

Додаток 1

до наказу «Про затвердження положення про надання послуг,
пов'язаних з проведенням зйомок у приміщеннях
і на території КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ПРОВЕДЕННЯМ
ЗЙОМОК У ПРИМІЩЕННЯХ І НА ТЕРИТОРІЇ
КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про надання послуг, пов'язаних з проведенням зйомок у приміщеннях і на території КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) визначає порядок дій при наданні послуг, пов'язаних із проведенням зйомок у КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – зйомки).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів України, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Порядку надання платних послуг Національним технічним університетом України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Переліку платних послуг, які можуть надаватися Національним технічним університетом України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Положення про відділ реалізації платних послуг та соціальних проєктів департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗЙОМОК У КПІ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО

2.1. Відповідальним за організацію та проведення зйомок, які надаються на платній основі, є відділ реалізації платних послуг та соціальних проєктів департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – відділ реалізації платних послуг).

2.2. Особа (фізична або юридична), яка бажає проводити зйомки (далі – Замовник), має звернутися з офіційною заявкою до КПІ ім. Ігоря Сікорського (додається), вказавши в ній необхідну інформацію щодо проведення зйомки.

2.3. Заявка подається особисто або електронною поштою до загального відділу КПІ ім. Ігоря Сікорського не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення відповідної зйомки.

2.4. Заявка реєструється та надсилається через систему електронного документообігу «Мегаполіс» (далі – система «Мегаполіс») відділу реалізації платних послуг.

2.5. Відділ реалізації платних послуг уточнює та перевіряє інформацію, зазначену в заявці та повідомляє Замовника про необхідність дотримання Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та забезпечення громадського порядку і збереження матеріальних цінностей КПІ ім. Ігоря Сікорського під час проведення зйомки.

2.6. Для погодження зйомки відділ реалізації платних послуг подає через систему «Мегаполіс» службову записку на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи (адміністративно-фінансової роботи), який приймає рішення про проведення або відмову в проведенні такої зйомки, якщо її зміст суперечить статутній діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. У разі прийняття рішення про проведення зйомки проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-фінансової роботи) проставляє на службовій записці резолюцію на директора департаменту майнових і соціальних питань, начальника відділу реалізації платних послуг, а також директора департаменту безпеки для визначення чергових осіб, які будуть контролювати та забезпечувати охорону громадського порядку і збереження матеріальних цінностей КПІ ім. Ігоря Сікорського під час проведення зйомки.

2.8. У разі, якщо проведення зйомки планується у приміщенні, закріпленому за структурним підрозділом КПІ ім. Ігоря Сікорського, службова записка також візується керівником цього структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою забезпечення безперешкодного доступу осіб, які проводять зйомку, до відповідного приміщення.

2.9. У разі проведення зйомки в/або біля житлових будинків, що знаходяться на території КПІ ім. Ігоря Сікорського, перед наданням відповідного дозволу на проведення зйомки обов'язково враховуються інтереси мешканців цих будинків. Перед отриманням дозволу на проведення зйомки Замовник має погодити проведення зйомки з усіма мешканцями відповідного будинку.

2.10. Після отримання погодження всіх задіяних структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського та мешканців житлових будинків (за потреби) відділ реалізації платних послуг готує та надає Замовнику відповідний договір у двох екземплярах, підписаний КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.11. Договір візується начальником відділу реалізації платних послуг, директором департаменту майнових і соціальних питань, заступником головного бухгалтера, головним бухгалтером і юрисконсультом та підписується проректором з науково-педагогічної роботи (адміністративно-фінансової роботи) в системі «Мегаполіс».

2.12. До проведення зйомки Замовник повинен підписати договір та здійснити оплату відповідно до рахунку, який готується управлінням бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського, не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення зйомки. Для підтвердження оплати Замовник надає копію квитанції або виписки з банківського рахунку.

2.13. Підтвердженням оплати послуг є зарахування коштів на рахунок КПІ ім. Ігоря Сікорського, про що представник управління бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського інформує відділ реалізації платних послуг протягом одного робочого дня з моменту зарахування коштів.

2.14. Договір, а також документи, що підтверджують здійснення оплати за договором реєструються відділом реалізації платних послуг у системі «Мегаполіс» та зберігаються в управлінні бухгалтерського обліку та звітності відповідно до номенклатури справ КПІ ім. Ігоря Сікорського протягом трьох років.

2.15. Під час проведення зйомок забороняється перешкоджати роботі працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського шляхом перекриття входу до корпусів, аудиторій тощо, перекривати евакуаційні виходи, перешкоджати вільному пересуванню працівників та/або здобувачів вищої освіти приміщеннями та територією КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.16. У випадку порушення умов цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та норм чинного законодавства України до Замовника можуть бути застосовані заходи впливу у вигляді:

- негайного припинення проведення зйомки;
- відмови в наданні дозволу при наступному зверненні.

2.17. Якщо Замовник, його представники (організатори, знімальна група, тощо) порушили вимоги, визначені цим Положенням та іншими нормативними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського, внаслідок чого проведення зйомки було припинено, то кошти, сплачені Замовником, не повертаються.

2.18. Замовник, відповідно до умов, визначених договором, несе відповідальність за нанесення шкоди майновим цінностям та/або території КПІ ім. Ігоря Сікорського та у разі нанесення такої шкоди зобов'язаний відшкодувати завдані збитки в повному обсязі.

2.19. Кошти, отримані від платних послуг, пов'язаних із проведенням зйомок, зараховуються в централізований спеціальний фонд КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Додаток

до Положення про надання послуг, пов'язаних з проведенням зйомок у приміщеннях і на території КПІ ім. Ігоря Сікорського

ЗАЯВКА
на проведення зйомок у приміщеннях і на території
КПІ ім. Ігоря Сікорського

№		
1.	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи та/або повне найменування організації – для юридичної особи	
2.	Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
3.	Назва заходу	
4.	Короткий зміст заходу	
5.	Дата заходу	
6.	Час проведення (з до)	
7.	Місце проведення заходу	
8.	Орієнтовна кількість учасників та технічного обладнання	
9.	Контактний телефон	
10.	Додаткова інформація	
11.	Чи даєте згоду на обробку персональних даних	

Ознайомлені та гарантуємо дотримання учасниками зйомок норм чинного законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та Положення про надання послуг, пов'язаних з проведенням зйомок у приміщеннях і на території КПІ ім. Ігоря Сікорського. Зобов'язуємось забезпечувати громадський порядок і збереження матеріальних цінностей КПІ ім. Ігоря Сікорського під час проведення зйомки.

Підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ