



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ №__

м. Київ

_____ 2025 р.

Про порядок ліквідації студентами академічної заборгованості

З метою належної організації семестрового контролю та реалізації права на ліквідацію академічної заборгованості студентами 4 курсу (вступ на основі ПЗСО) та 3 курсу (вступ на основі ОКР Молодший спеціаліст) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,

ПРОПОНУЮ:

1. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами весняного семестрового контролю 2024/2025 навчального року для студентів 4 курсу (вступ на основі ПЗСО) та 3 курсу (вступ на основі ОКР Молодший спеціаліст):

- 1.1) за денною формою навчання для підрозділів, у яких сесія триває в період з 07.04.2025 до 13.04.2025 – з **19.05.2025 до 24.05.2025 включно**;
- 1.2) за денною формою навчання для спеціальностей, у яких сесія проходить в терміни, відмінні від зазначених в п.1.1 - **впродовж тижня після закінчення практики**;
- 1.3) за формою навчання без відриву від виробництва (заочна форма) – **впродовж тижня після закінчення практики** на конкретному навчальному курсі кожного підрозділу, відповідно до графіку навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік.

2. Допустити до ліквідації академічної заборгованості в терміни, вказані в п.1, студентів, що мали допуск до заходів семестрового контролю та за його результатами отримали оцінки «незадовільно», були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них. Допуск студентів, що мали відмітку «не допущено», здійснюється за рішенням випускової кафедри.

3. Завідувачам випускових кафедр:

3.1) до початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо студентів, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю та **допускаються кафедрою до ліквідації академічної заборгованості**;

3.2) при вирішенні питання допуску студентів до ліквідації академічної заборгованості керуватись рекомендаціями, викладеними в Додатку 1 до даного розпорядження;

3.3) організувати процес ліквідації академічної заборгованості.

4. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

4.1) сформувати та затвердити графік ліквідації академічної заборгованості у відповідному підрозділі;

4.2) передбачити в графіку дві спроби ліквідації кожної заборгованості (заліки та екзамени);

4.3) забезпечити висвітлення графіку на інформаційних ресурсах підрозділу **не пізніше дати закінчення сесії**, згідно з графіком навчального процесу;

4.4) за необхідності (звернення завідувача кафедри, викладача чи студента) розпорядженням по підрозділу створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.

5. Встановлення термінів ліквідації академічної заборгованості, відмінних від вказаних в п.1, у виняткових випадках (тривала хвороба протягом семестру або за наявності інших документально підтверджених підстав) здійснювати виключно за вмотивованою заявою студента за погодженням з проректором з навчальної роботи.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Проректор
з навчальної роботи**

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Проект розпорядження вносить
Т.в.о. директора ДНВР

_____Юлія БОГУК

Погоджено:

Голова профкому

Юрій ВЕРЕМІЙЧУК

Голова студради

Святослав ШЕСТЕРОВ

Голова профкому студентів

Ігор СТЕПАНЮК

Юрисконсульт

Виконавець:
Хижняк Т.А.
Тел. 204-99-32

- Список розсилки:
Електронні копії:
1. Деканати факультетів/ІНІ інститутів;
 2. Департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ
 3. Департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи;
 - б) відділ стипендіального забезпечення;
 4. Студентська рада КПІ ім. Ігоря Сікорського
 5. Профком студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського
 6. Сайт