

Додаток
до наказу «Про затвердження положення про відділ
експлуатації корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЕКСПЛУАТАЦІЇ КОРПУСІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/575/25 від 01.07.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 01.07.2025
18:05
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу експлуатації корпусів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення належного технічного стану будівель і споруд КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Забезпечення безперебійної роботи інженерних систем навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема водопостачання, каналізації, опалення, вентиляції та електромереж.

2.3. Організація та контроль за проведенням поточного і капітального ремонту в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Підтримання приміщень корпусів і прилеглої території КПІ ім. Ігоря Сікорського в належному санітарному стані.

2.5. Забезпечення належного стану аудиторних меблів та своєчасного проведення столярних робіт у корпусах.

2.6. Планування та координація заходів зі збереження та модернізації матеріально-технічної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Контроль за дотриманням санітарних норм та правил охорони праці в корпусах КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Контролює технічний стан будівель і приміщень корпусів, інформує голову координаційної ради деканів корпусу та керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо їх стану та вживає відповідних заходів стосовно усунення виявлених недоліків.

3.2. Вживає заходів щодо забезпечення функціонування інженерних мереж корпусів, належного санітарного стану закріпленої за корпусами території.

3.3. Бере участь у складанні плану ремонтних і відновлювальних робіт корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського на майбутній рік за напрямом діяльності відділу.

3.4. Бере участь у складанні планів робіт щодо енергозбереження в частині, що стосується корпусів КПП ім. Ігоря Сікорського.

3.5. Контролює роботи щодо благоустрою та догляду за зеленими насадженнями території, закріпленої за корпусами КПП ім. Ігоря Сікорського.

3.6. Подає пропозиції до керівництва КПП ім. Ігоря Сікорського щодо забезпечення засобами і матеріалами, необхідними для виконання відділом завдань за призначенням.

3.7. Здійснює ведення обліку та підготовку звітності за напрямом експлуатації корпусів КПП ім. Ігоря Сікорського і господарської діяльності відділу.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ підпорядковується профільному проректору КПП ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований профільному проректору і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед профільним проректором КПП ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПП ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПП ім. Ігоря Сікорського, умов Колективного договору, Антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими

інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення стану будівель і приміщень корпусів, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.11.4. контролювати дотримання правил експлуатації й належного збереження корпусів, будівель і споруд, інженерних мереж та майна корпусів від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.11.5. входити до складу комісій, що здійснюють прийняття виконаних робіт і послуг у корпусах у частині, що стосується повноважень відділу;

5.11.6. контролювати виконання структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, які згідно зі своїми функціональними обов'язками відповідають за експлуатацію інженерних мереж корпусів, вживання всіх необхідних заходів щодо їх підтримання в справному стані.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі всіма структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо дотримання норм експлуатації корпусів, санітарних норм, пожежної безпеки та правил охорони праці в корпусах.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО