

Додаток
до наказу «Про затвердження положення про відділ екологічного контролю
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЕКОЛОГІЧНОГО КОНТРОЛЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2025



УВ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/593/25 від 03.07.2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу екологічного контролю Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація та координація діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського у сфері охорони навколишнього природного середовища.

2.2. Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища.

2.3. Забезпечення дотримання природоохоронного законодавства в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Здійснення контролю за додержанням у структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського чинного екологічного законодавства, інструкцій, стандартів і нормативів з охорони довкілля.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує своєчасне проведення державної статистичної звітності у сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.2. Розробляє документи екологічного спрямування та готує та подає документи для отримання дозвільних документів у сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.3. Проводить інвентаризацію утворених відходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського. Організовує роботи з упорядкування місць для тимчасового зберігання відходів.

3.4. Організовує укладення договорів з організаціями, які мають на те відповідні дозвільні документи для передання відходів на утилізацію та для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.5. Організовує заходи з усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок Державної екологічної інспекції.

3.6. Організовує та проводить перевірки відповідності технічного стану устаткування КПІ ім. Ігоря Сікорського вимогам охорони довкілля і раціонального природокористування.

3.7. Здійснює заходи з надання рекомендацій структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо дотримання вимог чинного законодавства України з питань охорони навколишнього природного середовища та належного стану рівня екологічної безпеки у приміщеннях та територіях закріплених за підрозділом.

3.8. Розробляє проекти річних планів з охорони довкілля та подає їх на погодження профільному проректору, контролює їх виконання.

3.9. Забезпечує своєчасне виконання вимог для отримання Умов на скид стічних вод у міську каналізаційну систему.

3.10. Забезпечує отримання дозволу на спеціальне водокористування.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Керівництво відділом здійснює начальник відділу екологічного контролю (далі – начальник відділу).

4.2. Начальник відділу підпорядкований профільному проректору і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.3. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності відділу і відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й господарсько-фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління відділом.

5.7. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує документи в межах своїх повноважень як начальника відділу.

5.10. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Організовує роботу з:

5.11.1. інвентаризації та управлінням відходами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.11.2. ведення первинного поточного обліку відходів;

5.11.3. підготовки та подання статистичної звітності про відходи;

5.11.4. упорядкування місць для тимчасового зберігання відходів;

5.11.5. контролю за обсягом і складом забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря.

5.12. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.13. Начальник відділу має право:

5.13.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.13.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.13.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення дотримання природоохоронного законодавства, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності – щодо фінансових питань діяльності відділу;

7.1.2. відділом кадрів – щодо оформлення трудових відносин із працівниками відділу;

7.1.3. усіма структурними підрозділами щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій та щодо забезпечення дотримання природоохоронного законодавства в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО