УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ **«____»_____2026 р.**

Про проведення спеціалізованого кар'єрного заходу
«KPI Career beAhead Expo 2026. Autumn»

З метою посилення профорієнтаційної роботи серед студентської молоді, сприяння налагодженню контактів між випускниками та стейкхолдерами, ознайомлення студентів з кон'юктурою на ринку праці,

НАКАЗУЮ:

1. Провести спеціалізований кар'єрний захід «KPI Career beAhead Expo 2026. Autumn» (надалі - Захід) з **24 листопада 2026 по 27 листопада 2026** в змішаному форматі.
2. Призначити головою організаційного комітету Заходу проректора з науково-педагогічної роботи (з гуманітарного розвитку та молодіжної політики) Людмилу ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО.
3. Затвердити склад організаційного комітету Заходу *(Додаток 1)*.
4. Затвердити програму Заходу *(Додаток 2)*.
5. Офлайн частину Career Speed Recruiting 27 листопада 2026 провести у приміщенні Smart Shelter CLUST Space Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до затвердженої програми.
6. Директору Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Євгенії КУЛИК сприяти організації та проведення Заходу в приміщенні Smart Shelter CLUST Space.
7. Директору Центру профорієнтації та розвитку кар'єри Наталії ПОЖАРСЬКІЙ здійснити координацію щодо організації та проведення Заходу.
8. Проректору з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) Олександру МИРОНЧУКУ забезпечити:
   – роботу генератора у разі вимкнення світла в приміщенні Smart Shelter CLUST Space;

– здійснити контроль за санітарним станом території та приміщень під час проведення Заходу.

9. Деканам факультетів/директорам НН інститутів сприяти проведенню Заходу та налагодженню контактів з представниками компаній-учасниць *(Додаток 3)*, забезпечити на Заході участь здобувачів вищої освіти.
10. Начальнику відділу супроводження порталу університету Наталії ЦУРИНІЙ розмістити інформацію про проведення Заходу на сайті університету.
11. Директору іміджевого освітнього центру «KPI4U» Інні КОБЕЦЬ інформувати про проведення Заходу на інформаційних ресурсах університету, організувати відео-зйомку Заходу (з виконанням подальшого монтажу сюжету).
12. Директору департаменту безпеки Олександру ПОРОБАНЮКУ забезпечити:
    - охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення Заходу в приміщенні Smart Shelter CLUST Space;
    - доступ учасників Заходу 27.11.2026 до приміщення Smart Shelter CLUST Space.
13. Начальнику відділу технічних засобів навчання Миколі НЕВМЕРЖИЦЬКОМУ забезпечити 27.11.2026 необхідними технічними засобами локацію Career Speed Recruiting в приміщені Smart Shelter CLUST Space згідно програми Заходу *(Додаток 2)*.
14. Головному бухгалтеру Катерині ЗАЇЦЬ забезпечити фінансування відповідно до кошторису витрат *(Додаток 4)*.
15. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (з гуманітарного розвитку та молодіжної політики) Людмилу ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО.

Ректор Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить:
Проректор з науково-педагогічної роботи (з гуманітарного розвитку та молодіжної політики)

_____ Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури)

_____Олександр МИРОНЧУК

Проректор з навчальної роботи

_____Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Головний бухгалтер
_____Катерина ЗАЇЦЬ

Директор Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка

_____ Євгенія КУЛИК

Директор Іміджевого освітнього центру «KPI4U»

_____ Інна КОБЕЦЬ

Юрисконсульт _____

Надрукувати в 1 примірнику
Тел. 204-85-93

Список розсилки:
1. ДСР
2. ЦПРК
3. Бібліотека
4. Бухгалтерія
5. Факультети/нн інститути