

Додаток 2

до наказу «Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку  
гуртожитку студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського  
та Порядку встановлення факту вчинення порушень правил внутрішнього  
розпорядку гуртожитку студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОРЯДОК  
ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ВЧИНЕННЯ ПОРУШЕНЬ  
ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ГУРТОЖИТКУ  
СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА КПІ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**



02070921 - КПІ ім. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/623/25 від 15.07.2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 15.07.2025  
10:20  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

**КИЇВ 2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок встановлення факту вчинення порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Порядок) сформований з метою унормування процедур здійснення контролю за дотриманням мешканцями гуртожитків студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – мешканці гуртожитків) Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – правила), виявлення та встановлення факту вчинення порушень мешканцями гуртожитків (далі – порушення).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Житлового кодексу України, наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками», Правил внутрішнього розпорядку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про користування гуртожитком студентського містечка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших нормативно-правових актів України й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Зміни й доповнення до цього Порядку затверджуються наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку.

## **2. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ МЕШКАНЦЯМИ ГУРТОЖИТКІВ ПРАВИЛ**

2.1. З метою забезпечення дотримання мешканцями гуртожитків правил здійснюються заходи моніторингу та контролю в приміщеннях гуртожитків та прилеглій території (далі – заходи).

2.2. Заходи поділяються на:

2.2.1. планові та позапланові: чергування та обходи працівників департаменту безпеки;

2.2.2. періодичні: обходи адміністрації гуртожитку;

2.2.3. постійні: відеоспостереження.

2.3. Для здійснення планових і позапланових заходів працівники департаменту безпеки мають право використовувати технічні засоби, зокрема нагрудні відеореєстратори.

2.4. У разі виявлення порушення під час здійснення:

2.4.1. постійних, планових і позапланових заходів – працівники департаменту безпеки складають і підписують Акт про порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – акт) (Додаток 1);

2.4.2. періодичних заходів – адміністрація гуртожитку на місці порушення складає та підписує акт.

2.5. Працівники департаменту безпеки та адміністрація гуртожитку мають ознайомити мешканця з актом, а в разі відмови останнього від ознайомлення – в акті проставляється відповідна відмітка.

За зверненням мешканця до адміністрації студентського містечка йому може бути надано копію акта.

2.6. Заходи, складання й підписання актів здійснюються із залученням представника органу студентського самоврядування або профспілки студентів.

При виявленні порушення у нічний час (з 23:00 до 06:00) складання та підписання акта можливе без участі представника органу студентського самоврядування або профспілки студентів з обов'язковим зазначенням цього в акті.

2.7. Для реєстрації актів та ведення бази даних порушень розпорядженням директора студентського містечка призначається уповноважена особа.

2.8. Усі акти надаються працівниками департаменту безпеки або адміністрацією гуртожитку на наступний робочий день після складання акту уповноваженій особі.

2.9. Уповноважена особа вносить інформацію про здійснення порушення в базу даних студентського містечка.

Внесення інформації про порушення здійснюється відповідно до Переліку порушень правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – перелік) (Додаток 2), який містить фіксований перелік порушень та вид заходу впливу, який застосовується у разі їх вчинення.

2.10. За порушення правил до мешканця можуть застосовуватись у способи, установлені цим порядком, наступні заходи впливу:

2.10.1. попередження;

2.10.2. непоселення на наступний навчальний рік;

2.10.3. виселення.

### **3. ФОРМУВАННЯ СТАТУСУ ПОРУШЕНЬ МЕШКАНЦЯ**

3.1. З метою контролю за дотриманням мешканцями нормативної бази КПП ім. Ігоря Сікорського щодо поселення, проживання та користування гуртожитками уповноваженою особою для кожного мешканця при поселенні встановлюється статус порушень мешканця (далі – статус), який вноситься в базу даних студентського містечка протягом строку проживання мешканця в гуртожитку.

3.2. Початковий статус при поселенні становить «Не встановлено».

3.3. Застосування будь-якого наступного заходу впливу згідно з переліком змінює статус відповідно до Таблиці зміни статусу порушень мешканця (далі – таблиця) (Додаток 3).

3.4. Зміна статусу відбувається уповноваженою особою на підставі наданого їй акта, який містить інформацію про мешканця та вид порушення. Уповноважена особа відповідно до переліку та таблиці визначає новий статус, який необхідно встановити мешканцю.

3.5. З мешканцем, статус якого становить «Підлягає виселенню», розривається договір про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у гуртожитку КПП ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку.

3.6. З метою дотримання правил, профілактики порушень, і заохочення мешканців адміністрацією студентського містечка можлива зміна статусу на більш м'який, яка здійснюється на підставі подання завідувача гуртожитку та затверджується адміністрацією студентського містечка за добровільні суспільно корисні роботи. Інформація про зміну статусу надається уповноваженій особі для внесення в базу даних студентського містечка.

### **4. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ АКТА**

4.1. Мешканець має право на оскарження факту вчинення порушень, викладених в акті, та статусу у строк до 7 (семи) робочих днів з дня складання акта. Мешканець подає заяву на розгляд комісії з профілактики порушень здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку та мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку гуртожитку студентського містечка (далі – комісія), яка діє на підставі положення про комісію з профілактики порушень здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку та мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку гуртожитку студентського містечка.

4.2. У заяві має бути зазначено: ПІБ мешканця, факультет / навчально-науковий інститут, рік навчання, група, номер гуртожитку, номер кімнати, контактний номер телефону, виклад фактичних обставин та причина оскарження акта, дата та підпис мешканця. До заяви додаються документи, що підтверджують викладені в заяві причини.

4.3. Комісія розглядає обставини порушення, акт та причини його оскарження, за результатами чого приймає рішення про задоволення чи відхилення заяви мешканця. Рішення комісії доводиться до відома всіх осіб, які були зазначені в акті, а також до відома уповноваженої особи для внесення в базу даних студентського містечка.