

Додаток 1

до наказу «Про затвердження положення про користування гуртожитками  
студентського містечка Національного технічного університету України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про користування гуртожитками студентського містечка**  
**Національного технічного університету України**  
**«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/86/25 від 03.02.2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 31.01.2025  
19:01  
3FAA9288358EC0030400  
000013073000873BD900

**Київ 2025**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає порядок надання житлової площі, користування нею та поселення в гуртожитках студентського містечка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

1.2.1. Закону України «Про вищу освіту»;

1.2.2. Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498;

1.2.3. Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452;

1.2.4. Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;

1.2.5. Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»;

1.2.6. інших нормативно-правових актів.

## **2. Проживання у гуртожитку**

2.1. У гуртожитках студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – гуртожитки) можуть проживати особи, які не мають постійного місця проживання у м. Києві (крім випадків, визначених цим положенням), відповідно до таких категорій мешканців:

2.1.1. здобувачі вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (зокрема курсанти інституту спеціального зв'язку та захисту інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ІСЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського)) та докторанти за очною та дуальною формами здобуття освіти;

2.1.2. здобувачі вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – здобувачі) та докторанти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання освітніх компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.1.3. сім'я, що складається зі здобувачів, у випадку, якщо один з них або обоє навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.1.4. працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського, слухачі підготовчих відділень (далі – слухачі), вступники для виконання вступних вимог у КПІ ім. Ігоря Сікорського, родичі, особи у відрядженні, запрошені учасники заходів та інші громадяни (далі – сторонні особи) за умови повного забезпечення здобувачів житловою площею у гуртожитках.

2.2. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.3. Житлова площа у гуртожитках (далі – житлова площа) надається у вигляді:

2.3.1. окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

2.3.2. окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.4. Адміністрація студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – адміністрація студмістечка) зобов'язана забезпечити у гуртожитках належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень і обладнання, а також створення умов для користування гуртожитками осіб з особливими освітніми потребами та осіб з числа маломобільних груп населення.

Права та обов'язки працівників гуртожитків визначаються їх посадовими інструкціями.

2.5. Курсантам ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського право на проживання в гуртожитку та житлова площа надається на підставі відповідного договору між КПІ ім. Ігоря Сікорського та ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського.

### **3. Надання житлової площі та поселення**

3.1. Рішення про надання житлової площі здобувачам та слухачам приймає Рада з поселення студентів та аспірантів КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – рада з поселення), яка діє відповідно до положення про раду з поселення.

3.2. Рішення про надання житлової площі працівникам КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншим громадянам до гуртожитків приймає Рада трудового колективу з житлових та соціально-побутових питань КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – рада трудового колективу), склад якої затверджується конференцією трудового колективу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.3. Поселення всіх категорій мешканців до гуртожитків здійснює адміністрація студмістечка.

3.4. Адміністрація студмістечка своєчасно подає раді з поселення та раді трудового колективу відомості про кількість мешканців та вільні місця в гуртожитках.

3.5. Облік ордерів та направлень здійснює працівник служби з поселення та реєстрації студмістечка, на якого покладено такі обов'язки.

3.6. Для одержання в користування житлової площі (у вигляді окремого ліжко-місця або житлового приміщення):

3.6.1. на навчальний рік – здобувач користується особливостями надання житлової площі та поселення відповідно до розділу 4 цього положення;

3.6.2. в інших випадках – здобувач, слухач та докторант подає заяву на ім'я голови ради з поселення;

3.6.3. працівник КПІ ім. Ігоря Сікорського – подає заяву на ім'я голови ради трудового колективу;

3.6.4. для родича – мешканець подає заяву, завізовану завідувачем гуртожитку, на ім'я директора студмістечка;

3.6.5. для осіб у відрядженні та запрошених учасників заходів – керівник структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, який приймає зазначених осіб, подає службову записку на ім'я проректора, якому, відповідно до доручення, підпорядковується студмістечко;

3.6.6. здобувач або слухач з числа іноземців повідомляє про потребу проживання в гуртожитку у встановленому порядку.

3.7. У разі прийняття рішення щодо надання особі житлової площі адміністрація студмістечка видає:

3.7.1. здобувачу (зокрема курсанту ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського), слухачу або докторанту, що поселяється на навчальний рік, ордер встановленої форми на поселення до гуртожитку з одночасним укладанням з ним Договору про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у гуртожитку (далі – договір) відповідної форми;

3.7.2. працівнику КПІ ім. Ігоря Сікорського – направлення для тимчасового розміщення у гуртожитку з одночасним укладанням з ним договору;

3.7.3. іншим категоріям мешканців – направлення для тимчасового розміщення у гуртожитку.

3.8. Надання житлової площі у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи.

3.9. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу, та:

3.9.1. ордеру для здобувачів або слухачів, що поселяються на навчальний рік;

3.9.2. направлення для інших категорій мешканців.

3.10. Корінець ордера (направлення) зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

3.11. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером (направленням) надається ліжка-місце або окреме житлове приміщення та перепустка на право входу до гуртожитку; для здобувачів та слухачів, які поселяються на навчальний рік, та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського – додатково майно за переліком, зазначеним в укладеному договорі.

3.12. Здобувачу, який має постійне місце проживання в м. Києві, як виняток, може бути надана житлова площа за рішенням ради з поселення на підставі заяви на ім'я голови ради з поселення. У заяві здобувач описує обставини, за яких з'явилася потреба проживання в гуртожитку.

3.13. Оплата за проживання в гуртожитку здійснюється відповідно до

«Положення про оплату за проживання і комунальні послуги у студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського для всіх категорій мешканців».

#### **4. Особливості надання житлової площі та поселення здобувачів на навчальний рік**

4.1. Здобувачам надаються житлові площі згідно з пропорційним розподілом житлових площ між факультетами / навчально-науковими інститутами, який затверджується радою з поселення. При формуванні розподілу враховується кількість мешканців у гуртожитках, запланована кількість вступників, що потребують проживання в гуртожитку на період навчання, та мешканців-випускників на поточний рік тощо.

У межах закріпленої за факультетами / навчально-науковими інститутами житлової площі можуть здійснюватися заходи щодо створення умов підвищеного комфорту проживання для здобувачів із залученням коштів сторонніх установ і організацій на благодійній безповоротній основі, розподіл такої житлової площі здійснюється у встановленому в КПІ ім. Ігоря Сікорського порядку.

4.2. Надання житлової площі здобувачам на навчальний рік здійснюється:

4.2.1. перед початком навчального року – на конкурсній основі; під час участі в конкурсі здобувачі в межах категорій, визначених у пункті 4.6, впорядковуються за академічним рейтингом за попередній період навчання (за наявності), в інших випадках – за конкурсним балом під час вступу;

4.2.2. протягом навчального року – у порядку черговості; черга формується за датою подання заяви здобувачем.

4.3. Здобувач, який проживав у гуртожитку протягом літніх канікул та має намір проживати в наступному навчальному році, має звернутися до адміністрації студмістечка для укладання додаткової угоди для продовження дії договору.

4.4. Особливості організації надання житлової площі та поселення до гуртожитків вводяться в дію наказом ректора перед початком навчального року.

4.5. Для участі в конкурсі на надання житлової площі на навчальний рік (далі – умови участі в конкурсі):

4.5.1. здобувач першого року навчання проставляє відмітку про потребу в гуртожитку під час навчання в заяві на вступ до КПІ ім. Ігоря Сікорського; відбіркова комісія факультету / навчально-наукового інституту формує список здобувачів, що потребують проживання в гуртожитку на період навчання, та передає раді з поселення;

4.5.2. здобувач другого-четвертого років навчання подає заяву на участь у конкурсі на ім'я голови ради з поселення до дати, визначеної наказом ректора про особливості організації надання житлової площі та поселення на навчальний рік.

4.6. Після граничної дати виконання умов участі в конкурсі рада з

поселення затверджує рейтингові списки здобувачів на надання житлової площі на навчальний рік (далі – рейтингові списки). Рейтингові списки формуються в межах факультетів / навчально-наукових інститутів та рівнів здобуття вищої освіти за категоріями в такій послідовності:

4.6.1. здобувачі, які належать до пільгових категорій згідно з чинним законодавством;

4.6.2. здобувачі, які мешкають у гірських або важкодоступних населених пунктах (згідно з чинним на момент поселення переліком);

4.6.3. здобувачі першого курсу;

4.6.4. здобувачі других-четвертих курсів.

4.7. Здобувач, який отримав рекомендацію на надання житлової площі, має виконати вимоги для поселення, зазначені в наказі ректора про особливості організації надання житлової площі та поселення до гуртожитків на навчальний рік.

4.8. Здобувачу, який не виконав умови участі в конкурсі, не отримав рекомендацію на надання житлової площі або не виконав вимоги для поселення, може бути надана житлова площа за рішенням ради з поселення відповідно до пункту 4.2.2. Надання житлових площ здійснюється за умови наявності вільних місць після здобувачів, які виконали вимоги для поселення.

4.9. Датою подання заяви здобувачів, які не отримали рекомендації на надання житлової площі, встановлюється:

4.9.1. для здобувачів першого року навчання – дата укладання договору про навчання;

4.9.2. для здобувачів другого-четвертого років навчання – дата подання заяви на участь у конкурсі.

4.10. Здобувач, який не виконав умови участі в конкурсі або вимоги для поселення, подає заяву на ім'я голови ради з поселення.

4.11. Черговість надання житлової площі здобувачам на навчальний рік, зокрема право на першочергове забезпечення здобувачів, які належать до пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

4.12. Здобувачам, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, надаються житлові площі, у яких вони мешкали раніше. Здобувачам, які не поселились у термін, визначений наказом ректора про особливості організації надання житлової площі та поселення на навчальний рік, надається інша житлова площа.

4.13. Здобувачі, які є мешканцями гуртожитку, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

4.14. Здобувача або слухача, що поселяється на навчальний рік, обов'язково ознайомлюють під підпис із нормативними документами згідно з договором.

4.15. На період переривання навчання здобувачі не забезпечуються

гуртожитком, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

## **5. Користування гуртожитком**

5.1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні чи письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку.

5.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 23:00. Вхід для відвідувачів дозволяється до 22:00, а залишити гуртожиток необхідно до 23:00.

Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів і дотримання ними «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського». Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

5.3. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

5.4. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами схову, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- звертатися із пропозиціями і скаргами до адміністрації студмістечка;
- брати участь в органах студентського самоврядування на рівні гуртожитку відповідно до «Положення про студентське самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського»;
- інші права відповідно до законодавства.

5.5. Мешканці гуртожитку зобов'язані

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі сплачувати плату за проживання і комунальні послуги відповідно до «Положення про оплату за проживання і

комунальні послуги у студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського»; (було договору)

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від житлового приміщення, у якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;
- знати й виконувати нормативні документи та умови, зазначені в договорі.

5.6. Порухення «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського» та/або умов договору розглядається Комісіями з профілактики правопорушень (далі – комісія) на відповідному рівні. На підставі рішення комісії може бути прийняте рішення щодо дострокового припинення дії договору.

5.7. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою на добровільних засадах.

5.8. Представники адміністрації КПІ ім. Ігоря Сікорського, студмістечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до приміщень гуртожитків.

5.9. Переселення мешканців гуртожитків між кімнатами в межах одного гуртожитку здійснюється за їх заявою за погодженням з адміністрацією студмістечка.

5.10. Переселення мешканців до іншого гуртожитка здійснюється на підставі їх письмової заяви за рішенням ради з поселення.

5.11. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку



забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електро побутові прилади, не зазначені в договорі, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати гуртожитку закладу освіти до іншої.

5.12. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача в гуртожитку закладу освіти приймає керівник закладу освіти з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

## **6. Особливості надання житлових площ здобувачам з особливими освітніми потребами**

6.1. Здобувачам з особливими освітніми потребами надаються житлові площі перших поверхів гуртожитків № 13, 14.

6.2. Рішенням ради з поселення при розподіленні житлових площ для поселення резервуються житлові площі з урахуванням прогнозованої кількості вступників з особливими освітніми потребами.

6.3. Житлові площі, не задіяні для поселення здобувачів з особливими освітніми потребами, до початку поточного навчального року за рішенням ради з поселення можуть бути надані іншим здобувачам до кінця поточного навчального року.

## **7. Особливості організації поселення здобувачів з числа іноземних громадян та слухачів підготовчого відділення іноземців**

7.1. Рішення про надання житлової площі здобувачам з числа іноземних громадян (далі – іноземні здобувачі) та слухачам підготовчого відділення

іноземців (далі – слухачі ПВІ) приймає рада з поселення за поданням центру міжнародної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ЦМО).

7.2. ЦМО координує поселення іноземних здобувачів та слухачів ПВІ.

7.3. ЦМО узгоджує з радою з поселення кількість житлових площ, необхідних для поселення іноземних здобувачів та слухачів ПВІ. Також вказується кількість планових ліжко-місць для поселення іноземних здобувачів та слухачів ПВІ.

7.4. При укладанні договорів на навчання ЦМО направляє іноземних здобувачів та слухачів ПВІ на поселення в межах частини житлового фонду, яка виділена ЦМО на поселення цих категорій здобувачів.

7.5. Поселення іноземних здобувачів та слухачів ПВІ починається з дня видання наказу про зарахування на навчання.

7.6. Місця, що виділені як планові для поселення іноземних здобувачів та слухачів ПВІ і не використані протягом місяця після видання наказу про зарахування, за рішенням ради з поселення передаються для поселення інших здобувачів.

7.7. Рішення щодо подальшого використання місць проживання іноземних здобувачів та слухачів ПВІ, які звільняються, приймається радою з поселення.

7.8. Іноземні здобувачі поселяються на підставі службової ЦМО на ім'я директора студмістечка, до якої додається довідка про навчання.

## **8. Організація і порядок проживання здобувачів на період літніх канікул**

8.1. На період літніх канікул здобувачам надається право:

8.1.1. продовжити проживання у гуртожитку за заявою на ім'я директора студмістечка та укладення відповідного договору;

8.1.2. виселитися з гуртожитку у встановленому у п.11 порядку; подальше надання житлової площі регламентується цим положенням (розділи 3, 4).

8.2. Оплата за проживання на період літніх канікул стягується відповідно до «Положення про оплату за проживання і комунальні послуги у студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського».

8.3. У разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин або несвоєчасного звільнення виділеного місця для проживання здобувачі сплачують за кожен день проживання за тарифами як сторонні особи.

## **9. Організація поселення і проживання здобувачів у сімейних гуртожитках**

9.1. Якщо один із членів сім'ї – здобувач денної форми навчання, а інший – здобувач вищої освіти денної форми навчання іншого закладу вищої освіти м. Києва, то сім'ї може бути надане житлове приміщення у сімейному гуртожитку за рішенням ради з поселення на навчальний рік, за умови надання

обґрунтованого клопотання щодо надання житлового приміщення за підписом керівника іншого закладу вищої освіти, у якому навчається здобувач-член подружжя.

9.2. За умови відсутності черги на надання житлового приміщення у сімейних гуртожитках та наявності вільних житлових приміщень, згідно з рішенням ради з поселення, можливе, як виняток, надання житлового приміщення в сімейних гуртожитках на навчальний рік сім'ї, у якій один із членів – здобувач денної форми навчання, а інший – іногородня особа.

9.3. Надання житлового приміщення сім'ям здобувачів здійснюється у порядку черговості, крім випадків, передбачених цим положенням. Черга формується за датою подання відповідної заяви.

9.4. Рішення про надання житлового приміщення у сімейних гуртожитках сім'ї здобувачів приймається радою з поселення на навчальний рік з обов'язковим повідомленням адміністрації студмістечка у разі зміни статусу мешканця (здобувач, курсант, працівник чи стороння особа) та складу сім'ї.

Рішення про продовження проживання сім'ї приймається радою з поселення щорічно на початку навчального року на підставі заяви й надання відповідних документів.

9.5. Якщо в сім'ї є дитина, а також у разі інших об'єктивних причин (ускладнена вагітність, інвалідність одного з членів сім'ї тощо) рада з поселення може прийняти рішення про позачергове або першочергове надання житлового приміщення такій сім'ї.

9.6. Сім'ї здобувачів втрачають право на проживання у випадку виникнення підстав для виселення членів сім'ї, що є здобувачами.

## **10. Порядок надання житлових приміщень підвищеного комфорту**

10.1. Надання житлових приміщень підвищеного комфорту для здобувачів здійснюється на підставі заяви здобувача на ім'я голови ради з поселення.

10.2. Надання житлових приміщень підвищеного комфорту в гуртожитках здійснюється в порядку черговості та за наявності вільних місць. Черга формується за датою подання відповідної заяви.

10.3. Рішення про надання житлових приміщень підвищеного комфорту в гуртожитку приймається радою з поселення.

## **11. Порядок виселення мешканців з гуртожитків**

11.1. Мешканці, які виселяються з гуртожитку, зобов'язані у двотижневий термін повернути отриманий в користування інвентар, забрати свої особисті речі з кімнати та камери схову, здати ключі, перепустку, розрахуватися за проживання, знятися з реєстраційного обліку місця проживання (у випадку реєстрації у гуртожитку), підписати обхідний лист і покинути гуртожиток. У разі порушення мешканцем укладеного договору він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

11.2. Підставою для виселення з гуртожитку є:

11.2.1. закінчення встановленого терміну проживання;

11.2.2. відрахування;

11.2.3. оформлення академічної відпустки;

11.2.4. перенесення дати проходження семестрового контролю та/або атестації;

11.2.5. розірвання укладеного договору, зокрема у зв'язку з порушенням мешканцем правил внутрішнього розпорядку.

11.3. Двотижневий термін на виселення розпочинається з наступного дня після настання підстави для виселення.

11.4. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення житлових площ мешканцями, які виселяються з гуртожитків, покладається на завідувачів гуртожитків відповідно до їх посадових інструкцій.