



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____2025р.

Про проведення заходів семестрового контролю, атестації та ліквідації академічної заборгованості в осінньому семестрі 2025/2026 н.р.

З метою належної організації освітнього процесу, семестрового контролю, атестації та реалізації здобувачами вищої освіти права на ліквідацію академічної заборгованості, згідно затвердженого графіку навчального процесу

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів:

1.1. Організувати проведення заходів семестрового контролю (заліки, захисти курсових проєктів/робіт, екзамени) за **денною формою навчання**:

- 1) для студентів 1-4 курсів бакалаврату та 2 курсу магістратури (**окрім 227 спеціальності**) – з 15.12.2025 по 31.12.2025;
- 2) для студентів 1 курсу магістратури – з 22.12.2025 по 10.01.2026;
- 3) для аспірантів 1 курсу – з 29.12.2025 по 03.01.2026, 2 курсу – з 22.12.2025 по 03.01.2026;
- 4) для студентів **227 спеціальності** 2 курс – з 24.11.2025 по 06.12.2025, 3 курс – з 01.12.2025 по 20.12.2025, 4 курс – з 22.12.2025 по 31.12.2025.

1.2. Організувати проведення заходів семестрового контролю (заліки, захисти курсових проєктів/робіт, екзамени) за **заочною формою навчання** в період заліково-установчої сесії:

- 1) для студентів 1,3,4 курсів бакалаврату та 1 курсу магістратури (**за винятком НН ФТІ**) – з 05.01.2026;
- 2) для студентів 2 курсу бакалаврату – з 12.01.2026;

- 3) для **студентів НН ФТІ** 1 курсу бакалаврату та 1 курсу магістратури – з 05.01.2026, 3 курсу бакалаврату – з 15.12.2025, 4 курсу бакалаврату – з 14.12.2025.

1.3. Регулярно здійснювати моніторинг проведення заходів семестрового контролю та інформувати учасників освітнього процесу про зміни у розкладі заліково-екзаменаційної сесії.

1.4. Організувати процес ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2025/2026 н.р.:

- для здобувачів вищої освіти **за денною формою навчання** – з **19.01.2026 до 21.01.2026** (перша спроба ліквідації) і з **22.01.2026 до 24.01.2026** (друга спроба ліквідації);
- для здобувачів вищої освіти **за заочною формою навчання** – протягом тижня після закінчення заліково-установчої сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету / навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2025/2026 навчальний рік.

1.5. До **05.01.2026** забезпечити висвітлення графіку ліквідації академічної заборгованості на інформаційних ресурсах підрозділу.

1.6. За необхідності (звернення завідувача кафедри, науково-педагогічного працівника чи здобувача вищої освіти) розпорядженням по підрозділу створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.

1.7. Заходи семестрового контролю та ліквідації академічних заборгованостей для студентів та аспірантів проводити:

- 1) в **дистанційному форматі** з забезпечення надійної ідентифікації здобувачів – для освітніх компонентів, навчання з яких здійснювалось в дистанційному режимі;
- 2) в **очному/дистанційному форматі** (за рішенням навчальних підрозділів з урахуванням дотримання безпекових вимог та поточної ситуації з енергозабезпеченням) – для освітніх компонентів, навчання з яких здійснювалось за змішаною формою.

1.8. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.1.4, допускати здобувачів вищої освіти, які:

- мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно»;
- були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них.

1.9. Для здобувачів вищої освіти, що за результатами поточного контролю отримали у відомостях семестрового контролю відмітку «не допущено», рішення щодо допуску до ліквідації академічних заборгованостей приймається випусковою кафедрою на основі аналізу результатів навчання протягом семестру та результатів календарних контролів (за їх наявності).

1.10. За наявності заяви від здобувача щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 *Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПП ім. Ігоря Сікорського* (далі – *Положення*), йому може бути надано **право на повторне вивчення освітніх компонентів** (в повному обсязі або ж їх окремих складових) з внесенням їх до його індивідуального навчального плану, відповідно до розділу 2 *Положення*.
Всі організаційні питання щодо оформлення додаткових освітніх послуг мають бути вирішені **до завершення терміну ліквідації академічної заборгованості**.

1.11. При організації визнання результатів неформального навчання керуватися *Положенням про визнання в КПП ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті* та наказом від 31.05.2022 №НОН/164/2022 «Про особливості визнання результатів навчання в умовах правового режиму воєнного стану».

2. Завідувачам кафедр:

2.1. До початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів / навчально-наукових інститутів інформацію щодо здобувачів вищої освіти, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю та **допускаються кафедрою до ліквідації академічної заборгованості**.

2.2. Організувати процес ліквідації академічних заборгованостей.

2.3. В період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох спроб ліквідації заборгованості з кожного освітнього компонента.

2.4. При вирішенні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості керуватись рекомендаціями, викладеними в Додатку 1 до даного наказу.

3. Головам екзаменаційних комісій:

3.1. Керуватись рішенням Вчених рад навчальних підрозділів щодо формату проведення захистів магістерських дисертацій.

У разі проведення атестації в дистанційному режимі керуватись *Регламентом організації і проведення захистів кваліфікаційних робіт та атестаційних екзаменів в дистанційному режимі*, що затверджений наказом від 30.11.2020 № НУ/22/2020.

3.2. Організувати проведення атестації здобувачів за ОПП підготовки магістрів за розкладом роботи екзаменаційних комісій у терміни, передбачені у графіку навчального процесу, та з урахуванням вимог наказу №НОД/933/25 від 04.11.2025 «*Про графік супроводження документів про вищу освіту магістрів професійного спрямування 2025 року випуску*».

3.3. В розкладі роботи екзаменаційної комісії передбачити резервний день захисту магістерських дисертацій.

4. Деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, головам екзаменаційних комісій у випадку тривалих повітряних тривог та/або екстрених відключень електроенергії в період проведення заходів семестрового контролю, атестації та ліквідації академічної заборгованості:

4.1. Керуватись алгоритмом дій за сигналом цивільного захисту «Повітряна тривога», зазначеним в Додатку 1 наказу від 04.08.2022 № НУ/129/2022 *«Про функціонування об'єктової підсистеми цивільного захисту університету під час правового режиму воєнного стану»*, а також рекомендаціями, наведеними в Додатку 2 до цього наказу.

4.2. Забезпечити перенесення семестрового контрольного заходу, що спричинено неможливістю його проведення за розкладом (через оголошення повітряної тривоги або відсутність електроенергії у екзаменатора/всіх здобувачів вищої освіти відповідної навчальної групи), в межах робочого часу, передбаченого Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.3. У разі виникнення ситуації неможливості проведення перенесеного семестрового контрольного заходу, дозволити проведення такого заходу за зміненим графіком, затвердженим деканом факультету / директором навчально-наукового інституту в синхронному режимі з надійною ідентифікацією здобувачів.

4.4. При проведенні атестації здобувачів вищої освіти в очному режимі забезпечити дотримання безпекових умов і виконання вимог наказу, зазначеного у пункті 4.1, та, за необхідності, їх поселення з урахуванням кількості місць в укриттях студмістечка.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проректор з навчальної роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Проект наказу вносить

Директор ДНВР
Оксана ЗАХАРЧЕНКО

Погоджено:

Юрисконсульт

Голова студентської ради

Голова профкому студентів

Список розсилки

Електронні копії:

Надруковано в 1
примірнику
на 4 аркушах

Виконавець:
Тетяна Хижняк
тел.: 204-96-99

1. Факультети, НН інститути, кафедри
2. Департамент якості освітнього процесу
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Департамент навчально-виховної роботи
5. Студентська рада
6. Профком студентів
7. Інформаційні ресурси загального відділу
8. Сайт