

до наказу «Про зміни в організаційній структурі навчально-наукового
видавничо-поліграфічного інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
МЕДІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2025



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/812/25 від 02.10.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 01.10.2025
22:43
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії медійних технологій навчально-наукового видавничо-поліграфічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Організація освітнього процесу для здобувачів вищої освіти навчально-наукового видавничо-поліграфічного інституту (зокрема за допомогою технологій дистанційного навчання) у галузі поліграфії.

2.2. Проведення лекційних, практичних і лабораторних занять для здобувачів вищої освіти в галузі поліграфії та електроніки.

2.3. Проведення прикладних наукових досліджень у галузі поліграфії з метою створення програмних продуктів. Впровадження результатів досліджень у діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського та зовнішніх організацій.

2.4. Сприяння розробці й впровадженню нових освітніх технологій.

2.5. Участь у підготовці й перепідготовці фахівців у галузі поліграфії, інформаційних технологій, поліграфії та електронної техніки.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює проведення пошукових і фундаментальних досліджень у галузі інформаційних технологій, поліграфії та електронної техніки;

3.2. проводить лекційні, практичні та лабораторні заняття для здобувачів вищої освіти, а також інші заходи для науково-педагогічних працівників, фахівців підприємств та організацій за науковим, методичним і технічним напрямом діяльності Лабораторії;

3.3. розробляє навчальні матеріали для дистанційного навчання й онлайн-курсів за напрямом діяльності Лабораторії;

3.4. проводить навчання й підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, фахівців підприємств та організацій за напрямом діяльності Лабораторії;

3.5. забезпечує використання комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;

3.6. створює стартап-проекти, впроваджує одержані результати у виробництво й освітній процес;

3.7. бере участь у підготовці монографій, підручників, навчальних посібників, статей, а також інших наукових та освітніх матеріалів;

3.8. взаємодіє з установами, фондами, фізичними особами й організаціями, які зацікавлені у співпраці з Лабораторією за напрямом її діяльності;

3.9. здійснює підготовку висококваліфікованих здобувачів вищої освіти в галузі поліграфії та електроніки у зв'язку з потребами інженерної практики на сучасному технічному рівні;

3.10. використовує матеріально-технічну базу й програмні ресурси для підтримки освітнього процесу.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія входить до складу навчально-наукового видавничо-поліграфічного інституту (далі – навчально-науковий інститут).

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору навчально-наукового інституту і діє на підставі цього Положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво Лабораторією та звітує перед директором навчально-наукового інституту про виконання покладених на Лабораторію завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору навчально-наукового інституту щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7. Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам та правилам пожежної безпеки.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач Лабораторії має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності Лабораторії;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Лабораторії є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО