

Додаток
до наказу «Про затвердження положення про департамент
господарської роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ГОСПОДАРСЬКОЇ РОБОТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/578/25 від 02.07.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 02.07.2025
16:13
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус департаменту господарської роботи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – департамент).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію департаменту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Організація роботи щодо розвитку матеріально-технічної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й підтримка в робочому стані приміщень, будівель і споруд, проведення ремонтно-відновлювальних робіт та забезпечення якості їх виконання.

2.2. Організація роботи щодо покращення умов праці й побуту викладачів, працівників і здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Організація й відповідальність за роботу щодо утримання та благоустрою території КПІ ім. Ігоря Сікорського, включно з парковою зоною, у стані, що відповідає санітарним вимогам.

2.4. Здійснення координації діяльності інженерно-технічних підрозділів і служб КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує й відповідає за роботу з утримання в робочому стані матеріально-технічної бази, аудиторного фонду та навчально- лабораторної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й забезпечує роботу щодо його розвитку.

3.2. Забезпечує своєчасну й достовірну підготовку та подання звітності щодо господарської діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського ректору, профільному проректору і органам державної влади України.

3.3. Здійснює ремонтно-відновлювальні роботи та забезпечує надання підрозділам проектно-кошторисної документації для проведення будівельних робіт підрядними організаціями.

3.4. Організовує й відповідає за роботу щодо забезпечення підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського автотранспортом.

3.5. Організовує й відповідає за роботу щодо зберігання матеріальних цінностей департаменту.

3.6. Організовує комплекс робіт з впровадження енергозберігальних технологій у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. Забезпечує й несе відповідальність за інвентаризацію земельних ділянок, споруд і будівель та оформлення документів на право користування земельними ділянками, спорудами й будівлями.

3.8. Організовує й відповідає за проведення комплексу робіт щодо дотримання правил благоустрою території.

3.9. Забезпечує безперебійну роботу та експлуатацію інженерного обладнання та мереж.

3.10. Організовує й відповідає за роботу щодо технічної експлуатації, безпечного обслуговування електричних установок, здійснення технічного нагляду за належною експлуатацією енергетичного устаткування, енергетичних установок і енергокомунікацій КПП ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. До організаційної структури департаменту входять:

4.1.1. відділ проєктно-кошторисних робіт;

4.1.2. господарський відділ;

4.1.3. автотранспортне підприємство;

4.1.4. відділ експлуатації корпусу № 7;

4.1.5. виробничо-експлуатаційний комбінат:

4.1.5.1. дільниця поточного благоустрою;

4.1.5.2. виробниче управління;

4.1.5.3. енергетична служба;

4.1.5.4. відділ головного механіка;

4.1.5.5. ремонтно-будівельне управління.

4.2. Керівництво департаментом здійснює головний інженер КПП ім. Ігоря Сікорського (далі – керівник департаменту).

4.3. Керівник департаменту підпорядкований профільному проректору і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності керівника департаменту його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Здійснює керівництво департаментом та звітує перед керівництвом КПП ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на департамент завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки керівників підпорядкованих структурних підрозділів, складає та затверджує посадові інструкції працівників департаменту. Завдання, функції, права й обов'язки працівників департаменту визначаються чинним законодавством, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників департаменту.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського, умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників департаменту з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників департаменту;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи департаменту.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників департаменту, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань департаменту інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Керівник департаменту має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності департаменту;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності департаменту, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань департаменту;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з господарського забезпечення КПІ ім. Ігоря Сікорського, розробки нормативних актів КПІ

ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції департаменту.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на департамент;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності департаменту і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники департаменту відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Департамент у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо фінансових питань роботи департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.2. департаментом майнових і соціальних питань – щодо розвитку й утримання в належному стані майнового комплексу КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.3. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.4. юридичним управлінням – щодо правових питань діяльності департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.5. усіма структурними підрозділами – щодо складання кошторисної документації й перевірки актів виконаних робіт, дотримання правил пожежної безпеки, вжиття заходів з енергозбереження та дотримання належного рівня екологічної безпеки, забезпечення автотранспортом для господарських потреб та щодо виконання замовлень на виробництво продукції;

7.1.6. відділом супроводу електронних закупівель та постачання – щодо ініціювання процедури закупівлі будівельних матеріалів для забезпечення вжиття заходів з енергозбереження, ліфтового обладнання, автомобільних запчастин та придбання обладнання для підрозділів департаменту;

7.1.7. департаментом навчально-виховної роботи – щодо моніторингу температурного режиму приміщень протягом опалювального сезону;

7.1.8. факультетами / навчально-науковими інститутами – щодо забезпечення виконання функцій та завдань, які покладені на департамент.

7.2. Департамент у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації,

проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками департаменту з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності департаменту є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис департаменту затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО