**Додаток 1  
до Наказу «Про затвердження  
Норм часу методичної та організаційної роботи   
науково-педагогічних та педагогічних працівників  
КПІ ім. Ігоря Сікорського»**

**НОРМИ ЧАСУ**

**МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

**КИЇВ 2025**

**Загальні положення**

1. Цей документ розроблено на підставі статті 56 Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у КПІ ім. Ігоря Сікорського та Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. Положення цього документа поширюються на науково-педагогічних працівників (НПП) та педагогічних працівників (ПП), задіяних в освітньому процесі в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. Цей документ містить перелік видів методичної та організаційної роботи й орієнтовні нормативні показники часу, відведені на їх виконання.

4. У своїх індивідуальних підсумках роботи НПП та ПП повинні вказувати перелік видів методичної та організаційної роботи і витрати часу на них, не перевищуючи нормативних показників часу, вказаних у цьому документі.

5. НПП та ПП повинні зазначати види робіт, вказані в цьому документі, у своїх індивідуальних підсумках роботи винятково за умов, що не передбачають окремої оплати, у тому числі у вигляді доплат, надбавок тощо.

6. Цей документ та зміни до нього затверджує Вчена рада Університету та вводить у дію ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського своїм наказом.

**Види методичної та організаційної роботи та їх нормування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва виду роботи** | **Норма часу, годин** | **Одиниця нарахування** | **Особливості застосування** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Види методичної роботи** | | | | |
| 1.1 | Розроблення нових освітніх програм | 50 | на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти | Розподіл годин — за рішенням робочої групи |
| 30 | на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти |
| 1.2 | Перегляд освітніх програм | 15 | на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти | Розподіл годин — за рішенням робочої групи |
| 10 | на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти |
| 1.3 | Розроблення навчальних планів | 12 | на 1 план першого рівня вищої освіти | Розподіл годин — за рішенням розробників |
| 8 | на 1 план другого рівня вищої освіти |
| 6 | на 1 план третього рівня вищої освіти |
| 1.4 | Генерування робочих навчальних планів, призначення студентам освітніх компонентів, формування індивідуальних навчальних планів студентів в АС «myKPI» | 5 | на 1 робочий навчальний план |  |
| 1.5 | Розроблення каталогів вибіркових дисциплін | 5 | на 1 каталог | Розподіл годин — за рішенням розробників |
| 1.6 | Розроблення сертифікатних та мікрокредитних програм | 0.5 | на 1 кредит програми | Розподіл годин — за рішенням розробників |
| 1.7 | Оновлення сертифікатних та мікрокредитних програм | 0.1 | на 1 кредит програми | Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців |
| 1.8 | Підготовка комплекту матеріалів для акредитації освітніх програм чи ліцензування освітньої діяльності за освітніми програмами за спеціальностями, для яких запроваджено додаткове регулювання | 100 | на 1 освітню програму для акредитації чи ліцензування в Україні | Розподіл годин — за рішенням учасників підготовки |
| 150 | на 1 освітню програму для акредитації чи ліцензування міжнародними агенціями |
| 1.9 | Розроблення силабусів нових освітніх компонентів | 10 | на 1 силабус | Розподіл годин — за рішенням розробників |
| 1.10 | Перегляд силабусів існуючих освітніх компонентів | 4 | на 1 силабус | Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців |
| 1.11 | Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник» | 40 | на 1 авторський аркуш для посібників без ISBN | За умови, якщо загальний обсяг видання становить не менше 5 авторських аркушів, в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора).  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 60 | на 1 авторський аркуш для посібників з ISBN |
| 1.12 | Видання підручників із грифом «Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як підручник» | 80 | на 1 авторський аркуш для підручників без ISBN | За умови, якщо загальний обсяг видання становить не менше 5 авторських аркушів, в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора).  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 100 | на 1 авторський аркуш для підручників з ISBN |
| 1.13 | Видання навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій, практикумів, методичних вказівок, рекомендацій, інших друкованих чи виданих електронно навчально-методичних праць | 20 | на 1 авторський аркуш | За умови рекомендації вченою радою факультету / навчально-наукового інституту (без надання грифу).  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 1.14 | Підготовка дистанційного курсу | 10 | на 1 кредит | За умови сертифікації.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 1.15 | Перевірка відповідності дистанційного курсу вимогам до сертифікації | 2 | на 1 дистанційний курс | За умови підтвердження голови комісії Методичної ради Університету з дистанційного навчання |
| 1.16 | Організація запровадження дуальної освіти з укладанням договорів | 10 | на 1 договір із підприємством, у партнерстві з яким здійснюватиметься дуальна освіта | За умови підписання договору.  Розподіл годин — за рішенням завідувача випускової кафедри |
| 1.17 | Складання програм та завдань для вступних випробувань | 5 | на 1 освітню програму | Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців |
| 1.18 | Підготовка до навчальних занять, у тому числі модульних контрольних робіт, ведення поточного, календарного та семестрового контролю в ІС «Електронний кампус» | 0.55 | на 1 годину аудиторного заняття згідно з навчальним планом |  |
| 1.19 | Сертифікація здобувачів щодо володіння іноземною мовою | 2 | на 1 здобувача (для НПП чи ПП факультету лінгвістики) | За наявності розпорядження першого проректора |
| 1.20 | Підготовка і подача проєктної пропозиції в сфері освіти на конкурси міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР | 50 | на 1 пропозицію за умови, що КПІ ім. Ігоря Сікорського є координатором пропозиції | Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 30 | на 1 пропозицію за умови, що КПІ ім. Ігоря Сікорського не є координатором пропозиції | Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 100 | на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована, за умови, що КПІ ім. Ігоря Сікорського є координатором пропозиції | Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 60 | на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована, за умови, що КПІ ім. Ігоря Сікорського не є координатором пропозиції | Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 1.21 | Виконання міжнародних проєктів у сфері освіти в рамках міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР чи ЄС | 50 | на 1 проєкт на 1 навчальний рік на всіх виконавців | За наявності наказу по університету.  Враховується робота, що не є навчальною (комунікація з міжнародними партнерами, підготовка звітної документації по проєкту тощо).  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням керівника проєкту |
| 1.22 | Підготовка і подача проєктних пропозицій на всеукраїнські чи міжнародні конкурси, проєкти, пов’язані зі здійсненням навчальної, методичної чи організаційної роботи НПП чи ПП, що не увійшли в п. 1.20 | 30 | на 1 пропозицію | Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 60 | на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована | Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 1.23 | Консультування у виконанні мистецьких, архітектурних, реставраційних проєктів, аудіо- та відеотворів, медіатворів, сценічних постановок, кінотворів, анімаційних творів тощо | 70 | на 1 твір (для НПП чи ПП, що готують фахівців за мистецькими спеціальностями) | За наявності підтвердного документа з зазначенням афіліації з КПІ ім. Ігоря Сікорського |
| 1.24 | Виконання обов’язків у складі науково-методичної ради/науково-методичної комісії (підкомісії) сектору вищої освіти МОН, експертної комісії МОН, інших рад, комісій тощо міністерств та відомств, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств | 40 | на 1 колегіальний орган  на 1 навчальний рік | За наявності наказу про включення працівника до складу відповідного органу |
| 1.25 | Виконання обов’язків у складі колегіальних органів та інших організаційних утворень загальноуніверситетського рівня (зокрема, Вченої ради, Методичної ради, Ради з навчально-виховної роботи, комісій, робочих груп тощо) | 20 | на 1 колегіальний орган  на 1 навчальний рік | За наявності наказу чи розпорядження по університету про включення до складу органу чи утворення та перебування в складі органу чи утворення протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 1.26 | Виконання обов’язків у складі вченої ради, методичної комісії, інших колегіальних органів рівня факультету / навчально-наукового інституту | 10 | на 1 колегіальний орган  на 1 навчальний рік | За наявності наказу чи розпорядження по факультету про включення до складу органу та перебування в складі органу протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 1.27 | Виконання обов’язків у складі НМК університету за спеціальністю | 5 | на 1 НМК  на 1 навчальний рік | За наявності наказу по університету про включення до складу НМК та виконання відповідних обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 1. **Види організаційної роботи** | | | | |
| 2.1 | Виконання обов’язків гаранта освітньої програми | 30 | на 1 освітню програму  на 1 навчальний рік | Враховується робота, що не зазначена в пп. 1.1–1.8, за умови виконання обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 2.2 | Керівник постійно діючого студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування чи проблемної групи | 2 | на 1 зібрання гуртка | За наявності наказу по університету та розкладу зібрань |
| 2.3 | Участь в організації заходів в університеті за участі іноземних партнерів, запрошених лекторів тощо | 10 | на 1 захід університетського рівня | За умови офіційного підтвердження (наказ по університету, розпорядження по факультету / навчально-науковому інституту тощо) |
| 5 | на 1 захід рівня факультету / навчально-наукового інституту чи кафедри |
| 2.4 | Робота в складі відбіркових комісій факультетів / навчально-наукових інститутів | 50 | на 1 навчальний рік | За фактичними витратами часу кожному члену |
| 2.5 | Виконання обов’язків відповідального секретаря відбіркової комісії факультету / навчально-наукового інституту та його заступника | 70 | на 1 навчальний рік відповідальному секретарю |  |
| 50 | на 1 навчальний рік  його заступнику |  |
| 2.6 | Робота в складі журі, програмних, організаційних комітетах наукових та науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад та інших заходів, а також освітньо-культурних, мистецьких, спортивних заходів тощо; виставок, фестивалів, де представлені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну; кураторство, організація, участь у мистецьких, соціокультурних проєктах та акціях, благодійних виставках та акціях, кураторство й організація виставок художніх робіт; організація та проведення майстер-класів | 15 | на 1 міжнародний захід | Кожному учаснику за умови наявності підтвердного документа з зазначенням афіліації з КПІ ім. Ігоря Сікорського |
| 10 | на 1 загальноукраїнський захід |
| 5 | на 1 захід університетського рівня |
| 2.7 | Робота в предметних та атестаційних комісіях факультетів / навчально-наукових інститутів щодо розгляду мотиваційних листів | 0.1 | на 1 мотиваційний лист | Зараховується кожному працівнику, який розглядав відповідний лист |
| 2.8 | Виконання обов’язків секретаря екзаменаційної комісії | 1 | на 1 здобувача, що проходить випускну атестацію з залученням цієї комісії | За наявності наказу по університету про призначення секретарем екзаменаційної комісії |
| 2.9 | Виконання обов’язків секретаря НМК університету за спеціальністю | 5 | на 1 НМК  на 1 навчальний рік | За наявності наказу по університету про призначення секретарем НМК та виконання відповідних обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 2.10 | Керівництво:   * здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах студентських робіт; * здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних мистецьких конкурсах, фестивалях, проєктах; * здобувачами, які брали участь у міжнародних чи всеукраїнських спортивних змаганнях, чемпіонатах України; * школярами, які брали участь у всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України» | 100 | на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 міжнародний захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером | Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників |
| 40 | на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 міжнародний захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда брали участь, але не стали призером | Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників |
| 70 | на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером | Зараховується участь на всеукраїнському етапі такого заходу.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників |
| 20 | на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда брали участь, але не стали призером | Зараховується участь на всеукраїнському етапі такого заходу.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників |
| 40 | на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 загальноуніверситетський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером | За умови офіційного підтвердження (наказ чи розпорядження по університету тощо).  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників |
| 2.11 | Адміністрування офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (навчально-наукового інституту), кафедри тощо | 120 | на 1 вебсайт на 1 навчальний рік | Розподіл годин — за рішенням кафедри або вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, за умови виконання обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 40 | на 1 сторінку в соціальних мережах, канал у месенджерах тощо на 1 навчальний рік |
| 2.12 | Створення текстового контенту для офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (навчально-наукового інституту), кафедри тощо | 1 | на 1 веб-сторінку, пост у соціальній мережі тощо | За умови розміщення одночасно українською та англійською мовами.  Розподіл годин — за рішенням кафедри або вченої ради факультету / навчально-наукового інституту |
| 2.13 | Публікації в засобах масової інформації, у т.ч. електронних | 5 | на 1 публікацію | За умови зазначення афіліації з КПІ ім. Ігоря Сікорського.  Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів |
| 2.14 | Здійснення комплексу заходів із включення наукових видань Університету до наукометричних баз | 500 | на 1 наукове видання, включене до наукометричної бази Scopus | Розподіл годин — за рішенням працівників, що брали участь у таких заходах |
| 350 | на 1 наукове видання, включене до наукометричної бази Web of Science Core Collection |
| 2.15 | Виконання обов’язків куратора академічної групи | 40 | на 1 навчальний рік для першого курсу першого рівня вищої освіти | За умови виконання обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 20 | на 1 навчальний рік для всіх інших курсів |
| 2.16 | Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні університету, факультету, кафедри | 5 | на 1 захід | За умови офіційного підтвердження (наказ по університету, розпорядження по факультету / навчально-науковому інституту, рішення кафедри тощо) та звіту про проведений захід на офіційних веб-ресурсах чи соціальних мережах Університету чи структурного підрозділу |
| 2.17 | Виконання обов’язків виборного представника Профкому Університету | 20 | на 1 навчальний рік | За умови підтвердження Профкомом Університету |
| 2.18 | Робота в редакціях наукових журналів, що видаються КПІ ім. Ігоря Сікорського | 20 | на 1 навчальний рік кожному члену редакційної колегії | За умови перебування в складі редакції на відповідній посаді протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 40 | на 1 навчальний рік відповідальному секретарю |
| 2.19 | Виконання обов’язків заступника декана факультету, директора навчально-наукового інституту на безоплатній основі | 100 | на 1 факультет / навчально-науковий інститут  на 1 навчальний рік | За розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту, за умови виконання обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 2.20 | Організація освітнього процесу на кафедрі, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю НПП та ПП кафедри | 100 | на 1 кафедру  на 1 навчальний рік | Відповідно до частини 7 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» зараховується завідувачу кафедри (особі, що виконує його обов’язки).  За умови перебування на посаді чи виконання обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 2.21 | Виконання обов’язків заступника завідувача кафедри (якщо в штатному розписі кафедри передбачено понад 20 ставок), ученого секретаря кафедри чи факультету (навчально-наукового інституту), відповідального на кафедрі за певний вид діяльності, куратора дуального навчання на факультеті (в навчально-науковому інституті), координатора академічної мобільності на факультеті (в навчально-науковому інституті) | 20 | на 1 кафедру чи факультет / навчально-науковий інститут  на 1 навчальний рік | За розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту (або рішенням кафедри — для посад кафедрального рівня), за умови перебування на посаді чи виконання обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |
| 2.22 | Участь у засіданнях кафедри, методичних, наукових та інших семінарах кафедри | 15 | на 1 кафедру  на 1 навчальний рік | Зараховується кожному НПП чи ПП кафедри за умови роботи на кафедрі протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року |