, 1 корп.) та копію до навчального відділу ДООП (к.124, корп.1);

- іноземних громадян – до центру міжнародної освіти Департаменту міжнародного співробітництва (к. 205, корп. 31).

Терміни подання наказів про практику	Строки практики
магістрів за освітньо-науковою програмою –	до 27.01.2025 03.02.25 - 09.03.25
бакалаврів за освітньо-професійною програмою –	до 07.04.2025 14.04.25 - 18.05.25
магістрів за освітньо-професійною програмою –	до 11.07.2025 01.09.25 - 26.10.25
аспірантів та запланованих в інші терміни –	за тиждень до початку практики відповідно до робочих навчальних планів

2.3. Оформлювати додатковими наказами зміни місць практики, керівників практики, термінів проведення практики (наказ про зміни може бути з поважних причин, наприклад, у випадку поновлення/переведення здобувачів вищої освіти чи їх участі в програмах академічної мобільності тощо).

2.4. Врахувати, що у випадку участі здобувача вищої освіти в програмі академічної мобільності у строки проведення практики потрібно:

- проаналізувати можливість проходження практики та проводити визнання результатів виконання програми академічної мобільності (як результатів практики) тільки у випадку забезпечення якісної практичної підготовки;
- надати навчальному відділу ДООП (кімн. 124, корп.1), разом зі списками розподілу здобувачів на практику, обґрунтування можливості визнання результатів виконання програми академічної мобільності, як результатів практики;
- зазначити організацію-партнера місцем практики учасника програми академічної мобільності у списках розподілу здобувачів на практику;
- по завершенню участі здобувача вищої освіти в програмі академічної мобільності, але до завершення дії його індивідуального навчального плану, здійснити визнання отриманих результатів та подати відділу академічної мобільності ДНВР копії протоколів визнання результатів навчання (стажування, практик).

2.5. Розробити графік перевірки всіх практик на 2025 календарний рік.

2.6. Забезпечити контроль початку практик та їх проведення. На 2-й день після початку відповідної практики надати до навчального відділу ДООП (к.124, корп.1) інформацію про кількість студентів, які приступили до проходження практики, відповідно до укладених договорів.

2.7. Забезпечити виконання підписаних договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти.

2.8. Організувати обговорення результатів проходження практики на засіданні Вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів, для підвищення якості організації та проведення практики.

3. Навчальному відділу ДООП провести вибіркову перевірку кафедр навчально-наукових інститутів та факультетів з питань організації та проведення практики здобувачів вищої освіти та виконання обов'язків керівниками практики від кафедр.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проректор з навчальної роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Проект наказу вносить:
Т.в.о. начальника навчального відділу
Ірина ВЛАСІК

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту навчально-виховної
роботи

Ольга ДЗИКОВИЧ

Директор департаменту управління
справами

Марина МАЗУР

Юрисконсульт

ІП№ 04.01.03.01

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. Юридичне управління
3. Директори ННІ, декани факультетів
4. Завідувачі кафедр
5. Навчальний відділ
6. Веб-сайт КПІ ім. Ігоря Сікорського

Виконавець:
Федоренко І.В.
тел. 20-54